

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE CORRESPONENT A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS – OPOSICIÓ)

OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs-oposició.

En el cas de les places referides al regulat per l'article 2.1. el procés selectiu del concurs-oposició es fa per torn lliure i serà realitzat garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 30/05/2022 i DOGC núm. 8678 de 30/05/2022. Ostentar plaça de funcionari de carrera o laboral fix inhabilita la presentació de qualsevol candidatura.

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova teòrico-pràctica i d'una valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la base general SISENA. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció del primer punt de l'apartat 6.1.3.1, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals 6.1.1, caldrà, si s'escau, realitzar un exercici de coneixements de català i de castellà. La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que ho acreditin segons el que preveu la base segona apartats f) i g).

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt primer de la base general quarta.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el que apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que

resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre la part del temari que s'assenyali expressament en aquestes bases específiques per a cada convocatòria.

PROCÉS SELECTIU 23/20222 – AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Auxiliar de Biblioteca
Dotació	1
Grup	C2
Escala	(Administració especial)
Subescala	(Serveis especials)
Classe	(Comeses especials)
Codi plantilla	05.01.06.01
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Estar en possessió del títol de la ESO o equivalent segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Temari	<ul style="list-style-type: none">• El municipi: concepte, elements i competències. El municipi de Móra d'Ebre. Els edificis i equipaments municipals.• Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.• El procediment administratiu comú. Fases.• La llei de Sistema Bibliotecari de Catalunya. Estructura i directrius.• Manifest de la Biblioteca Pública – IFLA UNESCO 2022• Xarxa de biblioteques públiques a Catalunya.• La secció infantil d'una biblioteca pública. Fons, serveis i

activitats.

- L'organització bibliotecària de la Ribera d'Ebre.

Habilitació

Art. 2.1. de la llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats

No

Jornada

Completa

Funcions

Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.

PROCÉS SELECTIU 24/20222 – OFICIAL 1a SERVEIS GENERALS

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Oficial 1a Serveis Generals
Dotació	1
Grup	AP
Escala	(Administració especial)
Subescala	(Serveis especials)
Classe	(Personal d'oficis)
Codi plantilla	05.01.12.01
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Temari	<ul style="list-style-type: none">• El municipi: concepte, elements i competències. El municipi de Móra d'Ebre. Els edificis i equipaments municipals.• Normativa bàsica en prevenció de riscos.• Manteniment i millora en l'àmbit de les competències del lloc de treball.• Errors i reparacions més habituals als equipaments i la via pública.
Habilitació	Art. 2.1. de la llei 20/2021
Torn de reserva discapacitats	No
Jornada	Completa

Funcions

Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.