



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
223/2022	La junta de govern local	05/12/2022

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 223/2022. PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ DE PERSONAL, BASES ESTABILITZACIÓ

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 223/2022

Procediment: Oferta d'Ocupació Pública (Pla estabilització)

Tipus d'Informe: Esborrany Provisional Definitiu

En relació amb l'expedient indicat relatiu a convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

Provisió d'Alcaldia

Informe de Secretaria

Informe de fiscalització Fase A

Bases generals i específiques que han de regir les Convocatòries dels processos de selecció





Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria:

Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Móra d'Ebre d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (art.2.1):

Denominació de la plaça	Dotació	Grup	Naturalesa	Escala	Subescala	Classe
Aux. Biblioteca	1	C2	Laboral	-	-	-
Serveis generals oficial 1a	1	AP	Laboral	-	-	-

Oferta d'Ocupació Pública excepcional d'Estabilització de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (DA 6 i DA 8):

Denominació de la plaça	Dotació	Grup	Naturalesa	Escala	Subescala	Classe
Arquitecte/a	1	A1	Funcionarial	Adm. Esp.	Tècnica	Superior
Tècnic/a de Gestió	2	A2	Funcionarial	Adm. Gral.	Gestió	-
Administratiu/va	2	C1	Funcionarial	Adm. Gral.	Administrativa	-
Auxiliar Administratiu/va	9	C2	Funcionarial	Adm. Gral.	Auxiliar	-
Bibliotecària	1	A2	Laboral	-	-	-
Agutzil	1	C2	Laboral	-	-	-
Aux. Biblioteca	1	C2	Laboral	-	-	-
Coordinador teatre	1	C2	Laboral	-	-	-
Tècnic/vigilant estacionament	1	C2	Laboral	-	-	-
Manteniment pavelló	1	C2	Laboral	-	-	-
Coordinadora neteja	1	AP	Laboral	-	-	-





edificis						
Electricista oficial 1a	1	AP	Laboral	-	-	-
Encarregat brigada	1	AP	Laboral	-	-	-
Jardiner oficial 1a	1	AP	Laboral	-	-	-
Manteniment oficial 1a	1	AP	Laboral	-	-	-
Neteja edificis peó	6	AP	Laboral	-	-	-
Paleta oficial 1a	2	AP	Laboral	-	-	-
Pintor oficial 1a	1	AP	Laboral	-	-	-
Serveis generals oficial 1a	3	AP	Laboral	-	-	-
Vigilant edificis	1	AP	Laboral	-	-	-
Vigilant Municipal	5	C2	Laboral	-	-	-

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública té per objectiu principal disminuir la temporalitat en l'ocupació pública.

La finalitat de la Llei 20/2021 és clara en l'Exposició de Motius: abordar un problema de temporalitat excessiva que és estructural i endèmic en tot el sector públic per a fer més eficient el seu funcionament i garantir un servei públic de qualitat arreu del territori.

Conforme al seu objecte, l'article 2.1 de l'esmentada Llei 20/2021, de 28 de desembre, autoritza una taxa per a l'estabilització de l'ocupació temporal a la qual s'han d'incloure les places de naturalesa estructural que, siguin o no dins de les Relacions de llocs de treball, Plantilles o altra forma d'organització de recursos humans, estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda al menys en les tres anys anteriors a la data de 31 de desembre de 2020.

A les anteriors, la disposició addicional 8a de la mateixa Llei obliga a afegir, a més a més, les que, compartint amb les anteriors la mateixa naturalesa estructural i la circumstància de la seva ocupació temporal en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020, aquesta ocupació hagués estat per personal amb una relació d'aquesta naturalesa (temporal) anterior a 1 de gener de 2016, encara que la referida ocupació temporal no hagués estat ininterrompuda.

Segons ja s'ha indicat, el mateix article 2 estableix al seu apartat 5è que de la resolució d'aquests processos d'estabilització no podrà derivar-se en cap cas increment de la despesa ni d'efectius.





No obstant, la Llei, a l'apartat 6è del mateix precepte, reconeix una compensació econòmica (de 20 dies de retribucions fixes per anys de servei, fins un màxim de 12 mensualitats) pel personal funcionari interí o personal laboral temporal que, estant en servei actiu en aquesta condició temporal, veïés finalitzada la seva relació amb l'Administració com a conseqüència directa de la no superació del procés selectiu d'estabilització, sempre i quan hi hagués participat.

La necessitat de conciliar el compliment d'aquests dos objectius bàsics imposats per la Llei (estabilització excepcional de l'ocupació temporal, sense cap increment de la despesa ni d'efectius) amb el condicionant de preveure la mateixa norma l'esmentat dret d'indemnització de fins a un any de retribucions fixes (prorratejades per mesos en el cas de períodes inferiors, en el seu cas) si la persona empleada pública temporal que ocupa la plaça no resulta la candidata seleccionada en el corresponent procés selectiu, justifica la procedència, precisament en evitació d'aquestes indemnitzacions, d'incorporar a les Bases reguladores criteris que permetin primar, en el sistema de concurs (disp. addic. 6a ò 8a) o en la fase de concurs de la selecció per concurs oposició (article 2) dels corresponents processos selectius, l'experiència acreditada en la mateixa Administració convocat per sobre de la que pogués ser eventualment acreditada en places similars d'altres Administracions públiques o organismes de sector públic, tot i que sempre en proporció que en cap cas pogués ser obstativa d'accedir a la plaça per valoració dels mèrits derivats d'aquesta experiència, encara la diferència de puntuació respecte de la primera.

D'altra banda, justifica igualment la previsió a les Bases dels esmentats criteris de superior valoració de l'experiència acreditada en la mateixa Administració convocat l'avantatge que pel conjunt de l'organització i la regularitat de la gestió ordinària municipal objectivament representa, en termes de cost d'oportunitat, poder retenir en aquesta un personal ja coneixedor de les dinàmiques internes de plantilla i equips de treball, i format en les rutines administratives i de prestació dels serveis pròpies de cada Administració (experiència interna), envers la circumstància d'haver d'integrar i de formar en aquestes dinàmiques i rutines persones aliens que, tot i haver pogut acreditar serveis similars en altres Administracions (experiència externa), han de ser incorporades de nou, amb l'esforç que en temps, formació i recursos tot allò suposa sempre per a les organitzacions, i per tant, en coherència sembla evident que el sistema excepcional establert a la Llei 20/2021 no va adreçat a afavorir la mobilitat en el sector públic de qui ja pertany a un cos, escala o categoria professional, ja que això en res ajudaria a posar fi al problema que motiva la promulgació de la mateixa.

Examinades les bases de la convocatòria i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal, la Junta de Govern Local, per UNANIMITAT,

ACORDA,





PRIMER Aprovar les bases reguladores, generals i específiques, per a la cobertura de les places vacants anteriorment referenciades.

SEGON. Convocar els processos d'estabilització temporal, comunicant-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores, generals i específiques, en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://moradebre.eadministracio.cat>] i, en el seu cas, en el BOE i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

QUART. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

CINQUÈ Vista la comunicació dels Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres de l'òrgan de selecció, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SISÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en el procés de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://moradebre.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

