

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE CORRESPONENT A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS)

OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.6 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

En el cas de les places referides a la disposició addicional sisena i/o vuitena el procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i serà realitzat garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 30/05/2022 i DOGC núm. 8678 de 30/05/2022. Ostentar plaça de funcionari de carrera o laboral fix inhabilita la presentació de qualsevol candidatura.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general SISENA. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció del primer punt de l'apartat 6.2.2.1, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals 6.2.1, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català i de castellà. La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que ho acreditin segons el que preveu la base segona apartats f) i g).

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt primer de la base general quarta.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

PROCÉS SELECTIU 01/20222 – ARQUITECTE/A

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Arquitecte/a
Dotació	1
Grup	A1
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnics superiors
Codi plantilla	03.01.01.01
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Habilitació	DA 6a llei 20/2021 DA 8a llei 20/2021
Torn de reserva discapacitats	No
Jornada	Completa
Funcions	Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.

PROCÉS SELECTIU 02/20222 – TÈCNIC/A DE GESTIÓ

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Tècnic/a de gestió
Dotació	2
Grup	A2
Escala	Administració general
Subescala	Gestió
Classe	--
Codi plantilla	02.02.01 i 02.02.02
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Titulació universitària oficial de grau o diplomatura en dret o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons el que estableixen les directives comunitàries.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Habilitació	DA 6a llei 20/2021 DA 8a llei 20/2021
Torn de reserva discapacitats	No
Jornada	Completa
Funcions	Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.

PROCÉS SELECTIU 03/20222 – ADMINISTRATIU/VA

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Administratiu/va
Dotació	2
Grup	C1
Escala	Administració general
Subescala	Administrativa
Classe	--
Codi plantilla	02.03.01 i 02.03.02
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Habilitació	DA 6a llei 20/2021 DA 8a llei 20/2021
Torn de reserva discapacitats	No
Jornada	Completa
Funcions	Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.

PROCÉS SELECTIU 04/20222 – AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació de la plaça	Auxiliar administratiu/va
Dotació	9
Grup	C2
Escala	Administració general
Subescala	Auxiliar
Classe	--
Codi plantilla	02.04.04 / 02.04.05 / 02.04.06 / 02.04.07 / 02.04.08 / 02.04.09 / 02.04.10 / 02.04.11 i 02.04.12
Titulació mínima exigible	<ul style="list-style-type: none">• Estar en possessió del títol de la ESO o equivalent segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.• Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
Habilitació	DA 6a llei 20/2021 DA 8a llei 20/2021
Torn de reserva discapacitats	No
Jornada	Completa
Funcions	Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada o qualsevol altra de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.