

**CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE I L'ENTITAT CENTRE D'ESPLAI INFANTIL I JUVENIL TREU BANYA PER LA PROMOCIÓ DEL LLEURE EDUCATIU A MÓRA D'EBRE DURANT ELS PERÍODES VACACIONALS.**

D'una banda, el Sr. Ruben Biarnés Renedo, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com Alcalde-President de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, amb domicili a la Plaça de Baix, 1 de Móra d'Ebre (43740) i amb CIF P-43009400-B, degudament facultat per a aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2023, (en endavant AJUNTAMENT).

D'una altra banda, la Sra. Xènia Allende Chaboyé, amb DNI núm. 39916566C, en nom i representació de la Associació Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Treu Bany, amb NIF núm. G-43576529 i domiciliada al Carrer Roger de Llúria, 10, 3r B, Móra d'Ebre, actuant com a representant de l'entitat en ús de les facultats que té conferides com a Presidenta de l'Associació segons constitució de la Junta Directiva amb data 28 d'abril de 2023, (en endavant ENTITAT)

EXPOSEN:

#### I.- INTRODUCCIÓ

PRIMER. Que d'acord amb els articles 25.2 de la LRBRL i 66.3) de la LMRLC s'atribueixen als ens locals competències en el lleure i educació. L'article 71.1 de la LMRLC preveu que per a la gestió dels seus interessos, els municipis puguin dur a terme "activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques."

SEGON. Les propostes de lleure educatiu tenen un gran potencial educatiu s'entenen com a competència municipal i l'aprovació d'activitats de lleure (Casal d'Estiu, Casalet, Parc de Nadal, ...) com un servei dintre de les polítiques públiques municipals i d'educació i joventut.

TERCER. Que és d'interès d'aquest Ajuntament contribuir a implantar activitats de lleure (Casal d'Estiu, Casalet, Parc de Nadal, ...) com a servei de política pública municipal en l'àmbit de l'educació i per aquest motiu es fa necessària la col·laboració amb entitats amb del territori, mitjançant convenis o altres fórmules, amb l'objectiu de crear sinergies entre els programes..

QUART. Els casals d'estiu són, també, una de les activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb més implantació i més en alça al territori català, per tot això s'ha de considerar aquests projectes com un objectiu de política pública, de manera que han de seguir els principis d'equitat i de qualitat per al conjunt d'infants i joves del municipi. Aquests han d'estar connectats amb el territori, amb els centres educatius, amb les famílies i amb les entitats i serveis de lleure des de qualsevol iniciativa, pública, privada o del tercer sector.

CINQUÈ. La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. L'ENTITAT ha dut a terme en anteriors edicions aquestes activitats, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

SISÈ. Per aquesta finalitat es considera necessària la formalització d'un conveni per aconseguir aquesta actuació en la qual conflueixen els interessos de l'Ajuntament i les entitats de lleure des d'un escenari de mera col·laboració per a dur a terme una actuació en resposta a objectius compartits.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

---

**Ajuntament de Móra d'Ebre**

PACTES:

**PRIMER.** És objecte del present conveni la col·laboració entre l'AJUNTAMENT i l'ENTITAT per la coordinació, direcció i promoció de diferents activitats educatives, esportives, culturals en el lleure per respondre a les necessitats i demandes del nens i nenes i de les seves famílies per participar en activitats de lleure durant les vacances d'estiu i de Nadal.

Es plantegen aquestes activitats de lleure (Casal d'Estiu, Casalet, Parc de Nadal, ...) com una eina en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies i per aquest motiu establir convenis de llarga durada entre l'ajuntament i les entitats que permetin oferir estabilitat i seguretat a les entitats i al programes d'activitats en el lleure de caire educatiu.

**SEGON.** Descripció dels serveis que inclou aquest conveni:

- a) **CASALET** Tenint en compte els horaris escolars i la jornada intensiva de les escoles que comença la primera setmana del mes de juny fins la finalització del curs escolar, es creu important, aquest servei a les famílies interessades i per poder gaudir de les tardes en un horari semblant a l'escolar d'activitats educatives de caire lúdic i dinàmic, en el qual es treballarà a partir de diferents jocs, dinàmiques i diferents temes sense seguir un eix d'animació concret més enllà de l'inici de l'estiu. La ràtio que haurem de complir està establerta pel Decret 267/2016, i dependrà del volum d'inscripcions que hi hagi.
- b) **CASALS D'ESTIU:** Aquesta activitat s'emmarca a partir de l'èxit obtingut els anys anteriors on els infants van poder gaudir plenament d'un estiu diferent, però amb la mateixa essència que suposa l'educació en el lleure. El lleure educatiu és, ara i sempre, essencial per al desenvolupament global dels infants, basant-se en l'educació en valors i en el desenvolupament d'habilitats i competències. Serà un espai de socialització primordial en qualsevol comunitat, font d'aprenentatges i de cohesió social. Cada any s'establirà un centre d'interès com a fil conductor del qual es vertebraran els aprenentatges i les activitats.
- c) **PARC DE NADAL:** És vol fomentar aquesta proposta de lleure educatiu com a proposta educativa i no exclusivament lúdica. Es pretén donar una activitat de qualitat per als infants amb l'objectiu de promoure una sèrie de valors humans mitjançant la convivència i la cooperació en grup, i com un recurs de suport a les famílies.
- d) **ALTRES:** Altres activitats o projectes que es puguin desenvolupar dintre d'aquest conveni com a eina en el lleure de caire pedagògic, lúdic, ...

No tindran aquesta consideració les activitats extraescolars d'aprenentatge de qualsevol esport o habilitat (música, dansa, pintura...), per tant, no poden ser serveis propis de l'ensenyament formal (escolar o extraescolar). Tampoc poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants de risc.

**TERCER.** El present conveni tindrà una vigència de 4 anys. Qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita amb una antelació de dos mesos al venciment del conveni.

#### **QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ**

**CASALET:** El període d'execució serà durant el mes de juny.

**CASAL D'ESTIU:** El període d'execució serà durant el mes de juliol i principis d'agost.

**PARC DE NADAL:** El període d'execució serà durant el mes de desembre/gener.

S'establiran els directius entre ambdues parts on s'estableixi la durada, el número de participants, la proposta de programació (Centre d'interès), normes de funcionament, ...

#### **CINQUÈ. ÚS D'EQUIPAMENTS**

- a) S'acorda per a la realització de les activitats la utilització puntual dels diferents espais municipals, com poden ser l'Escola Lluís Viñas, Pavelló Poliesportiu, Teatre Municipal, ...
- b) L'Ajuntament cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'ENTITAT en les condicions que en cada cas s'estableixin, assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'Ajuntament cedirà l'ús puntual d'una piscina en les condicions que s'assenyalin segons la programació general del Programa municipal.

#### **SISÈ. PREUS INSCRIPCIONS**

L'ESPLAI serà l'encarregat del cobrament de les quotes o preus públics aprovats a l'efecte ingressant l'import recaptat al compte de l'AJUNTAMENT.

Les quotes d'inscripció seran aprovades com a preu públic dintre de l'Ordenança fiscal núm. 20, reguladora dels preus públics per la inscripció a activitats de lleure organitzades per l'ajuntament-ANNEX 19

#### **SETÈ. EQUIP DIRECTIU I PERSONAL**

Tal i com estableix l'art 4.3 b) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, caldrà que un mínim d'aquests monitors han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o bé es compti amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure per part de l'organitzador. A més a més, a poder ser, caldrà que comptin amb experiència en monitoratge d'aquestes activitats.

- a) L'entitat seleccionarà i posarà a disposició per a la realització de les activitats el nombre de dirigents que especifica la normativa vigent en la matèria (Decret 267/2016, de 5 de juliol), i en particular el nombre de dirigents titulats exigits. Tots els membres de l'equip directiu de monitoratge hauran de tenir com a mínim 16 anys.
- b) L'ENTITAT contractarà laboralment les persones responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament.

#### **VUITÈ. DRETS I OBLIGACIONS**

##### CORRESPONENTS A L' ENTITAT:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no excloent, i oberta a tots els infants i joves del municipi.
- b) S'acorda que les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l' ENTITAT i l'Ajuntament i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de Joventut.
- c) S'acorda que l' ENTITAT presentarà a l'Ajuntament un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de dirigents.
- d) Es convenia que l'ENTITAT no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal. En tot el material de

difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre l' ENTITAT i l'Ajuntament en l'organització de l'activitat, així com d'altres institucions u organismes que l'Ajuntament indiqui.

e) L'Ajuntament i l' ENTITAT acorden que l' ENTITAT no podrà cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzarà de manera directa de tots els aspectes de la gestió de les activitats.

f) S'estableix l'acord que l'ENTITAT serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.

g) S'acorda que l'ENTITAT s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de Joventut, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament

h) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.

i) L'ENTITAT i l'Ajuntament acorden que serà l'entitat qui contractarà laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament.

#### CORRESPONENTS A L'AJUNTAMENT:

- a) S'acorda que l'Ajuntament realitzarà una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal. L'ajuntament assignarà a una persona de la regidoria de Joventut que serà l'enllaç i col·laborarà en tot allò que sigui necessari.
- b) S'acorda que l'Ajuntament cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'ENTITAT en les condicions que s'estableixin. L' ENTITAT es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- c) L'Ajuntament i l' ENTITAT acorden que serà l'Ajuntament qui farà una difusió general de les activitats i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- d) S'acorda que l'Ajuntament definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió.
- e) S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el diferents programes d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- f) L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i manteniment dels espais així com dels subministres d'aigua i llum dels espais destinats a les activitats incloses en aquest Conveni.

L'ENTITAT presentarà el programa referent a les activitats dos mesos abans de l'inici de les mateixes per ser aprovat per l'AJUNTAMENT. L'ENTITAT haurà de desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.

#### **OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES REFERENT AL CASAL D'ESTIU:**

##### PER PART DE L' ENTITAT

1. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. Haurà d'incorporar a l'expedient d'organització del casal d'estiu aquella documentació que sigui d'obligat compliment: Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació
2. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de les persones i coses. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de



## Ajuntament de Móra d'Ebre

contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, piscina, sortides, activitats esportives,...

3. Custodiar la documentació referent a les persones participants.
4. Presentar al registre de l'ajuntament l'organització dels grups, programacions setmanals, i la documentació que li sigui requerida per l'ajuntament.
5. Realitzar les inscripcions del Casal.
6. Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.
7. Informar a la persona assignada per l'ajuntament o a la regidora de Joventut de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores i immediatament en el cas de situacions greus.
8. Complir en tot moment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.
9. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
10. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament) L'ENTITAT ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
11. Identificar davant l'AJUNTAMENT la persona responsable de l'activitat, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'AJUNTAMENT.
12. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
13. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
14. Comunicar qualsevol incidència a l'AJUNTAMENT, fent especial atenció a les relacionades amb la situació sanitària en que ens trobem, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
15. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
16. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
17. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats i incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.

### **PER PART DE L'AJUNTAMENT**

1. Cedir l'ús dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament de les totes les activitats, sense cost per l'entitat
2. Netejar els espais que s'utilitzen recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment estricte del compliment del projecte i, en especial de totes les mesures sanitàries establertes, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casalet-Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.

---

### **Ajuntament de Móra d'Ebre**

6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Oferir activitats del Catàleg d'activitats Educatives que no s'han pogut realitzar durant el curs
10. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant el programa de Temps de cures.

#### **PLA D'INCLUSIÓ:**

L'AJUNTAMENT i L'ENTITAT acorden que:

- a) L'Ajuntament definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió.  
S'incorporarà a l'activitat totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- c) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Inclusió de forma coordinada amb la persona responsable d'aquest pla. L'equip de monitoratge, els responsables de les activitats i el/la tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment

#### **NOVÈ. RÈGIM ECONÒMIC**

L'Ajuntament farà una aportació econòmica total anual a L'ENTITAT per la realització de totes les activitats desglossades de la següent manera:

ANUALITAT	IMPORT
2023 (casalet-casal)	23.000€
2024	44.000€
2025	44.000€
2026 (casalet- casal d'estiu)	24.000€

amb càrrec a la partida 25-337-48000 Conveni d'educació en el Lleure , un cop aprovat el conveni i previ a la realització de l'activitat, per a fer front al treball previ d'elaboració i planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats.

L'aportació econòmica de l'ajuntament es realitzarà de la manera següent:

1.- La primera aportació per a l'anualitat 2023 correspondrà a l'import de 23.000€ i es realitzarà dins dels 30 dies posteriors a la firma del present conveni prèvia sol·licitud de l'ENTITAT mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament on s'inclourà obligatòriament, el núm. d'expedient facilitat per l'AJUNTAMENT (sinó consta aquesta dada es considerarà que la sol·licitud no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa).

La primera aportació per la resta d'anualitats correspondrà a l'import de 24.000€

2.- El segon pagament corresponent a 20.000€ i és podrà sol·licitar sis mesos després de la primera aportació, sempre i quan s'hagin justificat les activitats realitzades fins el moment de la sol·licitud de la segona aportació.

Aquestes aportacions procediran un cop presentada la sol·licitud de l'ENTITAT en forma de bestreta.

L'ENTITAT presentarà, en el termini de dos mesos següents a l'acabament de l'activitat:



## Ajuntament de Móra d'Ebre

- Una memòria detallada de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'AJUNTAMENT.
- Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior
- Nòmines de cada una de les persones responsables de l'activitat
- La declaració responsable d'eliminació de documents

### **DESÈ. REINTEGRAMENT DE L'APORTACIÓ:**

- a. Estaran obligats a reintegrar, el que hagin percebut cas de falsejar les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
- b. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
- c. Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts;
- d. Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

### **ONZÈ.- INFRACCIONS I SANCIONS**

Li seran d'aplicació les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.

2. Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- d) La reincidència en faltes lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

**INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PER PART DELS USUARIS A LES ACTIVITATS:**

Per garantir un ambient de convivència educatiu positiu i de respecte entre tots els participants, hi hauran mesures disciplinàries per aquells que no acceptin les normes de convivència.

- \* Falta lleu (avís al participant).  
(Criteri del monitor)
- \* Falta greu (avís al participant i al pare/mare o tutor)  
Faltar el respecte, insultar, pegar, bulling, trencar material, no fer cas als monitors,...
- \* Falta molt greu (suspensió d'entrada al Casal sense devolució del pagament)  
Acumulació de 2 faltes greus

En cas que l'usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'AJUNTAMENT, previ informe de la direcció del Casal, amb audiència de l'interessat/da, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves i/o la resta de serveis complementaris pel període de temps que s'acordi sense que en cap cas tinguin dret a rescabalar-se dels imports abonats a l'Ajuntament.

En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixen l'exercici de les activitats amb plena normalitat, així com deteriorament del material o les instal·lacions a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, el nen i els seus guardadors legals hauran de fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats.

#### **DOTZÈ. MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret 20220087 d'1 de juliol.

Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'ENTITAT o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzaran les activitats per motius d'obres o altres indisponibilitats.

#### **TRETZÈ. CAUSES D'EXTINCIÓ:**

- Pel transcurs del termini de durada establert en el present conveni.
- Per voluntat de les parts. la pròrroga del mateix.
- Per la dissolució, mort o extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar l'objecte del conveni.
- Per resolució del conveni derivada de l'incompliment de les obligacions previstes en el present acord, a voluntat de la part perjudicada.
- Per qualsevol altra causa contemplada en la normativa vigent.



Finalment, també es donarà per resolt el present conveni si una de les parts denuncia l'incompliment de les obligacions establertes en aquest document i les altres que es deriven dels serveis contractats, essent necessari comunicar aquesta denúncia a l'altra part amb un mes d'antelació a la data de venciment.

#### **CATORZÈ.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Ambdues parts es comprometen a garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal que s'utilitzin amb motiu de la prestació del servei i a no facilitar o divulgar el seu contingut excepte si en resulta imprescindible per al compliment de les funcions assignades.

El tractament i conservació de les dades s'executarà d'acord al contingut del Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter General i Garantia dels Drets Digitals (LOPD i GDD).

Igualment s'haurà de garantir la deguda protecció dels drets a l'honor i a la intimitat personal i altres drets reconeguts a la Constitució.

Les dades personals sol·licitades en el marc del present conveni s'incorporaran, gestionaran i processaran en un tractament de dades de caràcter personal per al manteniment, desenvolupament, compliment i control de la relació conveniada entre les parts.

La base jurídica del consentiment en el tractament de les dades és el propi conveni que les parts subscriuen.

El responsable del tractament de les dades és L'AJUNTAMENT davant la qual les persones legitimades per a fer-ho poden exercir els drets d'informació, accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Per a l'exercici dels drets referits prèviament, cal adreçar un escrit o correu electrònic a [dpd.rgpd@moradebre.cat](mailto:dpd.rgpd@moradebre.cat).

La base jurídica del consentiment en el tractament de les dades és el propi conveni que les parts subscriuen.

Les dades de caràcter personal es conservaran durant el termini de vigència del present conveni, si bé les dades es seguiran mantenint durant els terminis de conservació que s'estableixen a les normes amb rang de llei. En cas d'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni, les dades es conservaran fins a la total extinció d'aquest.

L'Ajuntament de Móra d'Ebre manifesta que ha facilitat tota la informació indicada a l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

#### **QUINZÈ.- LLEI APLICABLE I JURISDICCIO**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i altra legislació concordant, tota la normativa referida als Casals de lleure

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, desenvolupament, resolució i efectes que poguessin derivar-se de la seva aplicació.

Per a qualsevol dubte o divergència que pogués sorgir en relació amb la interpretació, compliment o eventual incompliment dels pactats en aquest conveni, les Parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa -administrativa de Tarragona.



**Ajuntament de  
Móra d'Ebre**

I en prova de conformitat, les persones designades a l'inici signen aquest conveni en el lloc i la data de signatura electrònica que s'assenyalen.