

PROVISIÓ D'ALCALDIA D'INICI DE L'EXPEDIENT PRESSUPOST 2023

ANNEX 2

**BASES D'EXECUCIÓ
PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE
EXERCICI 2023**





INDEX

TÍTOL I.	PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	6
CAPÍTOL I.	PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.	6
Base 1.	Principis generals.	6
Base 2.	Àmbit d'aplicació.	7
Base 3.	Expressió xifrada.	8
Base 4.	Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.	8
Base 5.	Pròrroga del pressupost.	9
CAPÍTOL II.	SITUACIÓ DELS CRÈDITS.	10
Base 6.	Situació dels crèdits.	10
CAPÍTOL III.	MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	10
Base 7.	Normes generals sobre modificacions de crèdit.	10
Base 8.	Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.	11
Base 9.	Ampliacions de crèdit.	13
Base 10.	Transferències de crèdit.	14
Base 11.	Generació de crèdit.	14
Base 12.	Incorporació de romanents de crèdit.	15
Base 13.	Baixes per anul·lació.	16
TÍTOL II.	DE LES DESPESES.	17
CAPÍTOL I.	PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.	17
Base 14.	Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa.	17
Base 15.	Reserva de crèdit.	21
Base 16.	Autorització de les despeses.	21
Base 17.	Disposició de la despesa.	21
Base 18.	Reconeixement de l'obligació.	22
Base 19.	Ordenació de pagaments.	24
Base 20.	Pagaments.	25
Base 21.	Acumulació de fases.	25
Base 22.	Tramitació de factures.	27
Base 23.	Tramitació anticipada expedients de contractació.	29
Base 24.	Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.	29
CAPÍTOL II.	PROCEDIMENTS ESPECIALS.	30
Base 25.	Pagaments a justificar.	30
Base 26.	Bestretes de caixa fixa.	31
Base 27.	Tramitació nòmines del personal.	32
Base 28.	Bestretes mensuals de nòmina.	33

Base 29.	Préstecs reintegrables	33
Base 30.	Treballs extraordinaris.....	33
Base 31.	Incorporació de personal.....	34
Base 32.	Retribucions, indemnitzacions per raó del servei, per locomoció i dietes dels membres electes	34
Base 33.	Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament.....	34
Base 34.	Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.	35
Base 35.	Contractes menors.	35
Base 36.	Validació de poders	37
Base 37.	Operacions de crèdit.	38
Base 38.	Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.	38
Base 39.	Règim de les subvencions.....	39
Base 40.	Subvencions nominatives.	40
Base 41.	Subvencions no nominatives.	41
Base 42.	Justificació de les subvencions	42
Base 43.	Pagament de les subvencions singularitzades	43
Base 44.	Pagament de beques i premis	43
Base 45.	Renúncia a una subvenció	43
Base 46.	Base de dades.....	43
Base 47.	Despeses plurianuals	44
Base 48.	Fons de contingència.....	44
TÍTOL III.	DELS INGRESSOS	45
TÍTOL I.	PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS	45
Base 49.	Règim general	45
Base 50.	Reconeixement de drets (Presa de raó).	45
Base 51.	Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.....	46
Base 52.	Cobraments pendents d'aplicació	46
Base 53.	Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.	46
TÍTOL II.	DE LA TRESORERIA.....	47
Base 54.	Unitat de caixa	47
Base 55.	Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.	47
Base 56.	Pagament material	47
Base 57.	Fiances i dipòsits.....	47
TÍTOL III.	INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	48
Base 58.	Informació de la gestió pressupostària.	48
Base 59.	Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques	48

Base 60.	Pla d'ajust	48
Base 61.	Línies fonamentals del Pressupost	48
Base 62.	Pla pressupostari a mig termini	48
Base 63.	Pla de tresoreria	49
Base 64.	Informe trimestral de l'Interventor	49
TÍTOL IV.	LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST	49
Base 65.	Operacions prèvies a l'estat de despeses.....	49
Base 66.	Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.	50
Base 67.	Tancament del pressupost.	50
Base 68.	Romanent de Tresoreria.....	50
TÍTOL V.	CONTROL I FISCALITZACIÓ	50
Base 69.	Control intern.	50
Base 70.	Treballs externs de suport a la funció interventora	51
Base 71.	Normes particulars de fiscalització.....	51
Base 72.	Resolució discrepàncies.....	51
TÍTOL VI.	PATRIMONI I INVENTARI	52
Base 73.	L'inventari.....	52
Base 74.	Béns urbans, rústics i vies públiques.	52
Base 75.	Despesa inventariable	52
	Disposició final única.	53
ANNEXOS BASES D'EXECUCIÓ EXERCICI 2023		54
ANNEX 1.	Acord plenari 26 de febrer de 2009	55
ANNEX 2.	Llista entitats subvencions	56
ANNEX 3.	Despeses plurianuals.....	58



TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

- 1) L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.
- 2) La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb allò que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels pressupostos de les entitats locals i les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.
- 3) La gestió pressupostària esta sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació públic i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

Això sense perjudici de l'aplicació de la normativa mercantil i específica en els supòsits que sigui d'aplicació a les societats dependents d'aquest Ajuntament.

- 4) El Pressupost per a l'exercici de 2023 és únic; conseqüentment, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, el del seu Organisme Autònom dependent de l'Escola Municipal de Música i Dansa, i els estats de previsió d'ingressos i despeses de la societat mercantil de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local, Móra d'Ebre Bus SL.

De conformitat amb l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, "són ens dependents, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals i les societats mercantils en les quals la participació de l'ens local en el capital directa o indirectament superi el 50 %.

L'ens dependent no es finança majoritàriament amb ingressos de mercat quan la pròpia administració de què depèn cobreix, de forma estable en el temps, els seus costos de producció en un percentatge superior al 50 %, ja sigui per cobertura de dèficit d'explotació o per acord bilateral per compensar costos de producció."



En seguiment de la normativa aplicable, cal procedir a la consolidació pressupostària entre Ajuntament matriu i ens dependents en el cas de què aquests no es financin majoritàriament amb ingressos de mercat, és a dir, de forma estable l'Administració matriu cobreix les despeses dels ens dependents amb un percentatge superior al 50 %, segons l'indicat en el paràgraf anterior.

En seguiment de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, la consolidació del pressupost entre Ajuntament, Societats Municipals i Organisme Autònom, quan el 50% o més dels ingressos anuals d'una Societat o Organisme Autònom s'hagin obtingut amb ingressos de mercat (prestació de serveis propis) i per tant, quan la transferència aportada per l'Ajuntament sigui inferior al 50% d'aquest ingressos, es considera que aquesta societat o organisme autònom s'autofinança amb recursos de mercat i per tant no ha de consolidar amb el pressupost de l'Ajuntament.

Aleshores, formaran part del pressupost consolidat l'Ajuntament, l'organisme autònom municipal (Patronat Escola Municipal de Música i Dansa) i Móra d'Ebre Bus SLU. La Societat Municipal Mora d'Ebre Bus SLU, obté majoritàriament els seus ingressos per prestació de serveis de la seva activitat normal, facturats principalment a Ajuntament i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per la qual cosa, aquests ingressos no es poden considerar vendes en comptabilitat nacional i sense els quals no es cobreixen almenys el 50% dels costos de producció, per tant, la societat es classifica dins del sector de les administracions públiques i, formant part de l'estat de consolidació del pressupost 2023.

- 5) Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 2. Àmbit d'aplicació.

Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Móra d'Ebre per a l'exercici 2023 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Base 3. Expressió xifrada

En el Pressupost de l'Ajuntament i el dels organismes autònoms que en depenen, s'hi inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:

	INGRESSOS	DESPESES
<i>Ajuntament</i>	6.456.620,19 €	6.456.620,19 €
<i>Patronat Escola Municipal de Música i Dansa</i>	335.799,00 €	335.799,00 €

b) Els estats de previsió d'ingressos i despeses de la societat mercantil de capital íntegrament municipal que es relaciona:

	INGRESSOS	DESPESES
<i>Móra d'Ebre Bus, SLU</i>	52.804,99 €	52.804,99 €

En quan al pressupost consolidat de l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i Societats Municipals de capital íntegrament municipal s'eleva a:

CONSOLIDAT	INGRESSOS	DESPESES
	6.700.074,18 €	6.700.074,18 €

Base 4. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que hi escaiguin.

La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- 1) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- 2) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

En queden exceptuats:

- Per a les aportacions ordinàries i obligatòries a altres entitats, s'estableix la vinculació a nivell de concepte:
 - 410 transferències a organismes autònoms de l'entitat local,
 - 463 transferències a mancomunitats,
 - 465 transferències a Comarques
 - 466 transferències a altres Entitats que agrupin municipis.
- El capítol VI, en què s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- Es crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

Base 5. Pròrroga del pressupost.

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.



CAPÍTOL II. SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 6. Situació dels crèdits

Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions:

- 1) Crèdits disponibles: Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- 2) Crèdits no disponibles: La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- 3) Crèdits retinguts:
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent. Aquest formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o el regidor delegat d'Hisenda.
 - c. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 7. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

- 1) Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:
 - a. Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, que haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
 - b. Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi completat el tràmit de publicitat.
 - c. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

- 2) Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són (Article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004):

Ple (Previ informe intervenció)	Alcaldia / Presidència (Amb Decret i informe d'intervenció)
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos.

Base 8. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Es seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

- 1) Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, i no hi hagi crèdit o, el consignat sigui insuficient, en el pressupost de l'ajuntament l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò establert a l'article 177.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
- 2) L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (ara en endavant TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix,

seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

- 3) Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per a despeses realitzades en exercicis anteriors, comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.
- 4) D'acord amb allò que estableix l'article 177.4 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:
 - a. El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
 - b. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
 - c. Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.
 - d. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:
 - i. Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.
 - ii. Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - iii. Que la càrrega financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - iv. Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.
- 5) Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.



- 6) L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.
- 7) Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
- 8) L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 9. Ampliacions de crèdit.

- 1) Tenen la consideració de crèdits ampliables, d'acord amb l'art. 178 del RDL 2/2004, de 5 de març i el 39 del RD 500/1990, els de les partides de l'estat de despeses que siguin compensats amb ingressos de naturalesa específica solament aplicables a l'esmentada compensació i sempre que estiguin així especificats en les Bases d'execució del Pressupost, amb indicació explícita de la partida de l'estat d'Ingressos que amplia la partida de l'estat de Despeses.
- 2) L'ingrés o el dret a l'ingrés que fa possible l'ampliació del crèdit d'una determinada partida ha de tenir lloc abans de l'ampliació del crèdit, alhora, s'ha d'acreditar bé, mitjançant el document de l'ingrés efectiu, o amb el document que acrediti la concessió o procedència del compromís d'ingrés, quan es tracti d'un dret futur i no d'una recaptació efectiva.
- 3) Els crèdits considerats ampliables, en el marc d'aquesta Base, s'apliquen directament sense necessitat d'aprovació, prèvia l'expedició del document comptable que acrediti la seva procedència, autoritzat pel president i amb la presa de raó de l'interventor.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les següents:

Aplicació pressupostària		Concepte afectat	

Base 10. Transferències de crèdit.

L'article 179 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i els articles 40 a 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, regulen el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

Es considera transferència de crèdit, la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen a l'article 180 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i en l'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

En tots els expedients de transferència de crèdit hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple de la corporació, excepte les baixes i altes que afectin al crèdit personal.

Base 11. Generació de crèdit.

1) D'acord amb l'article 181 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril, poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a. Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies conjuntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos o, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.
- b. Alienació de béns de l'Ajuntament. Les quantitats que han de generar crèdit hauran d'estar efectivament recaptades.
- c. Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, la generació de crèdit, queda condicionada a la recaptació efectiva dels drets.
- d. Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- e. Reemborsament de préstecs concedits.

- 2) Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1 en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

- 3) En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, la generació de crèdit serà executada immediatament.

- 4) L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases. Tanmateix en el cas dels organismes autònoms, l'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en els seus pressupostos serà competència el marcat al seus corresponents estatuts, els qual són els Presidents respectius.

Base 12. Incorporació de romanents de crèdit

D'acord amb allò que estableix l'article 47 del RD 500/1990, de 20 d'abril poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit no utilitzats (exercici de 2021), en les condicions i amb les formalitats previstes en l'article 182 del TRLRHL i en l'article 47 del RD 500/1990.

S'estableix que el romanent incorporat només pot ser utilitzat durant l'exercici de 2023, d'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb allò que preveu l'apartat 5 d'aquest article, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren recursos financers:

- a) El romanent líquid de tresoreria
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases.

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte allò disposa l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990. Si els recursos són suficients la Intervenció completarà l'expedient i el trametrà a l'Alcaldia o òrgan en que hagi delegat la seva aprovació.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent de crèdit ha d'incloure l'informe de la Intervenció sobre la possibilitat de finançament i sobre la resta de punts a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents, després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

Base 13. Baixes per anul·lació

Quan l'alcalde o el regidor delegat de l'àrea d'Hisenda estimi que el saldo d'un crèdit es reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que s'elevàrà al Ple per a la seva aprovació.

En particular, es podrà recórrer a aquesta modificació de crèdit si la liquidació de l'exercici anterior tingués un romanent de tresoreria negatiu, d'acord amb allò que estableix a la legislació vigent.

L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 14. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	ALCALDE / PRESIDENT • Import que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, • Despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. • Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros • L'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. PLE • La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE • reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària • operacions de concessió de crèdit • operacions de quitament i espera ALCALDIA / PRESIDÈNCIA • La resta
Ordre de pagament	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
FASE P	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA

Tanmateix s'ha de tenir en compte que en sessió plenària de data 27 de juny de 2019 s'acorda les delegacions de competències plenàries cap a la Junta de Govern Local següents:

(...)

PRIMER:

TITULAR COMPETÈNCIA	ÒRGAN EN QUI ES DELEGA	ATRIBUCIÓ DELEGADA	ARTICLE
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.</i>	<i>22.2.j) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.</i>	<i>22.2.k) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 % dels recurs ordinaris del pressupost - excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.</i>	<i>22.2.m) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.</i>	<i>22.2.ñ)</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i l'import de 3 M €, així com l'alienació del patrimoni, quan</i>	<i>DA 2a TRLCSP</i>

		<i>el seu valor superi el percentatge i la quantia indicats.</i>	
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6 M €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.</i>	<i>DA 2a TRLCSP</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>Les altres que expressament li atribueixin les Lleis</i>	<i>52.2.r Dleg 2/2003</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'establiment o modificació dels preus públics</i>	<i>47.1 RDleg 2/2004</i>

SEGON. Delegar en la Junta de Govern Local qualsevol altra competència atribuïda al plenari per legislació especial i sectorial, que no tingui caràcter exclusiu del Ple, o no estigui prohibida expressament la seva delegació.

TERCER: L'abast de la delegació esmentada als punts primer i segon es general, per tant, comprèn la gestió i resolució de les matèries delegades.

Els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats pel Ple, com a titular de la competència originària, essent necessari el dictamen preceptiu de la comissió informativa, d'acord amb el que s'estableix a l'article 123.1 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

(...)

Així com el Decret d'alcaldia 2022-0087 de data 1 de Juliol de 2022, es van delegar les competències de l'Alcalde a la Junta de Govern:

(...)

PRIMER. Efectuar, a favor de la junta de govern local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

ARTICLE	ATRIBUCIÓ DELEGADA
21.1.f) LRBRL	<i>Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i disposar despeses dins del límit de la seva competència.</i> <i>Operacions de Tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.</i> <i>Ordenar pagaments i rendir comptes.</i> <i>(Tot això de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.)</i>
21.1.g) LRBRL	<i>Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.</i>
21.1.n) LRBRL	<i>Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.</i>
21.1.o) LRBRL	<i>L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.</i>
21.1.q) LRBRL	<i>Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.</i>
21.1.r) LRBRL	<i>Ordenar la publicació i l'execució dels acords municipals i fer-los complir.</i>
DA 2a LCSP	<i>Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. A excepció dels contractes de subministrament i de serveis fins a l'import de 3.000,00 €, que ha estat delegat en favor de les regidories per resolució de l'alcaldia núm. de data</i>

DA 2a LCSP	<i>L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:</i> <i>Béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost.</i> <i>Béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.</i>
------------	---

SEGON: Delegar en la Junta de Govern Local totes les facultats atribuïdes a l'òrgan competent, incloent la resolució de recursos, així com qualsevol altra competència atribuïda a l'alcaldia per legislació especial i sectorial, que no tingui caràcter exclusiu, o no estigui prohibida expressament la seva delegació.

(...)

Base 15. Reserva de crèdit

S'expediran Reserves de Crèdit quan es requereixi certificar l'existència de saldo suficient a una aplicació pressupostària per tal de dur a terme una autorització de despeses o bé una transferència de crèdit, produint-se com a efecte una reducció pel mateix import. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

La verificació de la suficiència de saldo de crèdit s'haurà de fer en tot cas al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit, i en el cas de reservar per a transferències de crèdit s'afegeix a l'anterior la limitació del nivell de la pròpia aplicació pressupostària.

Els òrgans que tinguin al seu càrrec la gestió del crèdit i siguin responsables de la despesa podran sol·licitar les certificacions d'existència de crèdit pertinents als efectes de la tramitació dels expedients de despesa.

La Intervenció municipal verificarà la suficiència de saldo al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit del qual es sol·licita la retenció i expedirà les corresponents certificacions.

Base 16. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Base 17. Disposició de la despesa.

La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Base 18.Reconeixement de l'obligació.

- 1) El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.
- 2) Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al President.
- 3) Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- a. La nòmina pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries.
- b. Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- c. Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- d. En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura. Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplifiades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- i. Transport públic.
- ii. Taxis (especificar recorregut en el revers).
- iii. Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
- iv. Aparcament i estacionament de vehicles.
- v. Rentat de vehicles.

- vi. Utilització d'autopistes de peatge.
 - e. Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
 - f. Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.
 - g. En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.
 - h. En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
 - i. El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.
 - j. En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat.
 - k. En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.
- 4) Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.
 - 5) La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor o el delegat designat per l'interventor entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
 - 6) Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió què es tracti.



- 7) La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició què es tracti.
- 5) El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscripta per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

- 6) En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Base 19. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi autoritzat prèviament la despesa.

Aquesta fase, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013, no tindrà reflex comptable.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Tresoreria, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida a fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria sense l'autorització de l'ordenador del pagament ni la conformitat de l'interventor.

Excepcionalment podran realitzar-se pagaments únicament amb l'ordre de pagament de l'Alcaldia o del gerent, en el cas d'Organismes autònoms i la prèvia fiscalització de la Intervenció les següents despeses:

- 1) Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- 2) Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.



- 3) Subscripcions a publicacions.
- 4) Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i les despeses bancàries per comissions i interessos.
- 5) Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
- 6) Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
- 7) Les despeses derivades de les subvencions als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.
- 8) Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Base 20. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs.

Base 21. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

Autorització i disposició de despesa simultànies

- 1) L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.
- 2) El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:
 - a. Arrendaments.
 - b. Subvencions nominatives.
 - c. Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultànies

- 1) L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.
- 2) El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:
 - a. Despeses d'import inferior als 1.000,00 €.
 - b. Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
 - c. Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries.
 - d. Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
 - e. Reconeixements extrajudicials de crèdit.
 - f. Resolucions judicials.
 - g. Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
 - h. Subvencions i ajuts per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
 - i. Quotes d'amortització de préstecs.

- j. Publicacions en diaris oficials
- k. Autoliquidacions de tributs
- l. Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- m. Assegurances
- n. Altres de característiques similars

Base 22. Tramitació de factures

- 1) Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.
- 2) D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- 3) Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica.
- 4) Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.
- 5) Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.
- 6) La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a. Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b. Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c. Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.



- d. Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.
- 7) Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.
- 8) No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:
 - a. Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de l'expedient de contractació al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
 - b. Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
 - c. Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.
- 9) No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.
- 10) D'acord amb l'establert en l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'exclouen de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros
- 11) La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde/essa, si bé podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La competència per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple, segons l'article 123.1 h) i p) de la LRBRL.
- 12) L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.
- 13) El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.
- 14) Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Base 23. Tramitació anticipada expedients de contractació

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

- 1) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- 2) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, se sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

En el supòsit que no existeixi crèdit adequat i suficient i, als efectes de la condició suspensiva, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà a l'òrgan gestor i per la seva tramitació serà d'aplicació les instruccions que es dictin a tal efecte i supletòriament el que disposa la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.

Base 24. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 25. Pagaments a justificar.

- 1) Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.
- 2) El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 3.000 € per bestreta amb un màxim anual establert de 12.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.
- 3) Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.
- 4) Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.
- 5) Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.
- 6) El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.
- 7) No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.
- 8) Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.
- 9) Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.
- 10) Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

- 11) Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectui als creditors finals.

Base 26. Bestretes de caixa fixa.

- 1) Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 3.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.
- 2) Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:
 - a. L'import de la bestreta.
 - b. Les despeses que es poden atendre.
 - c. Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.
- 3) A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retransmetran comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en el qual es realitzin i, per tant, la totalitat de les bestretes hauran d'estar justificades i liquidades amb data límit 31 de desembre de l'exercici al que van ser atorgades.
- 4) Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.
- 5) Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor



d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

- 6) Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Base 27. Tramitació nòmines del personal.

- 1) L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.
- 2) Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.
- 3) Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.
- 4) Els crèdits de personal previstos en el pressupost s'han de lliurar en dotze parts i mesos vençuts, excepte disposició expressa en contra.
- 5) S'ha d'acreditar el pagament de les nòmines amb la signatura de l'interessat o amb transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'ha de detallar els corresponents descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de similars per a la posterior formalització reglamentària.
- 6) El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis indicats pels treballadors per escrit.
- 7) La gestió de les despeses relatives al capítol 1 del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:
 - a. Les nòmines mensuals fan la funció de document O, el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordeni el pagament.
 - b. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions d'endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que aquell que es preveu satisfer en el temps que resti d'exercici.

- c. Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.
- d. En relació a la resta de les despeses del capítol 1 s'ha de tramitar el corresponent document AD si són obligatòries i conegudes a principis d'any
- e. Les despeses variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.
- f. Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 28. Bestretes mensuals de nòmina

- 1) La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:
 - a. Sol·licitud de l'interessat.
 - b. Informe de Personal.
 - c. Informe de Fiscalització
 - d. Resolució del responsable de la despesa.
- 2) L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:
 - a. La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.
 - b. El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.
- 3) La bestreta tindrà la consideració de pagament no pressupostari.
- 4) L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Base 29. Préstecs reintegrables

Resten suspesos els préstecs reintegrables mentre es mantinguin les restriccions pel Pla de Sanejament pel 2019-2022 redactat i aprovat en sessió Plenària del 29 d'Octubre de 2020 i segons Decret d'Alcaldia 79/2019.

Base 30. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació.

La realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'Alcalde.

Base 31. Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de funció pública.

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat d'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent.

En els casos de substitució transitòria del titular o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació, s'ha d'adjuntar el certificat d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tota la durada del contracte.

Base 32. Retribucions, indemnitzacions per raó del servei, per locomoció i dietes dels membres electes

D'acord amb el que estableixen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, 75.bis introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert segons els acords adoptats en sessió Plenària de 18 de desembre de 2019 el qual ens marca el règim següent:

“(…)

- Assistència a sessions plenàries: 100,00 €
- Assistència a sessions del Consell de Govern Municipal: 261,00 €

“(…)

La quantitat màxima anual a percebre pels membres de la Corporació en règim d'assistències, en cap cas superarà l'import que tot seguit es detalla:

- Sessions plenàries: el que correspongui a un màxim de sis sessions anuals
- Sessions del Consell de Govern Municipal: el que correspongui a un màxim de cinquanta-dues sessions anuals.”

Així com el acords de sessió plenària de 26 de febrer de 2009 i modificat el 28 de desembre de 2011 (annex 1).

Aquest règim pot ser modificat per acord Plenari en qualsevol moment.

Base 33. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb allò que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, modificat el redactat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament, en tot cas, s'establiria en acord del Ple

de l'Ajuntament. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

Base 34. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritiran en els imports que es reflecteixen en l'Annex 1, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritirà una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.

Base 35. Contractes menors.

- 1) Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.
- 2) La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà:
 - a. Reserva de crèdit
 - b. Informe que motivant la necessitat del contracte.
 - c. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
 - d. Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
 - e. La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.

- f. Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).
- 3) I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:
 - a. El pressupost de les obres o projecte
 - b. L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- 4) Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").
- 5) A les factures dels contractes menors amb valor estimat inferior a 1.000,00 euros IVA apart en serveis i subministres i amb valor estimat inferior a 3.000,00 euros IVA apart en obres, es farà constar en document adjunt, la següent clàusula:

*JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUERIMENTS DE
L'ARTICLE 118 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE*

(contractes menors de menys de 1.000€).

"Havent-se proposat la regidoria corresponent la necessitat de l'adquisició/subministrament/ servei en establiment comercial obert al públic/obra // a favor de l'empresa s'ha realitzat sense alterar l'objecte del contracte i sense evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, d'acord amb el previst a l'article 118 de la Llei 9/2017.

Que com responsable de conformar la factura declaro que la despesa s'imputa a càrrec de l'aplicació pressupostària que consta al document/factura en la qual hi ha consignació suficient per la mateixa i es recepciona de conformitat en preus i quantitats indicades d'acord amb els béns lliurats i serveis prestats, especificat a l'art. 198.4 de la LCSP.*

Móra d'Ebre, a (data)

El/La regidor/a responsable (nom regidor) - Vist i Plau, (si s'escau).- El regidor d'Hisenda

- 6) L'Alcaldia/Presidència podrà dictar les instruccions complementàries per tramitar les despeses menors, les quals i segons acord plenària del 25 de febrer de 2021 es marquen a continuació:
 - a. Tramitació única
 - i. Fins 1.000€:
 1. Incorporació de la factura i confirmació de la mateixa pel regidor.
 - ii. De 1000,01€ a 3.000€:
 1. Incorporació de la factura i confirmació de la mateixa pel regidor.



b. Tramitació simplificada

i. De 3.000,01€ fins 6.000€

1. Sol·licitud d'un pressupost o més (termini màxim per presentació 3-5 dies naturals)
2. Resolució de l'òrgan de contractació (Junta de Govern Local)

c. Tramitació ordinària

i. Superiors a 6.000,01€

1. Projecte o memòria quan les normes ho requereixin, informe justificatiu de la manca d'incompatibilitat del contractista i quadre de condicions tècniques.
2. Acord inici de l'expedient per acord de l'òrgan de contractació (Junta de govern Local)
3. Sol·licitud de tres pressupostos, excepte que no en sigui possible (termini màxim per presentació 3-5 dies naturals)
4. Acord de l'adjudicació per l'òrgan de contractació (Junta de govern Local)
5. Notificació de l'acord als diferents contractistes que hagin presentat proposta.
6. Formalització de contracte

d. Tramitació agrupada (contractes per subministraments i serveis)

i. La unitat gestora podrà tramitar de manera agrupada les despeses. Cada unitat escollirà la modalitat agrupada que consideri més adient seguint el tipus:

1. Memòria agrupada per activitats (Parc de Nadal, Casal d'Estiu...)
2. Memòria agrupada per actes (Saurí festival ...)
3. Memòria agrupada per proveïdor

Base 36. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 37. Operacions de crèdit.

- 1) D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.
- 2) Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:
 - a. Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
 - b. Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, segons es tracti d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
 - c. Informe de la Intervenció Municipal.
 - d. Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
 - e. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
 - f. Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
 - g. La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
 - h. Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 38. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

- 1) Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.
- 2) En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:
 - a. Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
 - b. Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient

- c. Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
- d. Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- e. Decret de l'Alcaldia Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- f. Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- g. Subscripció i obertura del compte financer
- h. Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 39. Règim de les subvencions.

- 1) L'Ajuntament, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.
- 2) En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles:
 - a. Les associacions hauran d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals previst en l'article 236 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals. No obstant això, i excepcionalment, podran atorgar-se subvencions a associacions d'àmbit superior al municipi, encara que no estiguin inscrites en l'esmentat Registre.

En tot cas, s'ha d'ajustar al previst a les bases aprovades per la corporació, al Reglament del registre municipal d'entitats i associacions de Móra d'Ebre aprovat en sessió plenària de data 29 de desembre de 2009 i a la legislació sectorial d'aplicació en matèria

 - b. Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent NIF.
 - c. La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscrietes pels representants de l'Entitat o associació.

- d. Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat.
 - e. Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar-ho segons s'estipula a la base 41.
- 3) Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de la subvenció de l'Ajuntament, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.
 - 4) La manca de justificació, així com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda, així com la impossibilitat de ser beneficiari de subvencions municipals en exercicis successius.
 - 5) Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.
 - 6) El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.
 - 7) La Intervenció, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.
 - 8) En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 40. Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada. (Annex 2)

Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es signarà el corresponent conveni.

El conveni haurà de contenir els següents punts:

- 1) Activitats objecte de subvenció

- 2) Import de la subvenció
- 3) Obligacions del beneficiari
- 4) Règim dels pagaments.
- 5) Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- 6) Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i l'Ajuntament.

Els convenis estaran acompanyats de la següent documentació:

- 1) Certificat expedit per la Tresoreria Municipal acreditatiu que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- 2) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- 3) Balanç de situació a 31 de desembre de l'exercici anterior al d'atorgament de la subvenció i comptes de resultats.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar, abans de finalitzar l'any en el qual s'hagués concedit la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits. A la justificació s'hi unirà fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovarà per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que s'esmenen els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

Els beneficiaris de les subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat de la comptabilització de l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar dins el primer semestre de l'any una còpia anual dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

Base 41. Subvencions no nominatives.

L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- 1) Definició de l'objecte de la subvenció.
- 2) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- 3) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- 4) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- 5) Forma de concessió.
- 6) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.
- 7) S'elaboraran unes bases que regularan la convocatòria en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al *Butlletí Oficial de la Província*, tauler d'anuncis de la corporació municipal i seu electrònica.

Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítims.

Base 42. Justificació de les subvencions

Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar abans de finalitzar l'any en què es concedeixi l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat objecte de foment, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- 1) Memòria de l'activitat o activitats subvencionades.
- 2) Justificants de despeses per import igual o superior a la subvenció concedida.

La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o còpies compulsades pel secretari de l'Ajuntament. No obstant això, es podran substituir per talonaris de vals numerats o, excepcionalment, per tiquets expedits per màquines enregistradores; en tot cas, hauran de contenir com a mínim les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Aquest documents justificatius hauran d'estar datats durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.

- 3) En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que la subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i no s'hagi justificat.

Si es realitza mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que preveu la normativa, els justificants han de ser documents originals.

Si la subvenció ha estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, mitjançant un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

Si la subvenció està destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el percepcor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant el certificat expedit per l'interventor de l'entitat, que acrediti el compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

Cas d'altres supòsits es regiran d'acord amb les Bases de concessió per l'atorgament de subvencions, aprovades per aquest Ajuntament i per la legislació aplicable.

La comprovació de la justificació és competència de l'òrgan que ha concedit la subvenció o ajut, i deurà de comprovar el compliment de la finalitat i l'adequació dels justificants. Sense perjudici de les competències en matèria de control financer posterior de la Intervenció.

Base 43. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions singulars que estiguin previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació, la qual disposarà el pagament total o parcial de l'import consignat.

Base 44. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que anualment convoqui i adjudiqui la corporació en resolució dels concursos, es lliuraran una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 45. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.

Base 46. Base de dades.

Totes les subvencions i convenis que atorgui l'Ajuntament, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Base 47. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals. (Annex 3)

Podran adquirir-se compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

- 1) Inversions i transferències de capital.
- 2) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la LCSP i altres normes de contractació, que no puguin ser estipulats o resultin anta econòmics per un any.
- 3) Arrendaments de béns immobles.
- 4) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- 5) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Base 48. Fons de contingència

L'Ajuntament ha dotat l'aplicació pressupostària 5-929-50000 del pressupost consolidat amb un import de 46.915,89€ (*mínim 0,5% de les seves despeses no financeres*), en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir compte les següents modificacions de crèdit:

1) Aprovació per Ple:

Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

2) Aprovació per Decret de l'Alcaldia:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

TÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 49. Règim general

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert al pressupost corresponent. Si es realitzés un ingrés no previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que la Intervenció de la corporació consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés al pressupost amb import zero, i realitzar un reconeixement del dret i, posteriorment, l'ingrés corresponent.

La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament amb la fiscalització de la Intervenció. L'entitat ho durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i disposicions legals, tanmateix hi ha delegacions per la gestió de certs impostos, taxes i preus públics als serveis de BASE segons acord plenari de 24 de març de 2000.

Els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació i han de donar comptes a la Intervenció de les demores que es produeixin.

Base 50. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1) Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a. En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b. En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c. En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d. En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e. El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebí la comunicació de la Direcció General

de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.

- f. En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
 - g. En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.
- 2) Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres de l'Ajuntament han de ser ingressats a la Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.
 - 3) La determinació de l'import dels ingressos i la seva recaptació ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències.
 - 4) L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència d'obligats a pagar-los, són competència de l'alcalde a proposta del servei corresponent i amb l'informe de la Intervenció.

Base 51. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent.

Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Base 52. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 53. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

TÍTOL II. DE LA TRESORERIA.

Base 54. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Base 55. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

- 1) S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.
- 2) La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraetes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.
- 3) La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 56. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.

Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- 1) Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs.
- 2) Xec nominatiu, quan no es disposi de dades bancàries del creditor; designant-se com a lloc d'entrega i pagament les dependències de la Tresoreria municipal.

Base 57. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

TÍTOL III. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 58. Informació de la gestió pressupostària.

En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia–Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.

Així mateix, s'eleva informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

Base 59. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 60. Pla d'ajust

La Corporació, durant la vigència del pla d'ajust, remetrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del dia 15 del primer mes de cada trimestre informació sobre, al menys, els extrems que estableix l'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 61. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el pla pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 62. Pla pressupostari a mig termini

L'Alcalde aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 63. Pla de tresoreria

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 64. Informe trimestral de l'Interventor

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- 1) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- 2) El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- 3) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- 4) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 65. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.

Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Base 66. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.

Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 67. Tancament del pressupost.

La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.

Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.

L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Base 68. Romanent de Tresoreria.

Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Exercici procedència	%
Exercici n	0%
Exercici n-1	25%
Exercici n-2	25%
Exercici n-3	50%
Exercici n-4	75%
Exercici n-5	75%
Exercici n-6 i anteriors	100%

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 69. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

S'exercirà la funció de control intern en la modalitat de règim ordinari i pel que fa als ingressos es realitzarà el control inherent a la presa de raó en comptabilitat i pel que fa a les despeses la fiscalització prèvia de requisits bàsics, d'acord amb acord de Ple de data 26 de febrer de 2019.

Base 70. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora del propi Ajuntament o dels organismes autònoms, de les societats mercantils municipals o dels perceptors de subvencions.

Aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

Base 71. Normes particulars de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que corresponguin a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte de contracte inicial.

En les despeses corrents, imputables al Capítol II, s'exercirà la fiscalització limitada de l'article 219 del RDL 2/2004, 5 de març, de manera que no estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, subministraments menors i les de caràcter periòdic i altres de tracte successius, un cop intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven les seves modificacions.

Base 72. Resolució discrepàncies

Quan es presentin reclamacions i l'òrgan afectat no estigui d'acord podrà plantejar la discrepància a la intervenció, en el termini de 15 dies. Aquesta discrepància haurà de ser motivada i fer referència als preceptes legals en els quals es fonamenti el seu criteri.

Quan l'òrgan al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable, de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLRHL.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- 1) Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- 2) Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

Aquesta resolució, a favor de l'òrgan gestor, permetrà a l'òrgan instructor de l'expedient, que continuï amb la seva tramitació.

En la part dispositiva de la resolució administrativa s'ha de fer constar la transcripció literal següent:

"Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia / Presidència / de l'acord plenari de data, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan".

I caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució i un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

TÍTOL VI. PATRIMONI I INVENTARI

Base 73. L'inventari.

- 1) L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit.
- 2) L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.
- 3) Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.
- 4) La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.
- 5) Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 74. Béns urbans, rústics i vies públiques.

- 1) Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.
- 2) A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 75. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immables		
2110	Construccions	3.000,00€
2120	Infraestructures públiques	3.000,00€
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00€
214	Maquinària	300,00€
2140	Utensilis	150,00€
2160	Mobiliari	150,00€
2170	Equips procés informació	150,00€
2180	Vehicles	300,00€

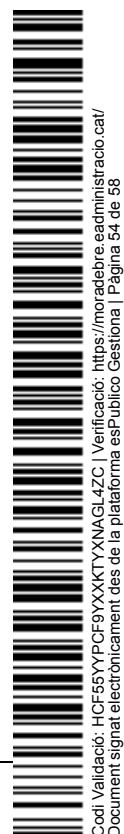
Disposició final única.

- 1) Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 20__.
- 2) Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS BASES D'EXECUCIÓ EXERCICI 2023



ANNEX 1. Acord plenari 26 de febrer de 2009

Aquest annex va ser aprovat pel ple de la Corporació de data 26 de febrer de 2009, modificat pel plenari de data 28 de desembre de 2011.

“Pel que fa als funcionaris i empleats municipals, seran de conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig del Ministeri de la Presidència, regulador de les indemnitzacions per raó del servei. (BOE Núm. 129 del dia 30 de maig de 2002). L'import de les citades indemnitzacions s'actualitzarà automàticament quan així ho disposin els preceptes reglamentaris que les regulin. Excepcionalment, es podran superar els límits assenyalats si així es decreta expressament per l'Alcaldia o en qui hagi delegat l'ordenació de despeses, o President de l'Organisme Autònom corresponent.

Les dietes i retribucions dels membres de la corporació a que es refereix la Base 25, són les que a continuació es detallen:

Dieta	Allotjament	Manutenció	Sencera
Alcalde	88,47 €	50,41 €	138,89 €
Regidors	45,54 €	33,83 €	79,37 €
Tècnics	32,52 €	24,06 €	56,59 €
Altres personal	25,37 €	18,20 €	43,58 €

Quan es produeixin desplaçaments fora de la Comunitat Autònoma el membre de la Corporació que hagi assistit a les reunions en representació de l'Ajuntament podrà optar per presentar com a despesa reintegrable el justificants de les despeses de manutenció i allotjament abonades.

Les dietes de manutenció i per allotjament, es justificaran, a més de amb les factures, amb l'acreditació de la Comissió del Servei. Aquestes despeses es comptarà per l'import realment gastat amb la limitació que per aquestes despeses estableixi la normativa vigent, esmentada al inici d'aquest article, a cada grup o nivell.

Les despeses de viatge es justificaran:

- 1) Quan el viatge es realitzi per línies regulars, amb el bitllet original. No poden acceptar-se els que no compleixin l'esmentada condició.
- 2) Si s'utilitza vehicle particular, s'acompanyarà declaració de l'interessat (segons model establert en la Intervenció Municipal) en el que s'expressi el vehicle, matrícula del mateix i nombre de quilòmetres recorreguts tot aplicant les tarifes establertes en el punt 3) següent.
- 3) Pel que fa a les despeses de viatge de vehicles particulars, en Comissió de Serveis, tant de membres de la Corporació com de funcionaris, serà de 0,30 euros/Km per a cotxes.”

ANNEX 2. Llista entitats subvencions

<u>SOCIALS</u>				
48000	231	22	BENEFICIÈNCIA	100,00
48000	231	22	SUBVENCIONS SOCIALS ASSOCIACIÓ JUBILATS	4.000,00
48000	231	22	SUBVENCIONS SOCIALS CÀRITES	300,00
48000	231	22	SUBVENCIONS SOCIALS ASS. CELÍACS DE CATALUNYA	200,00
48000	231	22	SUBVENCIONS SOCIALS BARRERES FORA	500,00
48000	231	22	SUBVENCIONS SOCIALS MATEM LO BITXO	500,00
48000	231	22	BENEFICIÈNCIA (LLUIS VINYES)	100,00
			TOTAL	5.700,00
<u>ENSENYAMENT</u>				
48900	320	18	SUBV. EDUCACIÓ AMPA CEIP SANTA TERESA	1.000,00
48900	320	18	SUBV. EDUCACIÓ AMPA CEIP LLUIS VINYES	1.000,00
48900	320	18	SUBV. EDUCACIÓ AMPA IES	600,00
48900	320	18	SUBV. EDUCACIÓ AMPA ESCOLA BRESSOL LA MORERA	150,00
			TOTAL	2.750,00
<u>CULTURALS</u>				
48900	330	23	SUBV. CULTURALS AMPA ESCOLA MUSICA	500,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS COLLA DE DIABLES	1.700,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS AGRUPACIÓ SARDANÍSTICA	1.800,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS GRUP TEATRAL	1.500,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS ATENEU MUSICAL	600,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS BARONIA D'ENTENÇA	800,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS AMICS DE L'ART	700,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS EBREFOLK	2.900,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS COR AUBADERA	300,00
48900	330	23	SUBV. CULTURAL RADIO MORA D'EBRE	300,00
48900	330	23	SUBV. CULTURALS BALL EN LINIA ENGANXATS AL COUNTRY	400,00
			TOTAL:	11.500,00
<u>ESPORTIVES</u>				
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB ESPORTIU OLIMPIC	12.000,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CAÇADORA DE L'EBRE	750,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB DE BASQUET	1.500,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB NÀUTIC	5.000,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB FUTBOL SALA	3.800,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES AS. ESCURSIONISTA LA PICOSA	1.200,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB PETANCA	1.200,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES PENYA CICLISTA	750,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES CLUB CICLISTA MÓRA D' EBRE	1.200,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES VETERANS DEL FUTBOL	400,00
48900	341	17	SUBV. ESPORTIVES CLUB TIR GUIXERA	500,00
48900	341	17	SUBV.ESPORTIVES ALTRES	1.500,00
48900	341	17	SUBV. CLUB SLOT	700,00
48900	341	17	SUBV. ESPORTIVES CLUB TENIS	1.200,00



48900	341	17	SUBV. ESPORTIVES LA PICOSSA TRAIL	2.500,00
48900	341	17	SUBV. ESPORTIVES TENINS TAULA	800,00
			TOTAL:	35.000,00
			<u>COMERCIALS</u>	
48900	4311	15	SUBV. COMERCIAL UNIÓ DE BOTIGUERS	9.500,00
			TOTAL:	9.500,00



Codi Validació: HCF55YYPCF9YXXKTYXNAGL4ZC | Verificació: <https://moradebre.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 58

ANNEX 3. Despeses plurianuals

Inversió: Adquisició Finca Illa de Saurí: Finca C			
Any	Aplicació pressupostària	Recursos propis	Total
2022	16-150-60000	17.200,00€	17.200,00€
2023	16-150-60000	17.200,00€	17.200,00€
2024	16-150-60000	17.200,00€	17.200,00€
2025	16-150-60000	17.200,00€	17.200,00€
TOTALS:		68.800,00€	68.800,00€

