



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2024/2	EL PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	29 / de febrer / 2024
Durada	Des de les 19:30 fins a les 23:40 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Ruben Miquel Biarnes Renedo
Secretari	Joan Escoda Piñol

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
33877656J	Dolors Gurrera Romo	SÍ
39881458X	Eduard March Hermo	SÍ
47858522F	Eva Avila Cambra	SÍ
39899811D	Jordi Fornos Pelejà	SÍ
39867279E	Jose Francisco Lindez Ripoll	SÍ
47859692G	Lorena Sastre Aparisi	SÍ
47768736J	Maria Rodríguez Grau	SÍ
77834412C	Marta Montagut Hernandez	SÍ
39900465L	Montserrat Pineda Giménez	SÍ
39892379Y	Oscar Fortunyo Pacheco	SÍ



39706436H	Ruben Miquel Biarnes Renedo	Sí
39898898Q	Silvia Sanchez Quevedo	Sí
77834452Z	Xavier Barcelona Sanchez	Sí

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes anteriors, núm. 12 de 28/12/2023 i 01 de 29/01/2024
2. Expedient 417/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció), COPATE
3. Expedient 267/2024. Mancomunitats i altres Entitats Locals (Sol. adhesió COMEBE)
4. Expedient 361/2024. Administració Electrònica. VIDEOACTA.
5. Expedient 287/2024. Disposicions Normatives. Reglament Orgànic Municipal (ROM)
6. Expedient 15/2024. Imposició i Ordenació de Tributs. Modificació ordenança Zona Blava.
7. Expedient 386/2024. Bonificació o Exempció Tributària. Modificació ordenança fiscal Ocupació Domini Públic material de construcció.
8. Expedient 362/2024. Modificació de l'ordenança fiscal reguladora Taxa 1,5 %
9. Expedient 375/2024. Col·laboració i Delegació de la Gestió Recaptatòria a BASE Taxa 1,5 %
10. Expedient 286/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits
11. Expedient 355/2024. MOCIÓ PDE (INTERCONNEXIÓ DE XARXES)
12. Expedient 365/2024. MOCIÓ UPM-FIC (Reconeixement Sr. Martí Rouret)
13. Exp. 366/2024. MOCIO AJUNTAMENT MASLLORENÇ (Suport Adm. .Locals contractació serveis i subministraments recurrents)
14. Expedient 418/2024. Procediment Genèric, Moció ERC
15. Expedient 421/2024. Procediment Genèric, Moció PSC
16. Expedient 419/2024. Procediment Genèric. Moció FM
17. Expedient 420/2024. Procediment Genèric, Moció JxM

B) ACTIVITAT DE CONTROL

18. Donar compte informes d'intervenció
19. Informacions de presidència
20. Donar compte de Resolucions i Decrets



C) PRECS I PREGUNTES

21. Precs i preguntes

El Sr. Alcalde manifesta que per una omissió i com a més la persona encarregada d' aquest tema estava de permís, no s' ha pensat en incloure el punt de donar compte de decret en la sessió ordinària del ple. Vist que és un punt preceptiu, ara s' esmena l'omissió i es procedeix a incloure a l' ordre del dia. Abans , per decret ja s' han passat relació de decrets a tots els regidors.

Els Srs. regidors del grup ERC i EM-ARA han fet arribar al secretari via email les seves intervencions, a fi de que constin de forma integra a l' acta.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes anteriors, núm. 12 de 28/12/2023 i 01 de 29/01/2024

**Favorable
Majoria
Absoluta**

Tipus de votació: NOMINAL

A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0

A FAVOR

JxM-CM (6 vots)

Ruben Miquel Biarnes Renedo / Maria Rodríguez Grau / Xavier Barcelona Sánchez / Lorena Sastre Aparisi / Montserrat Pineda Giménez / Eva Àvila Cambra.

FM-AMUNT (1 vot)

Jordi Fornós Pelejà

ERC-AM (3 Vots)

Marta Montagut Hernández / Oscar Fortunyo Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.

PSC-CP (1 vot)

Dolors Gurrera Romo

EM-ARA (1 vot)

Eduard March Hermo

EN CONTRA

UPM-FIC (1 vot)

José Francisco Líndez Ripoll

ABSTENCIONS

--

ABSENTS

--



ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

Expedient núm.: 292/2024

Dictamen de la Comissió Informativa

Procediment: Convenis Aprovació

Assumpte : Conveni COPATE

Tipus d'Informe: Esborrany Provisional Definitiu

PRIMER Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb:

ConSORCI de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE)

SEGON. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm	Observacions
Memòria Justificativa	12/02/2024	CAP
Provisió d'Alcaldia	12/02/2024	CAP
Informe de Secretària	12/02/2024	CAP

Per tot això, es dona compte a la Comissió Informativa pel seu assessorament i estudi, i una vegada realitzada la tramitació legalment establerta es proposi al Ple de la Corporació el següent,

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent.

ACORD

PRIMER.: Subscriure el conveni amb COPATE amb els termes descrits anteriorment.

SEGON Sotmetre el present Acord a informació pública per termini de 20 DIES a efecte de presentació d'al·legacions o reclamacions, mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. De no presentar-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord...

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *adreça* <https://www.moradebre.cat>.



Assumpte: Incorporació al COMEBE

Naturalesa de l'informe: [] Esborrany [] Provisional [x] Definitiu

PRIMER.

Municipi:	AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE
-----------	----------------------------------

Amb data 22 de desembre de l'any 2000 van constituir el Consorci denominat **Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)**, amb la finalitat de:

El Consorci té per objecte la recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre, així com la posada en valor i la gestió dels vestigis i del patrimoni memorial en general que hi estan vinculats.

La posada en valor del patrimoni memorial de la Batalla de l'Ebre té com a finalitat contribuir al coneixement, la difusió dels espais i fets històrics de la Guerra Civil, per tal de fomentar la sensibilització envers la cultura de la pau i els valors democràtics en la societat.

El foment del patrimoni memorial vinculat a la Batalla de l'Ebre també té com a objectiu el desenvolupament del turisme de memòria i la contribució a la dinamització del territori.

La recuperació de la història i la memòria i la gestió patrimonial de la Batalla de l'Ebre es du a terme mitjançant la preservació, la conservació, el manteniment, la recerca, la documentació, la planificació i la difusió dels espais de memòria vinculats a aquest esdeveniment bèl·lic.

El Consorci, per tal d'assolir aquests objectius, desenvolupa les línies d'actuació següents:

- a) La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents (centres d'interpretació, amb els objectes que conformen les col·leccions respectives; itineraris; senyalitzacions i museïtzacions a l'exterior d'espais històrics) i, si escau, la creació, entre els membres consorciats, de nous actius.
- b) L'elaboració d'un programa d'activitats (exposicions, col·loquis, seminaris, cicles de conferències, presentacions de llibres, documentals, organització d'actes commemoratius, etc.) i d'una línia de recursos educatius adaptats als diversos cicles formatius i amb una acurada segmentació de públics.
- c) La promoció de la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre, a fi de reunir informació i generar coneixement en relació amb aquest esdeveniment històric i els seus efectes sobre el territori més immediat i les persones que el van patir.
- d) L'establiment de línies de treball i de col·laboració amb la Xarxa d'Espais de Memòria del Memorial Democràtic i amb altres ens públics o privats de Catalunya que tinguin per objecte o finalitat la recuperació de la memòria democràtica i del patrimoni memorial de la Guerra Civil.



e) La relació, la cooperació i l'establiment de vincles amb institucions i entitats de caràcter similar que treballin a l'entorn de la Guerra Civil, així com, a escala internacional, amb altres institucions i entitats especialitzades que tractin els conflictes civils armats i la guerra en general com a fenomen polític, social i cultural a escala global.

Com sigui que aquest municipi considera convenient per als seus interessos la incorporació al Consorci COMEBE essent part del seus objectius afins als objectius de Móra d'Ebre, per tal establir entre els dos Ens les següents sinèrgies:

∅ Recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre.

∅ Contribuir al coneixement, la difusió dels espais i fets històrics de la Guerra Civil, per tal de fomentar la sensibilització envers la cultura de la pau i els valors democràtics en la societat.

∅ Desenvolupament del turisme de memòria i la contribució a la dinamització del territori

Tenint en compte que per aconseguir els seus objectius desenvolupa diferents línies d'actuació que es poden adaptar a la nostra població :

∅ La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents.

∅ L'elaboració d'un programa d'activitats

∅ La promoció de la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre

∅ La relació, la cooperació i l'establiment de vincles amb institucions i entitats de caràcter similar que treballin a l'entorn de la Guerra Civil **SEGON**. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm	Observacions
Informe de Secretaria	08/02/2024	CAP
Informe d'Intervenció	08/02/2024	CAP
Informe proposta de Secretària	08/02/2024	CAP

Per tot això, es dona compte a la Comissió Informativa pel seu assessorament i estudi, i una vegada realitzada la tramitació legalment establerta es proposi al Ple de la Corporació el següent,

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent.

ACORD

PRIMER.: Aprovar l'adhesió de Móra d'Ebre al Consorci COMEBE, constituït per diferents municipis, pels següents motius:



A.- Essent part del seus objectius afins als objectius de la nostra població creant sinèrgies entre els dos Ens :

- Recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre
- Contribuir al coneixement, la difusió dels espais i fets històrics de la Guerra Civil, per tal de fomentar la sensibilització envers la cultura de la pau i els valors democràtics en la societat.
- Desenvolupament del turisme de memòria i la contribució a la dinamització del territori

B.- Que per aconseguir els seus objectius desenvolupa diferents línies d'actuació que es poden adaptar a la nostra població :

- La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents.
- L'elaboració d'un programa d'activitats.
- La promoció de la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre.
- La relació, la cooperació i l'establiment de vincles amb institucions i entitats de caràcter similar que treballin a l'entorn de la Guerra Civil.

SEGON Aprovar la sol·licitud d'adhesió al Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

TERCER Sotmetre el present Acord a informació pública per termini de 30 DIES a efecte de presentació d'al·legacions o reclamacions, mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. De no presentar-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord...

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *adreça* <https://www.moradebre.cat>.

QUART. Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2.920.46700 del pressupost corresponent a l'exercici 2024.

CINQUÉ . Nomenar al Sr Jordi Fornós Pelejà (Regidor de Agricultura i Camins, Medi Ambient, Memòria Històrica i Cultura Popular) com a representant de l'Ajuntament el en COMEBE

SISÈ . Habilitar el Sr. Alcalde per l'execució dels acords que sigui oportuns i delegar en la Junta de Govern Local les gestions ordinàries que es derivin d'aquest acord d'adhesió, donant compte al Ple dels mateixos.



4. Expedient 361/2024. Administració Electrònica. VIDEOACTA.

Favorable
Majoria
Absoluta

Tipus de votació: NOMINAL

A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0

A FAVOR

JxM-CM (6 vots)

Ruben Miquel Biarnes Renedo / Maria Rodríguez Grau / Xavier Barcelona Sánchez / Lorena Sastre Aparisi / Montserrat Pineda Giménez / Eva Àvila Cambra.

FM-AMUNT (1 vot)

Jordi Fornós Pelejà

ERC-AM (3 Vots)

Marta Montagut Hernández / Oscar Fortunyo Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.

PSC-CP (1 vot)

Dolors Gurrera Romo

EM-ARA (1 vot)

Eduard March Hermo

EN CONTRA

UPM-FIC (1 vot)

José Francisco Líndez Ripoll

ABSTENCIONS

--

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

APROVAR, SI S'ESCAU, IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE VIDEOACTA RESPECTE S A LES ACTES DE LES SESSIONS PLENÀRIES DE L' AJUNTAMENT DE MÓRA D' EBRE.

Atès que en el Ple de data 26-10-2023 es va aprovar per Unanimitat de la totalitat del nombre legal de regidors d' aquesta corporació, 13 vots a favor, moció que es transcriu :

****MOCIÓ PERQUÈ L'AJUNTAMENT RETRANSMETI ELS PLENS MUNICIPALS EN DIRECTE I EN DIFERIT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Davant l'escenari polític actual cada cop són més els ciutadans que reclamen més participació, més transparència i més accessibilitat en tot allò que fa referència a la presa de decisions de les seves institucions. Aquesta reivindicació s'emmarca en el dret d'accés a la informació pública.

Les institucions, sempre amb la finalitat última de servei públic, han de facilitar l'accés al debat polític i provocar de manera activa un funcionament transparent, obert i accessible per a tothom. Alhora, no podem obviar tampoc que una part de la població sent un allunyament vers la política i que, per tant,



els representants i els electes hem d'esforçar-nos per tal d'apropar el debat, la reflexió i la presa de decisions als nostres conciutadans i conciutadanes.

El ple del nostre ajuntament és, sens dubte, un espai plural de debat i presa de decisions molt rellevants per l'interès públic dels ciutadans del municipi, i per tant és de vital importància que totes aquelles persones que no puguin assistir presencialment en els plens puguin, almenys, seguir-ne el seu desenvolupament a distància a través dels diferents mitjans de comunicació audiovisual. Precisament l'aparició de les noves tecnologies i les TIC posa en el nostre abast moltes eines que ens serveixen per facilitar aquesta transparència i participació ciutadana i a més a més amb un cost molt baix.

Actualment, són nombrosos els Ajuntaments que, tal i com es duu a terme al Parlament i d' altres institucions representatives de la ciutadania, permeten un accés tant en directe com en diferit als Plens Municipals. Diversos exemples en serien l'Ajuntament de Girona, Ajuntament de Reus, Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o Ajuntament de Barcelona amb un canal de Youtube propi. Tanmateix, donat el reduït cost que representa, aquesta mesura també s'implementa en municipis més petits com Vilabertran, amb menys de 1.000 habitants, o d'altres que més pròxims com l'Ajuntament de Flix o l'Ajuntament de la Sénia.

D'acord amb la legislació vigent i la jurisprudència establerta (STC 56/2004), la gravació dels plens es reconeguda com a part al dret a la llibertat d'informació. Igualment, en el recurs de cassació del Tribunal Suprem 264/2014, es recalca que "es un fet notori que les sessions plenàries de molts Ajuntaments són gravades i difoses en diferents mitjans de comunicació", reconeixent el dret del públic assistent a gravar la sessió. Tanmateix, cal tenir en compte que durant el ple poden sorgir dades subjectes a la Llei de Protecció de Dades, les quals cal tractar segons s'indica en el dictamen CNS 54/2015 en tal supòsit.

Donat que la legislació vigent i la jurisprudència establerta, avala la gravació dels Plens, tant des de la pròpia Corporació com des del públic i que aquestes gravacions poden ser difoses, fins i tot en directe, en tant que no vulnerin la protecció de dades; el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Móra d'Ebre proposa d'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Que l'Ajuntament assumeixi l'enregistrament audiovisual de totes les sessions dels plens d'aquest municipi, tant ordinàries com extraordinàries, per tal que els ciutadans puguin fer-ne el seguiment a distància, tant en directe com en diferit, a través d'internet.

Segon. Que l'Ajuntament habiliti el canal de comunicació via internet que consideri més oportú i que s'adapti a les necessitats tècniques que requereixi dit enregistrament per tal de retransmetre en directe la seva gravació, alhora que també en permeti l'accés lliure a l'enregistrament en diferit.

Tercer. Que es valori el cost d'aquesta mesura per tal de ser inclòs en el pressupost de l'exercici 2024.

Quart. Que s'emprenguin les accions preceptives per tal que s'implementi aquesta mesura en la major brevetat possible i es notifiqui en els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament.



Móra d'Ebre, 3 d'octubre de 2023

."

Atès que aquesta implantació del sistema de vídeo acta permetrà aprofitar les avantatges de les tecnologies poden facilitar una major participació ciutadana als veïns/ines del municipi, sense necessitat de desplaçar-se a la sala de sessions del ple per poder seguir els Plens in situ. Així, es podrà escoltar i veure tota la intervenció d' un regidor des de la seu electrònica municipal sense límit de temps.

Atès que la implantació d' aquest sistema també permetrà una major eficiència administrativa i permetre que secretaria pogués destinar el seu temps a altres tasques.

Atès que tots els municipis de similar tamany a Móra d' Ebre e inclús inferior tenen implantat aquesta sistema de videoacta.

Atès que a més la tecnologia que s' implementarà permetrà que l'ajuntament en pugui fer ús per retransmissió via seu electrònica o altres mitjans d' altres events culturals/socials o bé altres usos comunitaris.

El sistema de videoacta consistirà:

En aquest cas, l'arxiu audiovisual de l'enregistrament de les sessions del Ple, les quals es retransmetran en directe o bé en diferit, segons s'acordi, es posarà a disposició de la ciutadania de manera permanent al portal de transparència de l'Ajuntament, amb la limitació de les restriccions que s'imposen en matèria de protecció de dades i els drets fonamentals dels ciutadans reconeguts a l'article 18 de la Constitució espanyola de 1978. En el supòsit que s' opti per utilitzar el tema de videoactes, l'acta de la sessió plenària exclusivament constarà de la relació de regidors assistents, les propostes d' acord, i resultat de les votacions i pel que fa al debat e intervencions dels diferents grups constarà a l' acta un link després de cada proposta d' acord, on es podrà visualitzar per tothom en la seu electrònica municipal totes aquestes intervencions amb integritat, amb veu i imatge.

Les sessions del Ple, atès el seu caràcter públic, podran ésser gravades pel secretari, a fi d' ajudar-se en la redacció de l' acta i resta de grups municipals, atès el seu caràcter públic, o bé per empresa contractada per l' ajuntament per realitzar tasques assignades per aquest últim o qualsevol altra persona. En el supòsit que es detallen en el transcurs de la sessió noms de persones o altres aspectes prohibits detallats en normativa de protecció de dades personal vigent en cada moment, caldrà procedir a complir Llei de protecció de dades personal i resta de normativa vigent i procedir a la seva anonimització o tractament de la forma que es determini en normativa vigent en cada moment o acord el delegat de protecció de dades de l' ajuntament.

Fonaments de dret



«Vist que La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic consoliden legalment l'ús generalitzat i habitual dels mitjans electrònics tant en el procediment administratiu com en el règim jurídic, organització i funcionament de les Administracions Públiques.

Davant la necessitat d'adaptar la gestió municipal a les noves tecnologies, a les exigències que estableixen tant Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al restant marc legal quant a signatura electrònica i accés electrònic dels ciutadans a la informació municipal, es considera oportú modernitzar el sistema de confecció de les Actes del Ple adoptant el sistema de documents audiovisuals en format electrònic.

Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme a proposta de la Comissió Informativa el següent, ACORD:

PRIMER. Aprovar la implantació del sistema d'Actes audiovisuals denominat Vídeo-actes per a l'elaboració i gestió de les Actes municipals de les sessions del Ple municipal de l'Ajuntament de MORA D' EBRE.

SEGON. El funcionament del sistema s'ajustarà a les següents determinacions:

- Les sessions plenàries es gravaran mitjançant el sistema de vídeo-acta.
- L'Acta audiovisual o vídeo-acta es defineix com un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels següents elements:
 - Acta, document escrit (format PDF): Document electrònic escrit que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat i els acords adoptats.
 - Document audiovisual o vídeo (format MP4): Gravació en vídeo de tot l'ocorregut en la sessió o reunió contenint àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cadascun dels oradors i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.
 - Signatura electrònica: La signatura electrònica de curs legal de la persona que ostenta la signatura es realitza fent ús del certificat de signatura d'aquesta persona. El vídeo-acta la signarà també l'Alcaldia o membre de la Corporació que presideixi la sessió plenària.
- El vídeo-acta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública. Aquestes vídeo-actes s'emmagatzemaran en un gestor documental i repositori segur, que garanteixi la seva integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats, sota la dependència orgànica de la secretaria i amb l'assistència i assessorament tècnic del Departament d'informàtica, i/o de comunicació.
- El document videogràfic degudament autenticat digitalment i associat al document acta, esposarà a la disposició de tots els membres de la Corporació i de la resta de la ciutadania a través del portal municipal habilitat a aquest efecte.

Considerant que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Resolució d'Alcaldia la incoació d' expedient per procedir a l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal .

Considerant que els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, i 128 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d' aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que en cap cas aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Conforme els principis de bona regulació (*necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència*) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient a aquests principis.

Vist l'Informe jurídic emès per la Secretaria General obrant a l'expedient.

Considerant el procediment legalment previst a l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL-.

Considerant que, atès el caràcter del present expedient, no ha resultat necessari realitzar el tràmit de consulta prèvia al que fa referència l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, de conformitat amb allò disposat a l'apartat 4 de l'article esmentat, atès que ens trobem davant un acte normatiu d' organització interna.

Considerant que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa, en virtut d'allò previst, als articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, i 60.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-.

A la vista de tot el que s'ha exposat, ES PROPOSA incloure en l'ordre del dia de la propera sessió de la Comissió Informativa propera, l'estudi, debat i dictamen de la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal de l' AJUNTAMENT DE MÓRA D' EBRE, que consta en annex 1, en els següents termes:



transparència i reducció de terminis en entrega de documentació, però llavors poseu més mans a l'ajuntament.

.-El ROF de 1986, normativa que regeix actualment, es va aprovar fa 35 anys, pel govern estatal. En aquestes dates feia poc havien sortit al mercat els primers ordinadors. Feia poc, que des de 1979, havien els primers ajuntaments democràtics.

.-Ara, amb aquest ROM, es regula el temps d'intervenció màxima que tindrà cada regidor, per evitar situacions d'abús i que algú s'estigui molta estona parlant d'un tema amb coses que no tenen res a veure i quan intervingui l'últim grup, el més representat, tothom estigui ja cansat... Al Congrés i Parlament de Catalunya, hi ha aquesta limitació de temps.

.-Davant situacions de malaltia greu, baixa mèdica, es podrà intervenir al ple des de casa via telemàtica. S'ha copiat com ho té l' Ajuntament de Tarragona al seu ROM. En aquest punt, així també es defensa els drets de la dona que acaba d' ésser mare i de la gent malalta.

.-També es tracta de buscar que hagi una situació de respecte en el transcurs del ple, evitant interrupcions faltes d'ordre, desconsideracions, insults... evitant que el tema arribi a més, anant al jutjat cada dos per tres per aquets temes... Cada dia, al mitjans de comunicació, es veuen més agressions al Ple o a l' acabar... Cal evitar que això passi aquí. Al Congrés i Parlament de Catalunya també hi ha aquestes sancions, que no excedeixen de trenta euros.

.-També es regula el tema de les mocions, limitant el seu número a quatre, per evitar eternitzar els plens fent-los massa llargs i dificultant que es puguin seguir per la ciutadania. Ara, duren una Mitjana de 3 a 4 hores.

.-També, es preveu el sistema de videoacta.

.-El ROM, és un petit resum de drets i obligacions dels regidors, adaptat a cada corporació local, que tant demanen els regidors quan accedeixen al seu càrrec. En els 27 anys que soc secretari, en diferents corporacions locals, sempre m'ho han demanat els nous regidors que van molt desorientats en aquests temes quan accedeixen al seu càrrec. El ROM no pot anar contra la Llei.

.-També es regula els consells sectorials de participació, facilitant la participació ciutadana.

Concloent, amb aquest ROM, es busca més transparència, igualtat entre tots els regidors, evitar situacions d'abús de dret fent intervencions molt llargues d'algun regidor, parlant de coses que ben poc tenen que veure amb el que es debat. Tot es pot millorar..., i ben segur quatre ulls veuen més que dos i amb les aportacions de tots abans de la informació pública, com ha fet el grup EM-ARA, i posteriorment quan s' exposi al BOPT durant 30 dies pot sortir un ROM que faci sentir a tothom molt millor que actualment. Pedra a pedra es fa camí... Ara, és un primer pas.

El Sr. regidor del grup UPM-FIC, manifesta:

.- No acatarem el ROM. Només acatarem la llei.



.-La llei d'expropiació forçosa és de 1954 i encara està en vigor.

.-Es presentarà esmenes a la totalitat.

.-No volem que l' alcalde sigui jutge i part.

.-Jo, només acato la Constitució, no el que diuen els tribunals espanyols. Em fot un pito els tribunals espanyols. Aquest Rom està en contra dels càrrecs electes de l' oposició, als articles 29,37 a 39 i 50. Votarem EN CONTRA.

.-Limita la democràcia. Si l'alcalde ens sanciona en base art 60 del ROM ho portarem a la fiscalia.

.-Es diu que si s' expulsa a un regidor del ple, no es cobra dites d'assistència al Ple. No estem a favor.

.-Vostè només per anar a C.I. del Consell Comarcal cobra 600 euros. Nosaltres vam votar que vostès cobres el màxim com Alcalde.

.-No hi ha res d' aquest ROM que ens agradi.

El Sr. Alcalde, manifesta:

.-Vostè acati les normes que vulgui.

.-Vostès podien haver demanat reunió prèvia per parlar del ROM quan es va passar fa 10 dies la proposta de ROM i no ho han fet i intentar arribar acords.

El Sr. Regidor del grup EM ARA, manifesta:

Som gent d'ordre, i és necessari concretar les regles que regulin el nostre dia a dia.

Hem treballat intensament el document, i hem volgut participar en positiu i de forma constructiva del debat polític aportant esmenes realistes, tenint en compte que disposem d'un regidor. En aquest sentit vam realitzar 33 esmenes, de les quals hem acordat 25 amb l'alcaldia, que suposen una millora substancial al ROM, fent-lo més robust i flexible, ja que en definitiva es el document que regula l'ordre de les coses en un Ajuntament.

En la aplicació del ROM serà necessari mantenir el principi de bona fe, i en moltes ocasions aplicar el principi de la paciència, donat que som humans i per tant fal·libles. Li correspondrà a vostè, Sr. Alcalde la sabia aplicació del mateix, com a regulador de facto del dia a dia municipal. Creiem en el seu tarannà conciliador, en la seva paciència (reitero) i la seva comprensió per tal d'aplicar de forma flexible les normes que ens acabem de donar per participar de la vida política, aquest ha sigut l'esperit de les nostres aportacions.

El nostre vot serà FAVORABLE.

La Sra. Regidora del grup PSC, manifesta:

.-Que el nostre grup entén la necessitat d' aquest ROM.

.-Soc la més veterana de tots els regidors actuals. Porto 12 anys en aquest ajuntament. Al principi, em va costar entendre el funcionament. En aquests 12 anys, en legislatures anteriors, ha hagut ofenses, moments complicats però no s' arribat mai a expulsar ningú del Ple.

.-El tema de limitar el temps de les intervencions i consells sectorials de participació ciutadana em sembla bé. No veiem bé el tema de les sancions a regidors. No acceptarem que hagi insults i faltes de respecte. Si arriba el cas que s'expulsi de la sessió.

.-Crec que s' havia d' haver fet una reunió prèvia per parlar només del ROM i aclarir dubtes. Això, no s' ha fet. A la C.I es va donar respostes generals.

.-Creiem que s'havia d'haver regulat els drets econòmics dels regidors no adscrits de l'oposició que passin a l' equip de govern.

.-Vull, ressaltar que el que ha dit el secretari respecte a la feina dels treballadors municipals que van sobrecarregats és cert, ja que ho he viscut aquets 12 anys que he estat regidora. Vull reconèixer la seva feina, com ha fet el secretari.

.-A nivell de grup, ja teníem posició decidida.

El Sr. Alcalde, manifesta:

.-Es va passar fa 15 dies la proposta de ROM a tots els regidors i no vàreu dir res ni vàreu proposar cap reunió.

.-Amb el grup EM-ARA, aquest mati havem arribat a un pacte i acceptat moltes de les seves esmenes.

La Sra. Regidor/a Montagut, grup ERC, manifesta:

"EN CONTRA

Comentar que nosaltres també vam fer una reunió en format on-line amb l'Alcalde el Sr. Rubén Biarnés, agrair aquesta trobada i també el fet de que en el segon punt a tractar ja vam mostrar que no estàvem d'acord ens va resoldre tots els dubtes que teníem. Ara destaco punts que no estem d'acord.

Art 11 ON DIU:

***Justificació:** 4 mocions per ple: Hi ha sentències (aplicar link) que ho recorren ja que va en detriment de dret a la participació política i determinen que en cas de limitar-ho ha de ser per regidor no per grup municipal. Temes del plenari : hi ha circumstàncies polítiques (independència, suport agressions masclistes...) que trascendeixen es competències però són ponències polítiques.*



Art 17 ON DIU:

...l'alcalde/essa podrà limitar el seu número a un màxim de 5 PRECS I 10 preguntes per grup, i, fins i tot, aixecar la sessió, oferint al que vulgui realitzar més preguntes, les formuli per escrit o esperi a la següent sessió.

Justificació: *volem garantir el dret de participació i garantir un màxim de temps per rebre les respostes.*

Art 35 ON DIU:

Els acords adoptats per la Junta de Govern Local seran publicats al portal de transparència de l'Ajuntament.

Es proposa la següent redacció:

Els acords adoptats per la Junta de Govern Local seran publicats al portal de transparència de l'Ajuntament. en un termini de 5 dies hàbils.

Justificació: *la última JGL que tenim és del 11 de gener avui és 29 de febrer de 2024.*

ART. 60:

Article 60.- Deure de cortesia regidors/es i possibles sancions que comportarà el seu incompliment.

Justificació: La consideració de ordenança municipal a efectes sancionadors del ROM ens sembla molt injust. Al congrés dels diputats es falten al respecte i no els hi posen sancions, se'ls hi crida l'atenció. Demanem sentit comú, sent conscients que el debat polític és necessari. "

A continuació, es produeix una petita intervenció d' una senyora del públic d'avançada edat que fa unes manifestacions que no es discerneix el que vol dir, però al requeriment del Sr. Alcalde, deixa de parlar.

El Sr. Secretari manifesta que pel que fa al tema de la sanció econòmica prevista al ROM, sempre hauria d'haver-hi audiència prèvia a la persona afectada per fer al·legacions i informe de secretaria. És una cosa molt excepcional. Es vol evitar judicialització d'insults, faltes de respecte que es fan al Ple i cada dos per tres s' hagi d' anar al jutjat.

El Sr. Alcalde, manifesta que la proposta de ROM s' ha passat amb 15 dies d' antelació a tots els regidors. Havem d' evitar situacions d' abús. Si algun regidor porta 10 mocions en un Ple, no podrà ser, per evitar eternitzar el ple i limitis la intervenció de la resta de regidors. Tots els regidors han d' intervenir igual temps per evitar abusos.

ANTECEDENTS

PRIMER. Atès que es vol modificar la taxa PER L' OCUPACIÓ DE TERRENYS D' ÚS PUBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ , RUNES, TANQUES PUNTALS ESTINTOLS, BASTIDES , GRUES I ALTRES INSTAL.LACIONS ANÀLOGUES.

En el present cas, es vol introduir l' article 11, en l' ordenança fiscal Reguladora de Taxa PER L' OCUPACIÓ DE TERRENYS D' ÚS PUBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ , RUNES, TANQUES PUNTALS ESTINTOLS, BASTIDES , GRUES I ALTRES INSTAL.LACIONS ANÀLOGUES , on s'estableixi exempció potestativa, per raons d' eficiència i economia em la gestió recaptatòria d' aquest tribut en aquesta taxa per les quotes inferiors a 6,00 euros. Tot això en base a que el cost del servei de correus per fer notificacions de liquidacions tributàries és de 6,00 euros.

Tot això, en base al que es disposa a la Llei 58/2003 general tributària i el reglament general de recaptació.

Llavors per raons d' eficiència i economia, **a fi de NO INCÒRRER EN PÉRDUES RECAPTANT AQUEST TRIBUT**, es proposa aprovar una EXEMPCIÓ POSTESTATIVA de totes aquelles quotes que ascendeixen a 6,00 euros, ja que aquest és el cost del servei de correus per notificar les liquidacions.

La redacció de l' article 11, seria la següent :

"Art.11.- Exempció.

Per raons d' eficiència i economia en la gestió recaptatòria del tribut , estan exemptes de pagament totes les quotes liquides inferiors a 6,00 euros, ja que aquest és el cost mínim del serveis de correus notificant les liquidacions.

En el cas d' agrupació en un únic document de cobrament totes les quotes , el límit s' aplica a la suma d' aquestes."

SEGON. Es va incoar per l'Alcaldia el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa referida.

TERCER. Es va emetre informes preceptius i informe jurídic en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprovant-se la viabilitat i la legalitat del projecte proposat d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació, així com amb les regles internes, que, en el seu cas, tingui aprovades l'Entitat en els seus reglaments orgànics.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicables és la següent:



— Els articles 15 al 21 i 24 i 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2.d), 47.1, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i *[en el seu cas]* la doctrina exposades, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

La Constitució Espanyola —en el seu article 140— garanteix l'autonomia dels municipis i l'exercici dels quals implica la capacitat d'aprovar normes generals en l'àmbit de les seves competències i en el marc de la Llei.

En aquest sentit, l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix als Municipis, Províncies i les Illes, en la seva qualitat d'Administracions territorials, entre altres, la potestat tributària entesa com la possibilitat d'intervenir en aspectes fiscals.

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en regular el règim i compensació dels beneficis fiscals estableix, en el seu article 9.1, que: “No podran reconèixer-se altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament prevists en les normes amb rang de Llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals”.

Per a fer efectives aquestes exempcions i bonificacions, previstes legalment, en l'àmbit de l'Administració Local, han d'estar contemplades en la respectiva Ordenança Fiscal l'aprovació de la qual correspon al Ple de l'Entitat Local corresponent.

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, que disposa, en el seu article 106.1, que *“les entitats locals tindran autonomia per a establir i exigir tributs d'acord amb el que es preveu en la legislació de l'Estat reguladora de les Hisendes locals i en les Lleis que dictin les Comunitats Autònomes en els supòsits expressament prevists en aquella”*.

Afegint, en l'apartat 2 del citat precepte, que *“la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exercirà a través d'Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs i d'Ordenances generals de gestió, recaptació i inspecció”*.

ES PROPOSA AL PLE:



**Majoria
Absoluta**

A favor: 13, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

A FAVOR

<u>JxM-CM (6 vots)</u>	Ruben Miquel Biarnes Renedo / Maria Rodríguez Grau / Xavier Barcelona Sánchez / Lorena Sastre Aparisi / Montserrat Pineda Giménez / Eva Àvila Cambra.
<u>FM-AMUNT (1 vot)</u>	Jordi Fornós Pelejà
<u>ERC-AM (3 Vots)</u>	Marta Montagut Hernández / Oscar Fortuny Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.
<u>PSC-CP (1 vot)</u>	Dolors Gurrera Romo
<u>EM-ARA (1 vot)</u>	Eduard March Hermo
<u>UPM-FIC (1 vot)</u>	José Francisco Líndez Ripoll

EN CONTRA

ABSTENCIÓ

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES O ENTITATS EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT.

ANTECEDENTS

PRIMER. Atès que es vol delegar la recaptació de la taxa PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES O ENTITATS EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT a Base Gestió d' Ingressos locals per poder portar un major control cal MODIFICAR L' ORDENANÇA FISCAL per adaptar-se al MODEL DE BASE GESTIÓ D' INGRESSOS LOCAL publicat a l' EBOP. Tot això, atès que els subjectes passius són grans empreses que operen en tot el territori estatal i si s' hagués d' anar a efectuar embargament per l' ajuntament no es podrien fer efectius fora del terme municipal. A major abundament, al disposar Base Gestió d' Ingressos de la gestió de l' IAE es pot controlar millor la gestió d'aquest tribut.

El Servei de INTERVENCIÓ va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES O ENTITATS EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT.



SEGON. Es va incoar per l'Alcaldia el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa referida.

TERCER. Es va emetre informes preceptius i informe jurídic en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprovant-se la viabilitat i la legalitat del projecte proposat d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació, així com amb les regles internes, que, en el seu cas, tingui aprovades l'Entitat en els seus reglaments orgànics.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicables és la següent:

— Els articles 15 al 21 i 24 i 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2.d), 47.1, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

SEGON. La doctrina aplicable és la següent:

— Sentència del Tribunal Suprem de 15/1/1998 (RJ 1998/791)

— Sentències del Tribunal Constitucional 185/1995 i 233/1999

— Sentència del Tribunal Suprem de 10/05/2012 i 27/11/2012

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i *[en el seu cas]* la doctrina exposades, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

ES PROPOSA AL PLE:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES O ENTITATS EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT en els termes del projecte que s'annexa en l'expedient. A tal efecte , es tracta d' adaptar-se al MODEL D' ORDENANÇA que té aprovat BASE GESTIÓ D' INGRESSOS LOCALS DE DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, publicat a l' EBOP, en aquells municipis respecte als quals porta a terme la recaptació, que s' adjunta d' annex 1.

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest



<u>FM-AMUNT (1 vot)</u>	Jordi Fornós Pelejà
<u>ERC-AM (3 Vots)</u>	Marta Montagut Hernández / Oscar Fortuny Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.
<u>PSC-CP (1 vot)</u>	Dolors Gurrera Romo
<u>EM-ARA (1 vot)</u>	Eduard March Hermo
<u>UPM-FIC (1 vot)</u>	José Francisco Líndez Ripoll

EN CONTRA

ABSTENCIÓ

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficax exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

En data 1 d'abril de 2009 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació per tal de delegar la gestió tributària, la recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament.

Examinada la proposta al ple de l'Ajuntament, i després del corresponent debat, amb la majoria exigida a l'article 47.2 de la LRBRL amb la redacció donada per la Llei 57/2003, el Ple de l'Ajuntament,

ACORDA:

Primer: Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL.

- **Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.**

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, con annex 1, l'annex del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'ingressos.

Cinquè: Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè: Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè: Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Móra d'Ebre per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1



“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *TAXES:*



1. *Taxa de cementiri*
2. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d' empreses de serveis de subministrament*

- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS** -

MULTES I SANCIONS:

1. *Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
 - **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
 - **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
 - **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
 - **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
 - **TAXES:**
1. *Taxa de cementiri*
 2. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d' empreses de serveis de subministrament*



3. *Taxa de clavegueram*
4. *Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires*
5. *Taxa per ocupació del domini públic amb materials de construcció i altres similars*

- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS* -

MULTES I SANCIONS:

1. *Sancions administratives*
2. *Sancions per infraccions urbanístiques*
3. *Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern*

- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*

- *ALTRES PRESTACIONS DE DRET PÚBLIC*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT*



<u>FM-AMUNT (1 vot)</u>	Jordi Fornós Pelejà
<u>PSC-CP (1 vot)</u>	Dolors Gurrera Romo
<u>EM-ARA (1 vot)</u>	Eduard March Hermo

EN CONTRA

<u>ERC-AM (3 Vots)</u>	Marta Montagut Hernández / Oscar Fortunyo Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.
<u>UPM-FIC (1 vot)</u>	José Francisco Líndez Ripoll

ABSTENCIÓ

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:**FETS**

1. La Intervenció municipal ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència d'haver-se adquirit compromisos de despesa els quals en el moment de realitzar la despesa no tenien consignació pressupostària.
2. L'àrea gestora ha emès informe sobre si les prestacions relacionades a l'annex 1 s'han dut a terme i ha justificat que d'acord amb el contracte signat el 12 de novembre de 2013 pel servei d'enllumenat exterior, a l'exercici 2024 es realitzarà la regularització del cànon per tal d'adaptar els preus pagats durant l'exercici 2023 als preus de mercat.
3. Vist el Conveni transaccional del contracte de gestió del servei públic d'enllumenat exterior de l'Ajuntament de Móra d'Ebre de data 21 de juny de 2022 entre Endesa X i l' Ajuntament de Móra d'Ebre, que consta a l'expedient del jutjat contenciós administratiu núm. 2 de Tarragona exped. 1055/2018; en el que s'estableix la regularització del deute i un calendari de pagament del mateix.
4. Consta a l'expedient l'informe de l'àrea d'intervenció emès de conformitat amb el Reglament de Control intern de les Entitats Locals.

FONAMENTS JURIDICS

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:



- RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals
- RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil
- Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. L'article 163 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que l'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural i que s'hi han d'imputar les obligacions reconegudes durant aquest període.

2. L'article 173.5 del TRLRHL determina que no podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, i que seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats corresponents.

3. L'article 26.2a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals disposa que, entre d'altres, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a les quals es refereix l'article 60.2 del mateix real decret.

4. L'article 60.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos disposa que correspon a l'alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

5. L'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de lleva i espera.

6. L'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals disposa, entre d'altres, que cal constatar que les prestacions s'han realitzat i que el seu preu s'ajusta al de mercat per la qual cosa es tindran en compte valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor. També fa referència a la possibilitat i conveniència de la revisió

dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic, la qual ha de ser apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor o d'incomplir l'obligació al seu càrrec, per tant, per raons d'economia processal, només serà pertinent instar a aquesta revisió d'ofici quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions sigui inferior a aquell que es proposa.

7. L'article 188 del TRLRHL disposa que prèviament a l'expedició de les ordres de pagament amb càrrec als pressupostos de l'entitat local i els seus organismes autònoms s' haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

8. L'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que constitueix una infracció molt greu, entre d' altres, els compromisos de despesa, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments sense crèdit suficient per a realitzar-los o amb infracció d'allò disposat a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària o en la de pressupostos o altra normativa pressupostària que sigui d'aplicació, també l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia d'elles despeses, obligacions o pagaments, quan sigui preceptiu o del procediment de resolució de discrepàncies davant d'objeccions suspensives de la intervenció, regulat a la normativa pressupostària.

9. L'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques considera com a actes nuls de ple dret, entre d'altres, els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

10. L'article 39 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic disposa que també seran, entre d'altres, nuls de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors quan hi hagi carència o insuficiència de crèdit, excepte en els supòsits d'emergència.

11. L'article 434 del RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil estableix que la bona fe es presumeix sempre i que per afirmar la mala fe cal aportar-ne la prova.

12. L'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic estableix que les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.

13. L'article 111.7 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya estableix que en les relacions jurídiques privades s'han d'observar sempre les exigències de la bona fe i de l'honradesa en els tractes.



14. La sentència del Tribunal Suprem de 12 de desembre de 2012 en resolució del recurs número 5694/2010 ha reconegut expressament que el tercer de bona fe que contracta amb l'Administració i que a més a més compleix amb les seves obligacions, no es pot veure perjudicat per les irregularitats contractuals realitzades per aquesta i, per tant, haurà de ser rescabalat dels danys que li han estat produïts; suposant, en conseqüència, l'enriquiment injust una de les formes d'imputació a l'Administració Pública, en aquells supòsits en què aquesta genera uns danys a contractista.

15. El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya número 394/12, de 4 de desembre també es pronuncia en el mateix sentit que l'esmentada sentència. Aquest informe també afegeix que cal ressaltar que el fet que es consideri una obligació de pagament es fa, sovint, en aquells pronunciaments "sense perjudici de l'eventual responsabilitat en què hagin pogut incórrer les seves autoritats i funcionaris" d'acord, entre d'altres amb la Sentència de Tribunal Suprem de 24 de juliol de 1992 i el dictamen de Consell d'Estat 88/2004. Continua indicant que allò que està tractant d'expressar és que una deguda ponderació de l'economia

processal, de l'absència d'interessos de tercers que puguin resultar afectats, de l'escassa entitat econòmica de l'assumpte, així com de les obres realitzades sense utilitzar la tècnica jurídica contractual apropiada, porten a la conclusió que també com van expressar els clàssics, cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però cal evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradiï l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

16. La Sentència de Tribunal Suprem (Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, recaiguda en el Recurs de 12 de novembre de 1990) va resoldre que en virtut del principi de economia processal s'ha d'evitar la declaració de nul·litat quan amb ella no s'aconseguís un efecte pràctic, per ser racionalment de preveure que retrotretes les actuacions en el moment en què es va cometre la infracció formal, el procés hagués finalitzat amb una resolució idèntica a la dictada.

17. La Comissió Jurídica Assessora de Catalunya en el seu dictamen número 178 / 2009 de 11 de juny afirma que cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però s'ha d'evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradiï l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

18. La base d'execució núm. 74 de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024 aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 30 de novembre de 2023, estableix:

“Base 74. Procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits

.../... L'òrgan competent per a l'aprovació dels Reconeixements Extrajudicials de Crèdits, de conformitat amb els articles 60.2 TD 500/1990 i 23 TRRL, serà el següent:



“Davant la proposta del passat 15 de desembre dels Col·legis professionals D'Enginyers Industrials, Camins, Agrònoms i Economia sobre la interconnexió de xarxes entre el Consorci d'Aigües de Tarragona i el sistema Ter-Llobregat, així com les diferents notícies sobre la dessaladora de Cunit i el transport en vaixells d'aigua a Barcelona des de Tarragona, la Plataforma en Defensa de l'Ebre insta a les institucions del territori a manifestar-se.

La interconnexió proposada pels col·legis professionals entre les instal·lacions del CAT a Constantí i els dipòsits del sistema ATLL a Olèrdola és de facto la canonada que permetrà el transvasament a Barcelona.

Cal recordar que aquesta proposta és recurrent des del Pla Hidrològic Nacional del 2000 on ja apareixia entre les obres de l'Annex II i posteriorment a la sequera del 2008. Aquesta actuació té com a objectiu assegurar la disponibilitat d'aigua barata per al desenvolupament del Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM) on es preveuen 217.000 nous habitatges.

Per altra banda:

1. No té cap capacitat per resoldre els problemes d'escassetat actual en l'entorn ATLL fruit de la sequera que estem vivint, donat que el temps d'execució és molt elevat.
2. Les obres d'emergència que ha plantejat el govern de la Generalitat en la LLEI 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya, estaran acabades molt abans que aquesta mesura i, per tant, ja es disposarà del recurs suficient.
3. Donat que és una mesura estructural no lligada a l'emergència actual, la seva execució implicaria superar el límit territorial de Tarragona i, per tant, caldria una nova llei per modificar la Llei 18/81 vigent.

Respecte a la dessaladora del Foix (Cunit-Cubelles), per la seva ubicació estratègica en el límit de les dues províncies, també podria acabar implicant la connexió de les dues xarxes d' abastament CAT-ATLL. Tenint en compte que la població es concentra en les comarques del Llobregat, els Vallès, Maresme i Barcelonès (5 milions d'habitants), no té cap sentit una instal·lació tan lluny del punt de consum, en el conseqüent sobre cost energètic de transport i impacte ambiental.

Finalment, el transport marítim, tot i que es planteja com una mesura puntual d'emergència, té un elevat cost econòmic i una baixa capacitat d'aportació de recurs. Un vaixell de 30.000 m³ al dia, amb una dotació de 250 l/hab dia, només aporta aigua per 120.000 habitants, representa un 2,4% de les necessitats.

Des de la darrera sequera del 2008, tot i les mesures de millora de la xarxa d'abastament amb les dessaladores del Prat i Tordera, així com la millora en la regeneració del Prat, aquestes han sigut

--

Proposta de Resolució:

Es dona compte de la comunicació de l'Aprovació de la Moció per instar el suport de les administracions locals i supramunicipals en l'àmbit de la contractació de serveis i subministraments recurrents, per part de l'Ajuntament de Masllorenç, que literalment es transcriu.

CERTIFICO:

El Ple de la Corporació en sessió pública extraordinària que va tenir lloc el dia trenta de gener de dos mil vint-i-quatre va prendre l'acord que literalment diu:

1. Aprovació d'una moció per instar el suport de les administracions locals i supramunicipals en l'àmbit de la contractació de serveis i subministraments recurrents.

Fets

La legislació de contractes és una normativa de gran complexitat tècnica i jurídica, que requereix personal específicament format en la preparació de la documentació i en la tramitació dels expedients, personal del qual, malauradament, no sempre podem disposar les Administracions locals.

De fet, i a l'efecte de valorar quina és la situació de molts ajuntaments mitjans o petits es pot dir que la gran majoria no poden disposar d'una unitat o departament específicament dedicat a la contractació administrativa. Els tècnics d'administració general que assumeix, entre moltes altres, les funcions de contractació no poden assumir una veritable tasca de planificació atès el volum de feina assignada, ni tenen, en molts casos, la formació específica que els hi permetin abordar la redacció de plecs de prescripcions tècniques d'acord amb la normativa de la llei de contractes.

En aquest sentit, cal destacar que l'Oficina Independent de Regulació i supervisió de la Contractació, en endavant OIREscon (antecedents de la instrucció 1/2019) reconeix que no es puguin comparar els recursos d'un ministeri amb els d'un municipi petit, observació que dona a entendre que és coneguda sobradament la manca de recursos de les Administracions més petites.

Tot i això, l'OIREscon conclou en la seva instrucció que no es pot fer servir el contracte menor per a tot allò que és panificable i recurrent, per lo que per una banda tanca la possibilitat de l'ús d'aquest procediment de contractació a la gran majoria de supòsits i, per altra banda, de pas, aboca a la irregularitat en la contractació a tots aquells municipis que, per manca de recursos, es veuen impossibilitats de licitar tot allò que no entra dins del caràcter residual assignat al contracte menor.

La llei de contractes del Sector públic regula la possibilitat de la contractació centralitzada, que consisteix en l'agregació de la demanda mitjançant l'ús d'instruments de racionalització de la gestió de la contractació pública, com són les Centrals de Contractació, els Acords Marc i l'articulació de



Sistemes Dinàmics d'Adquisició. La contractació centralitzada o la cooperació per a contractar de manera conjunta, ha estat identificada en els últims anys per les institucions europees com una de les principals prioritats estratègiques per als estats membres. Per a les institucions europees aquesta agregació de la demanda s'ha de canalitzar a través d'un sistema – infraestructura de compres col·laboratives entre diferents poders adjudicadors, més que a través de la racionalització de la gestió de la contractació de cada poder adjudicador individual. A Espanya, la implementació i expansió de les centrals de contractació i compra s'ha orientat en aquesta última línia, és a dir cap a les tècniques de racionalització dins de cada organització.

El concepte de compra conjunta en la pràctica és bastant ampli i abasta des de la mera adquisició coordinada (a través de la preparació de la documentació contractual comuna de diversos poders adjudicadors segueixen un mateix procediment), fins a l'adquisició per part d'un poder adjudicador (que centralitza la gestió del procediment) en nom d'altres poders adjudicadors.

En aquest sentit, s'ha de destacar que en l'Estat Espanyol el desenvolupament dels centrals de compres en l'àmbit estatal, autonòmic o d'entitats supramunicipals és relativament petit encara, i dista molt del nivell d'altres països del nostre entorn, com per exemple França, que garanteix a totes les seves administracions locals l'oferiment d'una gran varietat de serveis i subministraments recurrents mitjançant un sistema de central en el qual els clients potencials, exclusivament administracions públiques, puguin triar productes i serveis que necessiten en el seu dia a dia, prestacions que contínuament es van actualitzant, adaptant-se a les necessitats dels clients i incorporant les darreres innovacions tecnològiques.

Es troba a faltar que l'OIREscon, en tant que supervisora de l'estat de la contractació en l'àmbit nacional, que, al mateix temps que deixa clar el caràcter residual de la contractació menor, no es preocupi d'instar alguna solució a la problemàtica que s'aborda en aquesta reflexió, com seria la de fomentar la creació de centrals de compres, a l'estil d'altres països com França.

La D.A.3a.10 "normes específiques de contractació pública de les E.E.L.L." de la LCSP, preveu que els municipis es puguin adherir al sistema estatal de contractació centralitzada, a les centrals de les CC.AA i d'altres entitats locals, i també a les centrals de contractació que es creïn conforme a aquesta Llei, com són les associacions d'entitats locals a què es refereix la D.A. 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL).

L'Informe 5/2013, d'11 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) també possibilita la creació de centrals de compres per Ens Locals diferents de les Diputacions Provincials. La Junta entén que és conforme amb la normativa la possibilitat de creació d'una central de compres per part d'un Consell Comarcal.

En aquests moments els sistemes de central de compres organitzats per altres Administracions amb més recursos (Consells Comarcals o Diputacions Provincials) és poc significatiu, a data 2 de juny de 2022 (font: Observatori de Contractació Pública) només les diputacions de Burgos, Alacant, Castelló, Valladolid, Biscaia, València, Badajoz, Cadis i Granada, dins de les seves funcions d'assistència a

L'Administració local, haurien donat resposta a la contractació de tots aquells serveis i subministraments que en el dia a dia són requerits pel seu funcionament, especialment per les Administracions més modestes i amb menys recursos humans per poder assolir la complicada tasca de preparació de documentació tècnica i jurídica d'un contracte administratiu i la tramitació dels expedients de contractació.

Les compres públiques responsables, com a part de la nostra missió de servei públic, ens obliga a satisfer les demandes conciliant-les amb les polítiques públiques, que han d'incloure la racionalització de la despesa pública, el desenvolupament sostenible i la facilitació de l'accés de les PIMES i autònoms del nostre territori a la contractació pública.

Urgeix focalitzar aquesta mancança en l'àmbit local i demandar que els serveis i subministraments recurrents de les Administracions locals més petites puguin ser adquirits, com a regla general, mitjançant l'adhesió a centrals de compres, en virtut dels quals es garanteixi:

- 1\ el compliment de la normativa de contractació del sector públic a aquelles Administracions que no disposin de recursos per tramitar expedients de contractació,
- 2\ l'aprofitament de l'economia d'escala que gaudeixen els grans Administracions quan fan compres amb volums d'envergadura.

Tot i això, sobre aquesta matèria, s'ha de destacar que el nostre Ajuntament està aprofitant els recursos que les centrals de compres existents donen fa temps. Així, va aprovar l'any 2013 la seva adhesió a la central de compres del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, que ha permès, per exemple, la contractació del subministrament d'energia elèctrica, subministrament de gas, subministrament en modalitat de rènting de vehicles policials i vehicles de mobilitat sostenible per les brigades, el subministrament de paper d'oficina, el subministrament del servei de gravació i transmissió d'actes (videoactes); el servei d'assegurances de responsabilitat civil, de danys i de defensa jurídica, el subministrament en modalitat de rènting dels equips d'impressió i multifunció, el subministrament d'elements de lluminària, subministrament de mobiliari urbà, entre d'altres. També s'ha aprovat l'adhesió a la central de compres de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, a la central de compres de la Generalitat, a la central de compres de l'Estat, tot i que aquests centrals de compres, de moment, disposen d'una oferta molt petita de productes i serveis i, per tant, no són actualment una solució a la problemàtica descrita. També estem adherits a la de la Generalitat i en la de l'Estat pel subministrament de material d'oficina.

És important la cohesió i el treball conjunt amb uns altres municipis de característiques al nostre per a sumar esforços i recursos. Per a facilitar la implantació i l'ús d'una central conjunta de compres és imprescindible que els municipis del nostre entorn treballin coordinats per a satisfer les seves necessitats. Es creu imprescindible crear una central de compres al camp de Tarragona per facilitar la participació d'empreses del territori. Per donar a conèixer la proposta seria del màxim interès convocar un consell d'alcaldes al Consell Comarcal del Tarragonès, iniciar contactes amb la Diputació



de Tarragona o convocar reunions bilaterals amb altres municipis per a participar-los d'aquest projecte conjunt. Al mateix temps, es creu important aprofitar aquesta conjuntura per a fer partícips a les PIMES i autònoms de l'oportunitat que representa per a les seves econòmiques la contractació en l'àmbit del sector públic.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL)
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova del Text Refós de la Llei Municipal i règim local de Catalunya (TRLMCat).

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Demanar a la Diputació de Tarragona la seva intermediació entre les diferents administracions locals i implementar una central de compres per a facilitar la contractació administrativa de prestacions recurrents dels Ajuntaments de la província de Tarragona que s'hi vulguin adherir, en la que s'utilitzin mesures que promoguin la contractació de PIMES i autònoms del territori.

2.- Demanar al CCT i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, la creació d'una comissió de treball amb representació de tots els ajuntaments integrants del consell per promoure una central de compres del Tarragonès.

3.- Crear canals de comunicació i formació per a les PIMES i autònoms del territori que facilitin i ajudin a la seva presentació a futures licitacions i en les que es doni a conèixer les diferents eines per participar en les licitacions (registres de licitadors, ofertes telemàtiques, sobre electrònic...).

4.- Convocar reunions bilaterals o conjuntes amb altres ajuntaments de característiques similars al nostre per donar a conèixer aquest acord i treballar de manera coordinada per la implantació de centrals de compres.

5.- Demanar al Govern d'Espanya i a la Generalitat de Catalunya mitjans econòmics, tècnics i personals que ajudin a les Corporacions locals a complir amb els preceptes de la Llei de Contractes del Sector Públic.

6.- Donar trasllat d'aquest acord al Govern d'Espanya, al Govern de la Generalitat, als Portaveus dels Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la presidenta de la Diputació de Tarragona, al Consell Comarcal del Tarragonès, al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i als ajuntaments de menys de 15.000 habitants del camp de Tarragona.



ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

MOCIÓ DE SUPORT A LA PAGESIA I RAMADERIA, que presenta el grup municipal d'ERC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que la pagesia i la ramaderia són sectors estratègic per a Catalunya, tant per la seva funció essencial en el proveïment d'aliments com per la seva funció social i mediambiental en la gestió i custòdia del territori.

Atès que el model familiar de pagesia i ramaderia, de petites i mitjanes explotacions arrelades al territori, és un model que cal preservar amb la prioritització de polítiques públiques que contribueixin a dignificar-lo socialment i a fer-lo sostenible ambientalment i rendible econòmicament.

Atesos els greuges que han d'afrontar, relacionats amb la volatilitat i desequilibris dels mercats globalitzats, la pressió asfixiant dels grups d'intermediaris i de l'agroindústria transnacional, l'excés de burocràcia administrativa, els conflictes geopolítics com el d' Ucraïna o les conseqüències del canvi climàtic que es manifesten amb fenòmens meteorològics extrems i cada vegada més freqüents. Donat que aquests es tradueixen en augments de costos impossibles de traslladar a la cadena de valor dels productes agroramaders, i comporta la pèrdua de competitivitat de les seves explotacions, fins al punt de posar en risc la viabilitat i continuïtat la seva activitat.

Atesa la contradicció que suposa votar favorablement a determinats acords de lliure comerç en el marc de les institucions europees i, a la vegada, denunciar la competència deslleial que suposa l'aplicació d'aquests acords amb l'entrada de productes als quals se'ls ha aplicat condicions de producció socials i mediambientals desiguals.

D'acord amb l'exposat, el GM-ERC Móra d'Ebre, proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a treballar en el marc de la Taula Agrària i presentar les següents mesures de caràcter urgent per compensar, a curt termini, els greuges que pateix la pagesia:

a) Seguir augmentant la partida pressupostària d'acord amb les necessitats i la importància del sector agroalimentari català.



b) Implementar un nou sistema per agilitzar el cobrament dels ajuts, i estudiar la fórmula jurídica més adequada amb l'objectiu de poder anticipar-ne el pagament.

c) Publicar i donar compliment al calendari de pagaments dels ajuts que permeti al sector fer una previsió i aporti seguretat i estabilitat a les explotacions.

d) Augmentar les inversions estructurals relacionades amb la transformació del sistema agroalimentari català, com la creació i reforç d'estructures de comercialització per afavorir la venda directa o de circuits curts, la millora de l'eficiència del regadiu per assegurar les collites, la reconversió de cultius per promoure la sobirania alimentària i l'adaptació al canvi climàtic, l'adaptació als nous requeriments normatius, la facilitació del relleu generacional, o el foment de projectes liderats per dones.

e) Habilitar una finestreta única per a tots els tràmits que possibiliti la simplificació i racionalització administrativa.

f) Impulsar una Xarxa Pública de Gestió i Acompanyament Agrària de caràcter comarcal i que faciliti un servei d'acompanyament integral pròxim, àgil i transparent.

g) Revisar les restriccions previstes per a les diferents fases al Pla Especial de Sequera amb l'objectiu de prioritzar les activitats econòmiques essencials com la pagesia d'una banda i, de l'altra i al mateix temps, singularitzar aquestes restriccions per assegurar de manera preferent la sostenibilitat de la petita i mitjana pagesia.

Segon. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a treballar amb la participació de tots els agents, des de la producció d'aliments fins als consumidors i consumidoras, per a la presentació d'un text consensuat de bases d'una futura Llei de sobirania alimentària de Catalunya que faciliti, a mitjà i llarg termini, la pervivència de la pagesia Catalana i possibiliti a la ciutadania determinar les polítiques alimentàries que els afecten, decidint i sent sobirans en relació amb la producció, la distribució i el consum d'aliments; així com també sobre les condicions socioeconòmiques i ambientals que determinen aquestes relacions entre totes les baules de la cadena alimentària.

Tercer. Instar el Govern de l'Estat espanyol a resoldre amb la màxima urgència les mancances de la *Ley 16/2021, de 14 de diciembre, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria* en la seva funció essencial de controlar el preu de venda dels aliments en cada etapa de la cadena alimentària, comportant un greu perjudici a la pagesia com a primera i imprescindible baula d'aquesta cadena.

Quart. Instar el Govern de l'Estat espanyol a desenvolupar les modificacions legislatives necessàries per flexibilitzar les exigències comunitàries de la Unió Europea, des del punt de vista burocràtic i d'accés a les ajudes de la PAC, pel petit i mitjà agricultor; sent aquests actors clau per a la preservació de la sobirania alimentària dels nostres territoris.

Cinquè. Instar el Govern de l'Estat espanyol a modificar els criteris de repartiment i distribució estatal dels recursos econòmics procedents de la PAC perquè es destinin en la seva majoria als petits i mitjans agricultors.

Sisè. Instar el Govern de l'Estat espanyol a paralitzar la negociació d'acords de lliure comerç amb tercers països, aplicar un major control de les importacions, i establir les clàusules mirall en el comerç



FM-AMUNT (1 vot)	Jordi Fornós Pelejà
PSC-CP (1 vot)	Dolors Gurrera Romo
UPM-FIC (1 vot)	José Francisco Líndez Ripoll

EN CONTRA

ABSTENCIÓ

EM-ARA (1 vot)	Eduard March Hermo
-----------------------	--------------------

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE EN SUPORT AL SECTOR PRIMARI CATALÀ.

En els últims dies el sector primari ha sortit a manifestar-se per fer-se sentir davant la situació en què es troba immers.

Molts són els factors que han portat el sector a dir prou, i que van des dels preus injustos que perceben pels seus productes, a la creixent burocràcia que afecta la seva activitat, o a les normatives aprovades en l'àmbit europeu que els obliga a unes pràctiques agronòmiques que fan que els costos de producció no siguin competitius, respecte de productes provinents de tercers països que no s'han d'acollir a aquestes pràctiques.

Els pagesos i ramaders, el món rural en general, se sent menystingut i en moltes ocasions culpabilitzat de problemes que afecten la nostra societat, per exemple el canvi climàtic. Aquest menysteniment i culpabilització ve del desconeixement de la realitat del sector primari.

Cal, doncs, fer l'esforç per conèixer i per fer conèixer la realitat i la importància del sector agrari i agroalimentari a Catalunya. Les dades mostren que és el primer sector de l'economia catalana. La feina d'agricultors i ramaders, i també de la indústria que transforma els productes agraris, ens dona seguretat alimentària, tranquil·litat de saber que no ens falten els aliments a les botigues, als mercats i a les grans superfícies. No han faltat ni tan sols en moments tan complicats com el que va suposar la pandèmia. El sector agrari tampoc va fallar en aquell moment, mostrant-ne el caràcter estratègic i la seva resiliència.

Per tant, cal actuar per revertir la situació en què es troba el sector primari, posant en valor la feina fonamental de produir aliments, i posant els mitjans per resoldre els problemes amb què es troba el sector: preus per sota del cost de producció pels seus productes, l'afectació de la sequera i el canvi climàtic als cultius, dificultat per tenir relleu generacional, excessiva burocratització imposada des de



16. Expedient 419/2024. Procediment Genèric. Moció FM

Favorable

Tipus de votació: NOMINAL

A favor: 11, En contra: 1, Abstencions: 1, Absents: 0

A FAVOR

FM-AMUNT (1 vot)

Jordi Fornós Pelejà

JxM-CM (6 vots)

Ruben Miquel Biarnes Renedo / Maria Rodríguez Grau / Xavier Barcelona Sánchez / Lorena Sastre Aparisi / Montserrat Pineda Giménez / Eva Àvila Cambra.

ERC-AM (3 Vots)

Marta Montagut Hernández / Oscar Fortunyo Pacheco / Silvia Sánchez Quevedo.

PSC-CP (1 vot)

Dolors Gurrera Romo

EN CONTRA

UPM-FIC (1 vot)

José Francisco Líndez Ripoll

ABSTENCIÓ

EM-ARA (1 vot)

Eduard March Hermo

ABSENTS

--

Proposta de Resolució:

Moció de suport del Grup Municipal Fem Móra a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari i la necessitat de polítiques per a la sobirania alimentària Considerant que el sector agrari viu des de fa anys en una crisi permanent agreujada per factors com la sequera i els augments dels preus dels insums, que han portant al sector a un punt de no retorn.

Reconeixent que les dificultats que afronta el sector tenen el seu origen en el sistema econòmic capitalista i la globalització, on les grans cadenes de distribució i les empreses agroindustrials exerceixen una pressió constant per reduir els preus de compra al camp, fins hi tot per sota del preu de cost, amb l'objectiu de maximitzar els seus beneficis, i que la situació es veu agreujada per les importacions de productes agrícoles de països amb normatives sanitàries, fitosanitàries i de benestar animal menys estrictes, que posen en desavantatge la producció local.

Denunciant que el resultat d'aquest cúmul de circumstàncies és que les explotacions cada vegada hagin de ser més grans i intensives per a ser viables, provocant la desaparició de les petites i mitjanes, i que això porta a un augment dels impactes ambientals, al despoblament rural i a la davallada de la pagesia, que ha perdut més de la meitat de les explotacions en les darreres dècades ha perdut gairebé la meitat de les explotacions.



La precària situació del camp català ve del mol! lluny. Algunes causes de fans són els baixos preus de venda -que sovint estan per sota del preu de casi-, els increments deis costos de producció i l'excés de burocràcia.

Per posar-ne un exemple, els requeriments de les diferents administracions generen una triple bretxa digital. D'una banda, hi ha qui no es pot permetre comprar els mitjans informàtics necessaris; d'altra banda, hi ha qui no té la formació adequada per fer-los funcionar; i, finalment, hi ha qui no té cobertura digital per fer els tràmits.

Aquesta situació encara s'ha agreujat més els darrers anys, amb la crisi climàtica i la sequera que estem patint, l'ineficient control de les plagues, i la nova política agrària comuna, que no controla com deuria les importacions. La fiscalització i les exigències als productes provinents de fora de la Unió Europea és molt més laxa, ja que no exigeix ni guarets, ni respecte a la biodiversitat. Això fa que els pagesos de casa nostra tinguin una competència deslleial.

A més, en aquests dos darrers anys els pagesos han perdut gran part de les seves collites, precaritzant encara més la seva situació. Per exemple, l'any 2022 es va perdre la meitat de la collita de cereal i l'any passat es va perdre prop del 70%. Pel que fa a l'oliva, a l'any 2023 es va perdre entre el 60 i el 90% de la producció i pel que fa al raïm va ser la pitjor collita en dècades.

No en va, en els darrers 10 anys, el nombre de pagesos s'ha reduït en un 20% i la població activa del sector té una mitjana d'edat mol! elevada, on gairebé la meitat tenen més de 65 anys i només un 9% en tenen menys de 40.

Per tant, no tenim el relleu generacional garantit i és molt probable que en dues generacions quedin mol! pocs pagesos per conrear i gestionar les nostres terres. És qüestió de seguretat alimentària, de control de la massa forestal i de tenir cura del paisatge. En definitiva, d'equilibri deis ecosistemes.

Davant d'aquesta situació, les administracions públiques hem de ser facilitadores i recolzar tot el possible els nostres pagesos i pageses per ajudar-los a superar aquest context difícil que fa massa anys que dura, i que ara s'ha vis! encara més agreujat.

En cap cas hem de fer més difícil la feina del sector, omplint-los de tràmits, moltes vegades excessius i que es podrien resoldre amb declaracions responsables. Això fa que per produir un quilo de pomes, peres o cereal, l'agricultor hagi d'estar més hores a l'oficina responent requeriments inacabables que al camp treballant.

La pagesia és la primera baula de la cadena de subministrament alimentari i cal protegir-la. Perquè sense ella no tindrem producte local i de qualitat, destruïrem molts llocs de feina i tindrem descuidat el nostre territori.

Perquè la pagesia és i ha de ser un sector essencial de qualsevol societat, també a Catalunya on hi ha una llarga tradició agrícola i ramadera a tot el territori. Segons el Cens Agrari facilitat per l'IDESCAT



DECRET 2024-0054 [Decret de la convocatòria]	22/02/2024 13:44	JGL/2024/9	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0053 [Decret de la convocatòria]	21/02/2024 14:27	CIG/2024/1	Convocatòria de/d' comissió informativa general
DECRET 2024-0052 [Decret]	21/02/2024 9:19	343/2024	Procediment Genèric
DECRET 2024-0051 [DECRET]	20/02/2024 16:44	306/2024	Contractacions
DECRET 2024-0050 [Resolució d'Alcaldia]	19/02/2024 11:36	2066/2023	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0049 [Resolució d'Alcaldia de Nomenament (3)]	16/02/2024 12:20	sep-24	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0048 [20240215_Resolució_Resolució d'Alcaldia]	16/02/2024 12:20	2003/2023	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0047 [5. Decret alcaldia ordre execució]	16/02/2024 12:15	79/2024	Ordre d'Execució
DECRET 2024-0046 [Decret de la convocatòria]	15/02/2024 12:51	JGL/2024/8	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0045 [Resolució Alcaldia Pagaments 05-2024]	15/02/2024 8:22	oct-24	Pagaments
DECRET 2024-0044 [Resolució d'alcaldia1]	13/02/2024 18:15	96/2024	Dades de la Via Pública
DECRET 2024-0043 [Resolució]	13/02/2024 13:50	238/2024	Bestretes
DECRET 2024-0042 [DECRET]	12/02/2024 13:30	287/2024	Disposicions Normatives
DECRET 2024-0041 [Decret d'alcaldia. Aprovació PAU]	09/02/2024 12:29	225/2024	Contractacions
DECRET 2024-0040 [3. Decret 3-]	09/02/2024 12:25	264/2024	Modificacions Pressupostàries
DECRET 2024-0039 [03. Decret aprovació 2-24]	09/02/2024 10:34	73/2024	Modificacions Pressupostàries
DECRET 2024-0038 [07.- DECRET ADJUDICACIÓ]	08/02/2024 14:32	134/2024	Contractacions
DECRET 2024-0037 [Decret de la convocatòria]	08/02/2024 14:06	JGL/2024/7	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0036 [Resolució d'Alcaldia]	08/02/2024 9:15	215/2024	Modificacions de les Condicions de Treball
DECRET 2024-0035 [Resolució d'Alcaldia]	08/02/2024 9:15	228/2024	Modificacions de les Condicions de Treball
DECRET 2024-0034 [20240205_Resolucio d'Alcaldia]	08/02/2024 9:15	147/2024	Planificació i Ordenació de Personal



DECRET 2024-0033 [05 Resolució d'Alcaldia]	07/02/2024 13:52	82/2024	Bestreta de Caixa Fixa
DECRET 2024-0032 [05 Resolució d'Alcaldia]	07/02/2024 13:52	81/2024	Bestreta de Caixa Fixa
DECRET 2024-0031 [20240201_ Resolució d'Alcaldia]	07/02/2024 11:34	147/2024	Planificació i Ordenació de Personal

DECRET 2024-0030 [3- Decret d'alcaldia 01-2024]	05/02/2024 14:49	70/2024	Modificacions Pressupostàries
DECRET 2024-0029 [Resolució d'Alcaldia aprovant la	05/02/2024 13:23	sep-24	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0028 [20240201_ Resolució_ Resolució d'Alcaldia]	03/02/2024 15:59	147/2024	Planificació i Ordenació de Personal
DECRET 2024-0027 [Decret de la convocatòria]	01/02/2024 11:50	JGL/2024/6	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0026 [06.- DECRET ADJUDICACIÓ]	01/02/2024 10:06	178/2024	Actuacions Preparatòries de Contractes
DECRET 2024-0025 [Resolució Alcaldia Pagaments 04-2024	31/01/2024 15:19	oct-24	Pagaments
DECRET 2024-0024 [decret	31/01/2024 13:29	80/2024	Contractacions
DECRET 2024-0023 [20231116_ Resolució_ DECRET]	31/01/2024 8:53	2003/2023	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0022 [Decret accés a BASE-Ens]	27/01/2024 21:35	160/2024	Procediment Genèric
DECRET 2024-0021 [Decret de la convocatòria]	26/01/2024 11:30	PLN/2024/1	Convocatòria de/d' El ple
DECRET 2024-0020	25/01/2024 14:05	223/2022	Planificació i Ordenació de
DECRET 2024-0019 [4. Decret alcaldia proposta audiència]	25/01/2024 14:04	79/2024	Ordre d'Execució
DECRET 2024-0018 [Decret de la convocatòria]	25/01/2024 13:41	JGL/2024/5	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0017 [Resolució Alcaldia Pagaments 03-2024	25/01/2024 12:10	oct-24	Pagaments
DECRET 2024-0016 [Resolució d' Alcaldia aprovació nòmnes]	25/01/2024 8:10	91/2024	Nòmnes
DECRET 2024-0015 [20240111_ Resolució_ DECRET]	19/01/2024 9:07	1853/2023	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball
DECRET 2024-0014 [DECRET]	18/01/2024 14:16	64/2024	Procediment Genèric



DECRET 2024-0013 [Decret de la convocatòria]	18/01/2024 14:08	JGL/2024/4	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0012 [Decret d'alcaldia. Aprovació PAU Cercavila Sant Antoni 2024]	16/01/2024 14:07	51/2024	Contractacions
DECRET 2024-0011 [20240116_Publicació_20240111_Resolució_20231204_Resolució_DECRET 2023-0361 [20231127_Acord_Resolució d'Alcaldia aprovant la	16/01/2024 12:35	2033/2023	Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració
DECRET 2024-0010 [06.-DECRET SENSE EFECTE CONVENI AET]	15/01/2024 7:47	1940/2023	Convenis
DECRET 2024-0009 [Resolució]	15/01/2024 7:45	1777/2022	Extinció de la Relació del Servei
DECRET 2024-0008 [Decret de la convocatòria]	11/01/2024 14:40	JGL/2024/3	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0007 [Decret Delegació matrimoni civil	11/01/2024 13:50	61/2024	Delegacions i Avocaciones de Competències

DECRET 2024-0006 [Resolució Alcaldia Pagaments 02-2024	11/01/2024 13:48	oct-24	Pagaments
DECRET 2024-0005 [Decret de la convocatòria]	09/01/2024 14:03	JGL/2024/2	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0004 [Decret d'Alcaldia - DONATO JIMENEZ TRUJILLOS 40923285Y]	05/01/2024 9:18	2044/2023	Llicències d'Ocupació
DECRET 2024-0003 [Decret d'alcaldia. Aprovació PAU	05/01/2024 9:18	2172/2023	Contractacions
DECRET 2024-0002 [Decret de la convocatòria]	04/01/2024 13:29	JGL/2024/1	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2024-0001 [4-Resolució Alcaldia Pagaments	03/01/2024 11:44	oct-24	Pagaments
DECRET 2023-0399 [Decret aprovació despeses relació 39-	29/12/2023 14:52	2218/2023	Proposta de Despesa
DECRET 2023-0398 [Resolució convalidació omissió]	29/12/2023 14:52	2220/2023	Intervenció i Control Intern
DECRET 2023-0397 [Modificació_eventual]	29/12/2023 8:50	1153/2023	Eleccions
DECRET 2023-0396 [PROVISIÓ]	29/12/2023 8:46	2219/2023	Vacances
DECRET 2023-0395 [DECRET]	29/12/2023 8:46	2219/2023	Vacances



DECRET 2023-0394 [Decret d'alcaldia. Aprovació PAU i Memòria Seguretat Cap d'any	27/12/2023 21:14	2171/2023	Contractacions
DECRET 2023-0393 [Decret d'alcaldia. Aprovació PAU Parc	22/12/2023 17:18	2170/2023	Contractacions
DECRET 2023-0392 [Decret de la convocatòria]	21/12/2023 13:41	PLN/2023/12	Convocatòria de/d' El ple
DECRET 2023-0391 [Decret de la convocatòria]	21/12/2023 13:40	JGL/2023/49	Convocatòria de/d' La junta de govern local
DECRET 2023-0390 [07.- DECRET ADJUDICACIÓ]	20/12/2023 19:15	1944/2023	Contractacions
DECRET 2023-0389 [Resolució]	20/12/2023 19:13	554/2021	Jubilacions
DECRET 2023-0388 [Resolució]	20/12/2023 8:48	53/2023	Pagaments

C) PRECS I PREGUNTES

25. Precs i Preguntes

PRECS

A.-)

GRUP UPM-FIC

Manifest en suport al col·lectiu agrícola i ramader de Catalunya

La FIC (Federació d'independents de Catalunya) nascuda de diversos moviments socials a les nostres contrades a principis deis noranta, coneixedora de la problemàtica que viu el món rural on la majoria d'aquestes explotacions agrícoles i ramaderes estan implantades.

MANIFESTA:

Que, la pagesia i la ramaderia són els col·lectius més importants del sector primari i el més mal valorat perles administracions. No és té en compte les fortes inversions que s'han de fer en maquinaria, instal·lacions i terrenys per desenvolupar aquest noble ofici. Són empresaris agrícoles o ramaders, com qualsevol altre empresari industrial, però no estan valorats coma tal.

La FIC, dona tot el seu suport a les manifestacions que s'estan produint a tot el territori català, en defensa il·legítima de les seves necessàries reivindicacions i demanem solucions urgents per revertir



aquesta situació que ja fa massa anys que dura i cada vegada s'agreuja més per les exigències de les polítiques agràries de la UE, l'excés de burocràcia de les administracions, els elevats costos productius, la forta sequera que patim i el més important de tots, els ridículs preus de venda dels seus productes que no arriben a cobrir les despeses de producció. Només demanen poder viure del seu treball.

Tot això fa insostenible les explotacions agrícoles i ramaderes, moltes d'elles es mantenen més per vocació que per rendibilitat d'aquestes, això fa que no tinguem relleu generacional per continuar l'activitat i això farà que molt aviat tindrem conseqüències greus en la cadena alimentària.

Pagesos i pageses, ramaders i ramaderes de Catalunya, estem al vostre costat, compartim totes les vostres reivindicacions per aconseguir un futur esperançador per aquest, imprescindible, honorable i digne ofici. **Sense pagesia no hi ha futur.**

Móra d'Ebre 15 de febrer del 2023 UNITS PERMORA-FIC

Lo Grup municipal Units Per Móra-FIC presenta per lo seu ple i per lo seu interès i l'interès dels pobles de la Ribera d'Ebre l'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'ESTATUT DE MUNICIPIS RURALS, que va a ser publicar al DOGC núm. 9065 del 21/12/2023 en qualitat d'informació pública i que s'acaba el proper dia 15 de gener 2024, en plenes festes nadalenques.

Desconeixem si es presentarà alguna al·legació a l'avantprojecte de llei, per que concreta molt poc en els seus 69 articles. Dona una visió de bones intencions en els VI títols que contempla, però es tindrà que esperar el reglament que desenvolupi la llei per saber si realment ens pot beneficiar a tots els pobles de la Ribera d'Ebre de menys de 2000 habitants i del Territori Altebrat i fins quin punt. No recordo i no m'ha donat temps a mirar-ho si aquest avantprojecte de llei es basa en l'estatut del micropoble elaborat per la nostra Associació, o és de nova construcció.

L'art. 3, defineix el que són Comarques Rurals (menys del 150 hab/k²) que com a mínim en tenim 21 i les Comarques d'Elevat grau de ruralitat (menys de 90 hab/k²) en tenim 6, en total 27 de les 42 que tenim a Catalunya. Segurament en tenim més per que només he mirat el percentatge global sense entrar en el 15 % de la població. També queda definir el Municipi Rural i el Municipi Rural d'especial atenció.

L'art. 4, parla del Consell Català de municipis rurals i del Consell de Governos Locals. És imprescindible que hi tinguem representació en tots dos.

L'art. 5, a), trauria la paraula Ocupar, per no donar peu a falses interpretacions.

L'art. 27, parla de premiar els municipis que es fusionin entre ells, entre un 10 i un 15 %.

L'art. 56, fa referència als serveis bàsics com sanitat, educatius, e transport i serveis econòmics.

Molt importants tots ells per les zones rurals. Però no especifica com es farà.

L'art. 57, parla de uns beneficis econòmics als que vinguin a viure en municipis rurals i tindre de ser aplicable a tots i totes els que hi viuen.



De l'art. 58 al 65, parla d'ajudes i incentius per la rehabilitació d'habitatges, compra, lloguer etc. als que vinguin de nou i hauria de ser per tots els residents, per no fer discriminacions entre veïns i veïnes del mateix municipi.

Hem fet un triatge del que considerem millorable. Desitgem que l'Ajuntament de Móra d'Ebre i tots els grups municipals s'uneixin a la nostra moció per afavorir als municipis rurals i a la seva gent.

Avantprojecte de Llei de l'Estatut de Municipis Rurals.

Lo Grup municipal Units Per Móra-FIC presenta per lo seu ple i per lo seu interès i l'interès deis pobles de la Ribera d'Ebre l'AVANTPROJECTE DE LLEI DE L'ESTATUT DE MUNICIPIS RURALS, que va ser publicat al DOGC núm. 9065 del 21/12/2023 en qualitat d'informació pública i que s'acaba el proper dia 15 de gener 2024, en plenes festes nadalenques.

Desconeixem si es presentarà alguna al·legació a l'avantprojecte de llei, per que concreta molt poc en els seus 69 articles. Dona una visió de bones intencions en els VI títols que contempla, però es tindrà que esperar el reglament que desenvolupi la Llei per saber si realment ens pot beneficiar a tots los pobles de la Ribera d'Ebre de menys de 2000 habitants i del Territori Altebrat i fins quin punt. No recordo i no m'ha donat temps a mirar-ho si aquest avantprojecte de llei es bassa en l'estatut del micropoble elaborat perla nostra Associació, o és de nova construcció.

L'art. 3, defineix el que són Comarques Rurals (menys del 150 hab/k2) que com a mínim en tenim 21 i les Comarques d'Elevat grau de ruralitat (menys de 90 hab/k2) en tenim 6, en total 27 de les 42 que tenim a Catalunya. Segurament en tenim més per que només he mirat el percentatge global sense entrar en el 15 % de la població. També queda definir el Municipi Rural i el Municipi Rural d'especial atenció.

L'art. 4, parla del Consell Català de municipis rurals i del Consell de Governos Locals. És imprescindible que hi tinguem representació en tots dos.

L'art. 5, a), trauria la paraula Ocupar, per no donar peu a falses interpretacions.

L'art. 27, parla de premiar els municipis que es fusionin entre ells, entre un 10 i un 15 %.

L'art. 56, fa referencia al serveis basics com sanitat, educatius, e transport i serveis econòmics.

Molt importants tots ells per les zones rurals. Però no especifica com es farà.

L'art. 57, parla de uns beneficis econòmics als que vinguin a viure en municipis rurals i tindre de ser aplicable a tots i totes els que hi viuen.

De l'art. 58 al 65, parla d'ajudes i incentius per la rehabilitació d'habitatges, compra, lloguer etc. als que vinguin de nou i hauria de ser per tots els residents, per no fer discriminacions entre veïns i veïnes del mateix municipi.

Hem fet un triatge del que considerem millorable. Desitgem que l'Ajuntament de Móra d'Ebre i tots els grups municipals s'uneixin a la nostra moció per afavorir als municipis rurals i a la seva gent.



Ja preguntaré per instància respecte viatge a Madrid que vàreu fer.

El Sr. alcalde i regidora Sra. Sastre expliquen la visita feta a FITUR.

B.-)

GRUP PSC

B1)

Hi ha previst licitar contracte de la brossa?

El Sr. Alcalde respon que s'està treballat amb regidor Sr. Fornós.

B2)

Es demana que es netegi sota la paperera quan s'instal·la una de nova.

B3)

Es pregunta respecte pla educatiu de l'entorn.

La Sra. Regidora Rodríguez explica tot el que s'està fent.

C.-)

GRUP MUNICIPAL ERC MÓRA D'EBRE

1. **Qui és el responsable del manteniment del parc caní? Proposem revisar les tanques de fustes, el bancs, el cartell exterior,...**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde manifesta que si ahir li hagués dit que avui entraria aquestes preguntes li hagués agraït.

A continuació s'estableix debat entre Sr. Alcalde i Sr. Regidora grup ERC.

El Sr. Alcalde, respon a la pregunta que la brigada. És terreny privat. El conveni s'ha de renovar, està caducat.

2. **Quina normativa tenim d'estacionament de vehicles a motor en la zona pública?**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde manifesta que una ordenança regula aquest tema. Està penjada portal transparència.

3. **Zona urbana amable per als nostres joves? Proposem millorar la placeta que hi ha a l'Avda. Diputació que dóna accés a la porta de l'Institut Julio Antonio, actualment té una decoració minimalista, sense bancs i molt freda, en aquest espai accedeixen i transiten uns 400 alumnes cada dia.**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde manifesta que això ho porta regidora Sra. Pineda. La regidora Sra. Pineda, procedeix a explicar les feines fetes.

4. **Volem saber desglossat i la suma total de les despeses en tots els mitjans de publicitat i comunicació comarcals i intercomarcals que porta aquest any el nostre ajuntament, a data de 28 de febrer de 2024?**

RESPOSTA:



Els Sr. Alcalde manifesta que a la JGL surt despesa:

2220/ 3172/1452/5.000 euros.

- 5. Volem l'explicació dels progressors en un projecte de dinamització d'espais de jocs, de trobada, d'activitats per als nostres adolescents, sobretot per la franja del 12 anys als 16 anys?**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde diu que anterior espai no compleix requisits a nivell de normativa. Estem estudiant tema amb una empresa per veure com finançar-ho.

- 6. Volem l'explicació del projecte de la recuperació del pont de ferro, dins de la memòria històrica que farem amb el copate, tindre accés a la documentació on es detalla la proposta quan s'ha demanat aquesta col·laboració?**

RESPOSTA:

El Sr. Regidor Fornos diu que s' està treballant en el tema. Es COPATE qui treu les licitacions. Els tècnics municipals van col·lapsats.

- 7. El primer ple que vam tindre el nostre grup municipal va mostrar preocupació per atendre a la gent gran, sobretot que està sola, com s'està treballant aquest projecte d'acompanyament a la gent gran?**

RESPOSTA:

La Sra. Regidora Àvila, explica els projecte que porta a terme.

- 8. Quina és la normativa de les pantalles digitals, vam entendre que la seva funció era dinamitzar el comerç local?**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde manifesta que es va firmar conveni amb Unió de Botiguers, explicant aquest conveni.

- 9. Revisió de zones fosques a la nostra població? Encara tenim zones fosques C/ dels mestres, C/ Doctor Peris, C/Julio Antonio, C/ La Palma...**

RESPOSTA:

El Sr. Alcalde detalla relació de carrers que es considera zona fosca. Estem buscant subvencions. Al tancar comerços el problema s' ha agreujat.

I perquè així consti , es dona per finalitzada la sessió a les 23,40 hores.



**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2024/2

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 287/2024. Disposicions Normatives. Reglament Orgànic Municipal (ROM)

- Annex 1. 09-02-2024.-ROM FINAL

2. Expedient 286/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits

- Annex 2. 05.1. Reconeixement Extrajudicial de Crèdit Ple EG286-24_annex

ESBORRANY REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (R.O.M.) DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Contingut

PREÀMBUL.....	iError! Marcador no definido.
TÍTOL PRELIMINAR	iError! Marcador no definido.
TÍTOL PRIMER ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT	iError! Marcador no definido.
Capítol Primer Òrgans de govern municipal	iError! Marcador no definido.
Secció Primera. Disposicions generals	iError! Marcador no definido.
Secció Segona. El Ple Municipal.....	iError! Marcador no definido.
Secció Segona. L'Alcalde.....	iError! Marcador no definido.
Secció Tercera. Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats .	iError! Marcador no definido.
Secció Quarta. Règim de l'exercici de les competències delegades	iError! Marcador no definido.
Secció Cinquena. Junta de Govern Local.....	iError! Marcador no definido.
Capítol Segon Òrgans de representació, assessorament i control	iError! Marcador no definido.
Secció primera. Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.	iError! Marcador no definido.
Secció segona. Comissió Especial Comptes	iError! Marcador no definido.
Secció Tercera. COMISSIÓ/CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL	iError! Marcador no definido.
Secció Quarta. Grups polítics municipals	iError! Marcador no definido.
Capítol Tercer Òrgans de participació ciutadana	iError! Marcador no definido.
Secció Primera. Els Consells Sectorials de Participació	iError! Marcador no definido.
Secció Segona. D'altres òrgans municipals.....	iError! Marcador no definido.
TÍTOL SEGON ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	iError! Marcador no definido.
Capítol Primer. Drets i Deures dels Regidors	iError! Marcador no definido.

Capítol Segon. Drets econòmics dels Regidors	iError! Marcador no definido.
Capítol Tercer. Incompatibilitat i Registre d'interessos.....	iError! Marcador no definido.
Capítol Quart Informació i participació dels Regidors	iError! Marcador no definido.
Secció Primera. Dret dels Regidors a la informació	iError! Marcador no definido.
Confidencialitat de la informació:.....	iError! Marcador no definido.
Secció Segona. Participació dels Regidors	iError! Marcador no definido.
TÍTOL TERCER PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	iError! Marcador no definido.
Capítol Primer. Dret a la informació i a la participació ciutadana	iError! Marcador no definido.
Capítol Segon. La informació als ciutadans	iError! Marcador no definido.
Secció Primera La informació municipal	iError! Marcador no definido.
Secció Segona Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals	iError! Marcador no definido.
Secció Tercera Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal	iError! Marcador no definido.
Capítol Tercer. Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals	iError! Marcador no definido.
Capítol Quart. Participació de les entitats ciutadanes	iError! Marcador no definido.
Secció Primera Participació de les entitats ciutadanes	iError! Marcador no definido.
Secció Segona El Registre d'entitats	iError! Marcador no definido.
Capítol Cinquè. Símbols municipals	iError! Marcador no definido.
Capítol Sisè.....	iError! Marcador no definido.
TÍTOL QUART L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA .	iError! Marcador no definido.
Capítol Primer. Dels expedients administratius	iError! Marcador no definido.
Capítol Segon. Dels controls administratius	iError! Marcador no definido.
Capítol Tercer. De la qualitat i la millora.....	iError! Marcador no definido.
TÍTOL CINQUÈ Assistència telemàtica a les sessions dels òrgans col·legiats municipals i votació remota per mitjans electrònics	iError! Marcador no definido.

ESBORRANY REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (R.O.M.) DE LAJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Móra d'Ebre aposta per un govern basat en els principis de transparència, la participació pública i la col·laboració amb la ciutadania, entitats, empreses, organitzacions i altres administracions. Per fer front als canvis organitzatius, normatius, tecnològics i socials que s'han anat produint al llarg d'aquests anys, l'Ajuntament de Móra d'Ebre ha dut a terme actuacions en diferents àmbits, com per exemple el desplegament de l'administració electrònica.

Els membres de la corporació es comprometen en el ROM a fomentar una administració relacional, dialogant, que busqui en la gestió dels recursos els principis d'eficàcia i eficiència, buscant una bona gestió i estalvi dels recursos econòmics municipals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Móra d'Ebre es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2. Prelació de fons

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la normativa administrativa general i per la normativa de règim local.
3. Qualsevol modificació en les normes de rang superior local que sigui contradictòria amb el disposat en aquest ROM s'aplicarà, de forma automàtica.

Art. 3. Interpretació d'aquest Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació literal i també atenent un esperit constructiu i el principi de bona fe, validat per majoria absoluta, atenent al principi de consens, previ informe del Sr/a. Secretari/a, atès les funcions d' assessorament legal de la corporació que li atribueix la normativa vigent.

Art. 4. Ús de la llengua catalana i castellana

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament de Móra d'Ebre és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.
2. Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer Òrgans de govern municipal

Secció Primera. Disposicions generals

Art. 5. Òrgans municipals

1. Els òrgans de govern municipal obligatoris d'aquest Ajuntament per la seva població són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local la Comissió Especial de Comptes, la Comissió Informativa General, i els Regidors Delegats en els termes establerts en la legislació.

A més a més, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: la Comissió de Govern municipal, els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Podran existir, també, altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola de 1978 i la Llei 7/1985.

Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en les següents àrees de gestió política, no obstant segons raons d'interès públic es pot modificar aquesta estructura d'àrees sense modificar el ROM.

1. Hisenda.

2. Esports
3. Educació
4. Governació.
5. Obres i Serveis
6. Neteja
7. Festes.
8. Turisme
9. Comerç
10. Igualtat.
11. Cultura General
12. Urbanisme
13. Patrimoni Històric.
14. Sanitat
15. Serveis Socials
16. Joventut.
17. Agricultura
18. Camins
19. Medi Ambient
20. Memòria Històrica
21. Cultura Popular

Secció Segona. El Ple Municipal

Art. 6. Composició i atribucions

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos excepte el mes d'agost que es considerarà vacacional. La sessió ordinària corresponent al mes d'agost es pot avançar o posposar per l'alcaldia, a conseqüència del període de vacances quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.
2. El Ple l'integren l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
3. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa.

Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes per la legislació de règim local i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

4. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/1985 a l'altra normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

Art. 7. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1. La sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Móra d'Ebre tindrà lloc amb una periodicitat de dos mesos celebrant-se **el tercer dijous del mes que correspongui, a les 19:30**, excepte si ha raons d'interès públic, degudament justificades, per endarrerir-lo al darrer dijous del mes. Si aquest dia és inhàbil la sessió es traslladarà al primer dia hàbil que el precedeixi. L'horari de celebració de les sessions plenàries podrà ser avançat per raons imperioses d'interès general o bé mitjançant acord de la majoria de regidors.

2. És sessió extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/1985. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que siguin de competència del Ple que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada i no podem haver més de tres a l'any.

3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/1985. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o no, contràriament, es clou.

En el supòsit que es convoqui un Ple extraordinari urgent, no cal convocar abans la comissió informativa.

Art. 8. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'Alcalde cregui convenient realitzarles en un altre indret del terme municipal.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar

afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde. No seran incorporades les propostes i mocions que no siguin competència del plenari municipal.

El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin incorporat a l'ordre del dia i que necessàriament hauran de ser competència del plenari, donar compte de les resolucions, les informacions de presidència i donar compte dels assumptes delegats en la JGL, i finalment, hi haurà un apartat de precis i preguntes.

2. La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

3. La convocatòria es farà preferentment per mitjans electrònics i en el seu defecte per lliurament físic al domicili. Se'n donarà publicitat als taulells electrònic de l'Ajuntament.

4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complerts, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors per mitjans electrònics, podent també ser consultada presencialment a les oficines administratives de Secretaria de 9:00 a 15:00, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis.

Art. 10. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El Secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

2. La sessió ordinària s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als Regidors.

3. Seguidament es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la Corporació, que portaran el dictamen de la Comissió Especial de Comptes o de la Comissió Informativa que correspongui quan així s'hagi sol·licitat, excepte que el Ple declari el caràcter urgent de l'assumpte. L'acompanyaran, també, tota la documentació dels expedients a tractar, així com tota la documentació amb relació directa.

Art. 11. Mocions

1. Seguidament, es passarà al debat de les mocions presentades reglamentàriament.

2. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions: l'Alcalde, els Regidors - Delegats i els Grups Polítics Municipals.

3. Les mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, fonaments legals en es sustenta, proposta de resolució (acord que es proposa) i del nom de qui la defensarà. Les mocions s'han de presentar a l'Alcalde almenys 4 dies hàbils abans de la realització de la comissió informativa del Ple Ordinari i necessàriament hauran de tractar sobre temes de competència del plenari municipal. A tal efecte, s'estableix la limitació en el nombre de mocions que pot presentar cada grup municipal, en cada ple ordinari de 4 mocions.

4. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència, que haurà de ser apreciada per la majoria absoluta del Ple.

Art. 12. Procediment per al debat

1. L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a l'exposició de la proposta en concret. L'Alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades pel Regidor a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'Alcalde.

2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de **set minuts de durada**, (com a màxim) l'Alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals intervindran per ordre de menor a major representació en el Ple i l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de **cinc minuts** per cadascun dels oradors.

3. El Regidor-Delegat o l'alcalde, que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.

4. L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions personals, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

5. L'Alcalde concedirà un tercer torn de debat, si és sol·licita, obert a tots els Regidors i limitat a una durada màxima **d'un minut** per Regidor.

Els esmentats terminis es poden ampliar el doble temps segons la importància dels temes a tractar (aprovació pressupost, compte general, planejament, modificacions planejament) o altres que es consideri per l' alcaldia o bé determini la majoria de regidors.

Amb anterioritat, els temes que es portaran al Ple, ja s' hauran explicat i tractat en comissió informativa.

Art. 13. Intervenció dels Regidors afectats

1. Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.

2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del Regidor esmentat, excepte en el cas que aquest abandó determinés la pèrdua del quòrum necessari per la vàlida composició del Ple, supòsit en el qual el Regidor romandria al seu escó sense participar en el debat ni en la votació.

3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un Tinent d'Alcalde.

Art. 14. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà i així ho demani el mateix.

Art. 15. Classes de votació i llur explicació

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assentiments quan cap Regidor no demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el President demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.
6. Els Regidors que no hagin intervingut en el debat previ podran fer constar alhora de votar el punt en qüestió, l'explicació del sentit i les raons del seu vot particular. Aquesta explicació de vot es limitarà a una exposició per un temps màxim de dos minuts per cadascun dels Regidors.

Art. 16. Aprovació dels assumptes i de les mocions

1. Els assumptes i les mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985 i d'altra normativa pertinent.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del President únicament quan només sigui necessària la majoria simple per a l'adopció de l'acord.

El temps seran els següents:

.- 5 minuts d'exposició del grup que presenta la moció.

- .- **2 minuts** de resposta de cada grup.
- .- **2 minuts** de rèplica dels grups proposants.

El Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa la paraula. Tindrà dret a una intervenció d'**1 minut**.

En la comissió informativa prèvia, es pot analitzar i arribar a consensos, propostes d' esmena, respecte a les mocions presentades entre els diferents grups.

Art. 17. Precs i preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els precs formulats al sí del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar precs els Grups Municipals i els Regidors individualment.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al sí del Ple. Poden plantejar preguntes els Grups Municipals i també els Regidors individualment.
3. Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

Quan es pretengui entorpir el normal desenvolupament de les sessions mitjançant la inacabable formulació de precs i preguntes, allargant exageradament i de forma intencionada aquelles, l'alcalde/essa podrà limitar el seu número a un màxim 5 precs i 10 preguntes per grup, i, fins i tot, aixecar la sessió, oferint al que vulgui realitzar més preguntes, les formuli per escrit o esperi a la següent sessió.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran abans de la sessió següent, mitjançant escrit dirigit per mitjans electrònics al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, amb còpia simultània als Portaveus de la resta de Grups municipals, als Regidors o Regidores no adscrits i a la Secretaria General de l'Ajuntament, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

Les contestacions de preguntes que es formalitzin per escrit seran incloses en un document anomenat "*Relació de preguntes formulades pels Grups i Regidors i Regidores municipals al Ple ordinari de data*, que han sigut contestades per escrit", que es publicarà de forma simultània a l'acta de la sessió i en els mateixos mitjans de difusió, però que no formarà part d'aquesta, pel que ni s'haurà de trametre a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat, ni serà objecte d'aprovació pel Ple.

Art. 18 Control d'ordre.

El debat serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa.

L'alcalde o alcaldessa o el o la tinent d'Alcaldia que faci la substitució tindrà, com a president o presidenta del Ple Municipal, les següents potestats:

- a. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre a l'estímul de participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar una major informació, sense poder aquest personal consultiu fer valoracions subjectives, ni establir debat amb els membres del ple. En el cas de requerir interacció entre el ple i el personal consultiu es podran crear comissions d'informació específiques fora del ple per clarificar tècnicament i objectivament els punts aplicables.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors i regidores que excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat o pronunciïn expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o amb institucions o quan es torni sobre qüestions ja deliberades i votades. Igualment, l'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament, en aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre per qüestions greus i quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament en una mateixa sessió, l'alcalde podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures aplicables. En aquest cas, el regidor expulsat serà sancionat segons l'indicat en aquest ROM.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala i podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Art. 19. Actes de les sessions

1. Serà funció del Secretari la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels Grups Municipals i també les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o pels Grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, recollint-se un breu resum de les opinions sintetitzades dels regidors efectuades en el Ple.

2.Si un regidor vol que consti integra la seva intervenció en l'acta haurà d'aportar al/la secretari/a copia del document on consti la seva intervenció integra i trametre-li per e-mail com a màxim en el termini de dos dies posteriors al Ple.

3.Tots els regidors han de col·laborar al màxim amb el Secretari/a responent als requeriments de col·laboració que aquest poguï efectuar per clarificar qüestions a l' hora de redactar l' acta i la seva feina de fedatari públic. Tenint en compte el fet que en aquest ajuntament s'exerceixen les funcions de Secretari-Interventor-Tresorer per un únic/ funcionari de Carrera d'habilitació nacional, per aconseguir estalvi econòmic, quan legalment li pertocaria per tres persones diferents.

4.També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan sigui preceptiu d'acord a normativa, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

5.Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general.

6.El mètode descrit en els paràgrafs anteriors podrà ser substituït per videoactes. En aquest cas, l'arxiu audiovisual de l'enregistrament de les sessions del Ple, les quals es retransmetran en directe o bé en diferit, segons s'acordi, es posarà a disposició de la ciutadania de manera permanent al portal de transparència de l'Ajuntament, amb la limitació de les restriccions que s'imposen en matèria de protecció de dades i els drets fonamentals dels ciutadans reconeguts a l'article 18 de la Constitució espanyola de 1978.En el supòsit que s' opti per utilitzar el tema de videoactes, l'acta de la sessió plenària exclusivament constarà de la relació de regidors assistents, les propostes d' acord, i resultat de les votacions i pel que fa al debat e intervencions dels diferents grups constarà a l' acta un link després de cada proposta d' acord, on es podrà visualitzar per tothom en la seu electrònica municipal totes aquestes intervencions amb integritat, amb veu i imatge.

7.- Les sessions del Ple, atès el seu caràcter públic, podran ésser gravades pel secretari, a fi d' ajudar-se en la redacció de l' acta i resta de grups municipals, atès el seu caràcter públic, o bé per empresa contractada per l' ajuntament per realitzar tasques assignades per aquest últim o qualsevol altra persona. En el supòsit que es detallen en el transcurs de la sessió noms de persones o altres aspectes prohibits detallats en normativa de protecció de dades personal vigent en cada moment, caldrà procedir a complir Llei de protecció de dades personal i resta de normativa vigent i procedir a la seva anonimització o tractament de la forma que es determini en normativa vigent en cada moment o acordí el delegat de protecció de dades de l' ajuntament.

Secció Segona.**L'Alcalde****Art. 20. L'Alcalde**

1 L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant del Municipi i el Cap de Govern Municipal.

2. Com a President de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde presidir tots els Òrgans Municipals de caràcter col·legiat, excepte aquelles comissions informatives que a proposta de les mateixes vulgui delegar-ne la presidència a favor d'un dels seus membres i excepte en els consells sectorials de participació ciutadana, que podrà delegar-ne la presidència en un regidor.

3. Com a Representant del Municipi és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos del poble de Móra d'Ebre.

4. Com a Cap de Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus Delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 21. Atribucions de l'Alcalde

1. Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.

2. Tanmateix, serà atribució de l'Alcalde o dels seus Delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.

3. L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985 i la normativa de desenvolupament, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 22. Decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través de decrets d'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els decrets d'Alcaldia. El Secretari els conservarà en un Registre que tindrà caràcter públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 23. Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, així com recordatoris de normativa preexistent, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Art. 24. Moció de censura a l'Alcalde

La possible moció de censura a l'Alcalde es regirà per allò que preveu l'art. 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Secció Tercera.

Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats

Art. 25. Concepte i atribucions generals

1.-És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.-És funció dels Regidors Delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els Regidors-Delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde, s'estableixen a la Llei 7/1985.

Art. 26. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

1. L'Alcalde nomenarà els Tinents d'Alcalde que cregui adients d'entre els regidors de la Junta de Govern Local, i n'establirà la prelació a l'efecte de la seva substitució.

Els nomenats Tinents d'Alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde en requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 27. Atribució i renovació de les competències delegades

1. L'Alcalde podrà delegar en els Regidors Municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, si s'escau la delegació de signatura i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del Regidor-Delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el Regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4. Es perd la condició de Regidor-Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'Alcalde, per pèrdua de la condició de Regidor o per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local quan aquesta condició hagi estat senyalada expressament en Decret d'Alcaldia com a determinant per a la delegació. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Art. 28. Delegacions per a comeses específiques

1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor Municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat.

En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3. Tanmateix l'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumpes, sense limitació temporal.

4. En tot cas els Regidors responsables de les àrees de gestió establertes en l'art. 5 d'aquest Reglament, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cadascuna de les àrees.

Art. 29. Responsabilitat dels Regidors-Delegats

1. Els Regidors-Delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2. Els Regidors-Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per una Comissió Informativa Especial.

Secció Quarta.

Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 30. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta Secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels Òrgans de Govern Municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 31. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 i a la Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic o en la normativa que es pugui aprovar en substitució de la referida.

2 Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'Òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'Òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985.

Art. 32. Delegacions del Ple i de l'Alcalde

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.
2. Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.
3. En tot cas, l'Òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'Òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 33. Durada i renovació de les delegacions

1. Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.
2. L'Òrgan delegant podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'Alcalde ho farà mitjançant un Decret notificat a l'Òrgan delegat i comunicat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat a l'Òrgan delegat.
3. En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'Òrgan delegat, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Cinquena.

Junta de Govern Local

Art. 34. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, que la presideix.

Art. 35. Elecció dels seus membres, funcionament i publicitat

1. L'Alcalde o Alcaldessa determinarà mitjançant decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.
2. La Junta de Govern Local es reunirà els dilluns en horari a determinar en la convocatòria que no podrà ser posterior a les 19:00 hores, amb freqüència setmanal, a les dependències municipals. Si aquest dia és inhàbil la sessió es

traslladarà al següent dia hàbil que el segueixi o dia que determini l' alcaldia .La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta per a què, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrereixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi cap punt a l'ordre del dia o quan la poca importància no n'aconselli la realització.

3. Presideix la Junta de Govern l'Alcalde de la Corporació, i en el seu cas, el Tinent d'Alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.

4. Quan les sessions de la Junta de Govern Local incloguin algun punt en l'ordre del dia relatiu a alguna competència delegada pel Ple caldrà que aquest acords tinguin el dictamen previ de la comissió informativa general.

5. Els acords adoptats per la Junta de Govern Local seran publicats al portal de transparència de l'Ajuntament.

6.- Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció integra o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al Sr/a Secretari/a de la Junta de Govern. En cas de no fer arribar aquesta document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.

Les sessions de la Junta de Govern local, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic ,per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal .En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s' incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànime, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet .

Art. 36. Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde/essa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol Segon

Òrgans de representació, assessorament i control

Secció primera

Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.

Art. 37. Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.

Crear una **Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent**, la qual estarà formada per un representant de cada grup , regidors no adscrits, membres titulars i suplents, i un President titular i suplent i secretari/a de la corporació o funcionari en qui delegui .

S'estableix per a totes les comissions esmentades, l'aplicació del sistema de vot ponderat, es a dir, el representant de cada grup municipal té un nombre de vots equivalent al de regidors adscrits al seu grup.

Les funcions d'aquestes comissions informatives de caràcter permanent, seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que es sotmetin a la decisió dels òrgans de l'Ajuntament.

El règim de sessions ordinàries de la comissió informativa general, serà la mateixa establerta pels Plens de la Corporació, bimensual. El règim de les sessions de la CEC en serà quan l'assumpte a tractar se'n derivi la necessitat del seu dictamen.

En el supòsit que es convoqui un Ple extraordinari urgent, no cal convocar abans la comissió informativa.

Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció íntegra o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al Sr/a Secretari/a de la comissió. En cas de no fer arribar aquesta document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.

Les sessions de la Comissió informativa, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic, per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s'incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànim, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet .

Secció segona

Comissió Especial Comptes

Art. 38. Constitució

1. Una vegada l'any, i abans de la finalització del termini que estableix la normativa de règim local i la normativa d'hisendes locals, l'Alcalde, que és el President nat de la Comissió, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre el Compte General, que haurà de ser aportat per l'Alcalde.
2. Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituiran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.
3. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, regidors no adscrits, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió Especial de Comptes.
4. El secretari de la Comissió Especial de Comptes serà el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
5. Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció integra o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al Sr/a Secretari/a de la comissió. En cas de no fer arribar aquesta document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.
6. Les sessions de la Comissió especial de comptes, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic ,per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal .En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s' incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànime, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet .

A les sessions de la comissió especial de comptes, a més del secretari-Interventor i Tresorer, poden assistir altres funcionaris de la corporació i intervenir per resoldre dubtes que es puguin plantejar.

Art. 39 Funcionament.

1. A la sessió constitutiva, el President de la Comissió, haurà d'aportar els Comptes General de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària preceptiva. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió a l'efecte del seu anàlisi.

2. El President de la Comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal i, específicament, de l'Interventor/a.

La Comissió Especial de Comptes, quan es justifiqui la necessitat, podrà requerir d'altres òrgans de govern municipal i dels responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les Autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
- c) Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.

3. Un cop el President consideri suficientment debatuts els Comptes, ordenarà la votació del dictamen que es proposi o bé convocarà nova sessió de resolució on els diferents Grups Municipals podran presentar propostes de dictamen alternatives, que seran votades.

4. Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Transcorregut aquest termini, la Comissió estudiarà les eventuais reclamacions, objeccions o observacions, i esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

5. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Secció Tercera.

COMISSIÓ/CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL

Art. 40 Objecte de la Comissió/del Consell de Govern Municipal

Crear el Consell de Govern Municipal el qual estudiarà i informarà dels assumptes que hagin de ser debatuts en sessió de la Junta de Govern Local.

Estarà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'alcaldia i serà presidit per l'alcalde, el qual anirà assistit pel Secretari de la Corporació si així ho requereix de forma expressa.

El Consell de Govern Municipal celebrarà les seves reunions en les dependències de l'ajuntament, abans de la sessió de la Junta de Govern Local i d'acord amb el seu règim de sessions.

Les sessions de la Comissió de govern municipal local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Secció Quarta.

Grups polítics municipals

Art. 41. Concepte i composició del Grup municipal

1. Els Grups polítics municipals són els qui agrupen els Regidors d'una mateixa formació política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un Grup municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'Alcalde, el qual donarà compte al Ple.

Art. 42. Registre dels Grups municipals

El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups municipals, en el qual constarà almenys la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i l'adreça de correu electrònic de tramesa de convocatòries que estableixi cada Regidor.

Art. 43. Dotacions materials dels Grups municipals

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions, els quals seran sotmesos a fiscalització de la Intervenció municipal de la forma que aquesta determini mitjançant les corresponents Instruccions. En qualsevol cas, s'haurà de retre comptes davant del Ple de les dotacions econòmiques dels Grups municipals amb periodicitat anual, així com en la

darrera sessió ordinària del Ple abans del canvi de mandat. Es donarà publicitat al Portal de transparència de l'Ajuntament d'aquest retiment de comptes amb tota la documentació que l'acompanya.

Capítol Tercer

Òrgans de participació ciutadana

Secció Primera

Els Consells Sectorials de Participació

Art. 44. Funcions dels Consells sectorials de participació

1. L'objecte dels Consells sectorials de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilització en el govern municipal.
2. La funció dels Consells sectorials de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 45. Creació i configuració dels Consells de participació

1. L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.
2. Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els Òrgans dels Consells i la composició, a la que podran adherir-se tots els regidors del ple que així ho desitgin les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels Consells.

Art. 46. Tipus de Consells de participació

1. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear Consells de participació de caràcter sectorial.
2. Atès que el municipi de Móra d'Ebre presenta les característiques d'un sol nucli urbà, integrat i amb un creixement ordenat, no correspon la creació d'òrgans desconcentrats de participació territorial.

3. Els Consells Sectorials agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal on correspon el Consell. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament.

Secció Segona

D'altres òrgans municipals

Art. 47. Llibertat d'institució d'òrgans municipals

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2. Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'òrgans municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer

Drets i Deures dels Regidors

Art. 48. Drets dels Regidors

Són drets dels Regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

- a) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- b) Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de Govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en la normativa de règim local i de transparència.
- c) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- d) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

- e) Impugnar els acords i disposicions municipals.

Art. 49. Deures dels Regidors

1. Són deures dels Regidors aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals sigui membre.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació, en cas que vulneri la llei de protecció de dades o el caràcter confidencial establert legalment prèviament, a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

2. L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Capítol Segon

Drets econòmics dels Regidors

Art. 50. Indemnitzacions

1. Els membres de la Corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva percebran les retribucions establertes en aquest article i que en cap cas superaran el límit retributiu establert a la disposició addicional 27a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 o la que anualment s'estableixi a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb l'article 75.bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, les quals són incompatibles amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, organismes o empreses d'ells dependents, així com pel desenvolupament d'altres activitats, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En tot cas, la percepció de les esmentades retribucions és compatible amb la percepció d'indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec però és incompatible amb la percepció d'indemnitzacions

per assistències per la concurrència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Pel que fa a les dedicacions exclusives i parcials s'estarà al que es disposa als respectius acords de Ple.

Els membres de la Corporació relacionats seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i les percepcions corresponents resten subjectes a la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de la Seguretat Social.

2. Els membres de la Corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació parcial, percebran les retribucions percentuals a les fixades a l'apartat anterior, que s'estableixen en funció del temps de dedicació efectiva, essent el temps de dedicació mínima per a poder-les percebre el del quart de jornada laboral.

3. Els membres de l'Ajuntament que siguin personal de les Administracions Públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball en els termes que estableix l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3. Els regidors que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, percebran les següents dietes per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels següents òrgans col·legiats segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents.

- Assistència a sessions plenàries: Segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents
- Assistència a sessions del Consell de Govern Municipal: Segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents

En cas d'establir dedicació exclusiva o parcial d'algun membre de la Corporació, no percebran cap mena d'indemnització per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

La quantitat màxima anual a percebre pels membres de la Corporació en règim d'assistències, en cap cas superarà l'import que tot seguit es detalla:

- Sessions plenàries: El que correspongui a les acordades en ple.
- Sessions del Consell de Govern Municipal: El que correspongui a un màxim de cinquanta-dues sessions anuals.

5. Les quantitats esmentades estan subjectes a les retencions previstes legalment.

6. D'acord amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, correspon al President de la Corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. L'Alcalde donarà compte al Ple de les resolucions que adopti en aquesta matèria.

7.- En el cas d'esser expulsat del Ple o sessió òrgan col·legiat es sancionarà d'acord amb l'establert amb aquest ROM, i es cobrarà la part proporcional de la dieta a raó dels punts que s'hagi estat present.

8.-En el cas d'arribar una vegada començada una sessió plenària es cobrarà la part proporcional de la indemnització/dieta a raó del nombre de punts de l'ordre del dia.

Capítol Tercer

Incompatibilitat i Registre d'interessos

Art. 51. Incompatibilitats dels regidors

1. Les incompatibilitats dels Regidors seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.
2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

Art. 52. Obligació de declarar els interessos

1. Tots els Regidors que prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre d'Interessos Municipals.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels Regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del Regidor per finalització del manament o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 53. Interessos que s'han de declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el següent format: Declaració

número _____/20 ..

Tipus: Inicial
Complementària
Final

Nom i cognoms:	NIF:
Domicili:	Telèfon

En compliment del que disposen els arts. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 30 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el regidor que subscriu declara en relació amb les causes de possible incompatibilitat i activitat i manifesta, sota la seva responsabilitat, la veracitat de les dades que declara, comproment-se a aportar els documents acreditatius de totes les circumstàncies incloses en la declaració sempre que li siguin requerits:

A. BÉNS PATRIMONIALS

A.1 Patrimoni immobiliari

Classe de finca rústica/urbà na	Emplaçament	Referència registral	Data adquisició	Dret sobre el bé	Percentatge participació

B. PATRIMONI MOBILIARI

B.1 Accions i obligacions

Classe títols	Nombre	Entitat emissora	Data d'adquisició	Percentatge de participació

B.2 Comptes i dipòsits bancaris. Saldos mitjans anuals

Classe	Entitat financera	Percentatge de participació

B.3 Préstecs

Classe	Entitat financera	Quantia	Data concessió	Saldo pendent amortització	percentatge participació

B.4 Objectes d'especial valor (artístics, joieria, etc.)

Classe	Descripció

B.5 Automòbils i altres vehicles

Classe	Marca/model	Any matriculació	Matrícula	Observacions

B.6 Béns semovents i altres (bestiar, cavalls, garrins, etc.)

Classe	Descripció

C. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS

C.1 Societats en les quals participa

Tipus societat	Denominació	Tipus i Grau participació	Data constitució

C.2 Societats participades

Societat participada	Societat participant	percentatge de participació

--	--	--

D. LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Impost	Data de presentació	Núm. de referència liquidació
Renda		
Patrimoni		
Societats		

A Móra d'Ebre, de de

El/la regidor/a
El Secretari

Davant meu,

2.1.2. Incompatibilitats i activitats Declaració número ____/ 20 ..

Tipus: Inicial
Complementària
Final

Nom i cognoms:	NIF:
Domicili:	Telèfon:

A. Supòsits de possible incompatibilitat

S'han de relacionar les incompatibilitats o bé fer constar que no en té cap, d'acord amb els art. 6, 177 i 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

--

B. Treball depenent de l'Administració pública, organismes, entitats, empreses públiques o privades

Denominació entitat, empresa, etc.	Càrrec	Tipus de treball

--	--	--

C. Activitats mercantils, industrials, agràries i per compte propi

Mercantils	Industrials	Agràries

D. Professions liberals que desenvolupi

--

E. Altres activitats que proporcionin ingressos econòmics o que puguin proporcionar-ne

--

El/la regidor/a
El Secretari

Davant meu,

Art. 54. Registre d'Interessos

1. El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari de la Corporació.
2. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en qualitat de fedatari.
3. D'acord amb el que determina l'article 75.7 de la LRBRL, el Registre d'Interessos té caràcter públic.
4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú no les pugui retirar.

Capítol Quart
Informació i participació dels Regidors

Secció Primera

Dret dels Regidors a la informació

Art. 55. Dret general a la informació

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde els antecedents, dades i informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.
2. El dret d'accés serà exercit de forma que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics; amb aquesta finalitat, cal formular una petició individualitzada dels documents concrets que es volen consultar, sense que es pugui formular una sol·licitud genèrica sobre una matèria o un conjunt de matèries, llevat que sigui perquè se'n prengui consideració amb caràcter potestatiu.

Art. 56. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, i també als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la Legislació administrativa.

Quan la sol·licitud impliqui la reelaboració de la informació, de forma que suposi la redacció de nous documents, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional segons raonament tècnic.

No s'admetrà una petició de còpia genèrica i/o indiscriminada de documentació, per tal de preservar així una funcionalitat de qualitat dels serveis administratius i tècnics afectats.

Art. 57. Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del Regidor interessat.

2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del regidor-delegat corresponent.

Art. 58. Casos de denegació de la informació

1. L'Alcalde o el regidor-delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud.

En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits esmentats o altres que determini una llei aplicable en aquest cas.

Art. 58. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la informació demanada.

2. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
3. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'Arxiu o a les dependències administratives, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
3. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia s'obtéindrà preferentment en suport en format paper .

Confidencialitat de la informació:

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i en cap cas s'autoritzarà la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment i no podrà ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

El que disposen els articles anteriors, s'entén, sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació dels acords dels temes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.

Secció Segona

Participació dels Regidors

Art. 59. El dret a la participació

1. Tots els Regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les Comissions que s'hi esmenten.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.

Article 60.- Deure de cortesia regidors/es i possibles sancions que comportarà el seu incompliment.

Tots els membres de la corporació estan obligats a l'exercici del seu càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals i a dispensar el degut respecte, dignitat i drets a la integritat moral i honor a tots els treballadors municipals.

Els Grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Si no es compleixen els deures de cortesia a les sessions plenàries o comissions informatives es pot sancionar el seu incompliment pels següents motius:

a.-) Així, serà infracció lleu l'alteració de l'ordre que faci necessària la intervenció de l'alcalde, cridant a l'ordre, sense sanció econòmica en aquest cas.

Per altra banda, serà infracció greu, la insistència que determini una segona advertència, amb una multa de 20 euros.

Serà infracció molt greu, la tercera advertència, amb una multa de 30,00 euros.

El límit màxim de les sancions per vulnerar els deures de cortesia d'aquest article del ROM serà de 30 euros per cada sessió plenària, en cas de infracció molt greu, tres advertències, en les poblacions entre 5001 a 20.000 habitants, segons es determina a l'article 59 TRRL(Rd 781/1986, de 18 d' abril).

La infracció del ROM es considera que suposa una infracció d' una ordenança local i pel que fa a les quanties s'estarà al que es disposa a l' article 141 LBRL (Llei 7/1985 de 2 d' abril) i article 59 TRLL, establint-se a cada tipis d' infracció els graus mínim, mig i màxim, descrits en l' anteriors apartat (infracció lleu/greu/molt greu).

Una agreujant que suposarà incrementar el grau de la sanció a 30 €, es produirà quan es produeixi una alteració de l'ordre que inclogui ofenses e insults a membres de la corporació o bé la desconsideració i ofenses a empleats municipals.

El límit màxim de les sancions serà de 30 euros en les poblacions entre 5001 a 20.000 habitants, segons es determina a l'article 59 TRRL (Rd 781/1986, de 18 d' abril).

La imposició de la sanció pecuniària serà independent de la possible expulsió de la sala de sessions si s' arribes al cas d'una tercera interrupció de l' ordre.

L'expulsió de la sessió, com s' ha manifestat anteriorment, comportarà a més de la sanció pecuniària la pèrdua del dret a cobrar la dieta per l'assistència a l' esmentada sessió, de la part proporcional que no ha estat present.

b.-) L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució, indemnització als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a tres sessions consecutives del Ple, de

la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc i donar prèvia audiència a la persona afectada.

Article 61.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar la comptabilitat sobre la dotació econòmica a que es fa referència en aquest ROM, la qual posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre mena a què puguin estar obligats en l'àmbit del partit polític corresponent.

Caldrà que els grups polítics disposin del pertinent número d'identificació fiscal.

Art. 62. Regidors no adscrits.

Són regidors o regidores no adscrits quan concorren sobre ells alguna de les següents circumstàncies:

- .-No haver constituït grup municipal dintre del terminis establerts .
- .-Abandonar voluntàriament el grup municipal. Caldrà que la baixa vagi signada per l'interessat i notificada a l'alcaldia.
- .-Ser expulsat del grup de procedència .En aquest últim supòsit la baixa haurà de ser signada per la majoria de components del grup.
- .-Abandonar o ser expulsat de la formació política que va presentar la candidatura per la que van concórrer a les eleccions. Aquesta circumstància serà comunicada pel representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent al secretari/a.

Els regidors no adscrits no podran formar part d' un nou grup polític municipal. Quan la majoria de regidors d' un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la que van concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa seran els regidors que es mantinguin en aquesta formació política el legítims integrants d' aquest grup polític a tots els efectes .En qualsevol cas, el secretari de la corporació podrà adreçar-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura per tal que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Els regidors no adscrits tindran dret a participar com la resta de regidors en les comissions informatives i resta d' òrgans.

Els grups polítics no admetran a cap regidor o regidora que hagi estat escollit a la candidatura d'una altra formació política.

Les previsions d'aquest article no seran d'aplicació en el cas de les candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integra decideixi abandonar-la.

TÍTOL TERCER PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol Primer

Dret a la informació i a la participació ciutadana

Art. 63. Drets dels ciutadans a participar i a ser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o bé a aquella que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Assistir a les reunions del Ple.
- e) Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal.

Art. 64. Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Capítol Segon

La informació als ciutadans

Secció Primera

La informació municipal

Art. 65. L'obligació municipal d'informar

1. Es garantirà el dret d'accés a la informació pública en els termes establerts al Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o en la normativa que la substituís.

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans: a) El taulell d'anuncis de l'Ajuntament, físic i electrònic; b) el butlletí municipal en el cas que s'editi; c) La pàgina web municipal i/o la seu electrònica.

2. Al taulell d'anuncis virtual de l'Ajuntament s'exposaran les convocatòries de les sessions a les quals puguin assistir o participar els ciutadans.

Secció Segona

Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals

Art. 66. Dret a l'assistència a les sessions públiques

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'art. 70 de la Llei 7/1985 i en aquest Reglament.

Secció Tercera

Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Art. 67. Dret i procediment per obtenir la documentació

1. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions en els termes esmentats en aquest article i en el següent.

2. La documentació serà sol·licitada a l'entitat o a l'òrgan administratiu que disposi de la informació.

En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

3. Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una Administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el

sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

4. Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització.

5. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats que s'estableixen a tal fi la Legislació aplicable o en aquest Reglament.

6. L'obtenció de certificats i de còpies es regirà d'acord amb el s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 68. Documentació de lliure accés i restringida

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Municipal serà autoritzada sense cap altra limitació que la que es pugui establir en la Legislació de desenvolupament de l'art. 105 de la Constitució Espanyola, de forma semblant al regulat per als Regidors als art. 59 i 60 d'aquest Reglament.

2. Qualsevol sol·licitud de consulta a l'Arxiu Municipal haurà d'anar acompanyada del compromís de donar gratuïtament a l'Ajuntament, per part del consultor, dos exemplars del treball, article, llibre, publicacions similars, que es basin totalment o parcial en documents dipositats en l'esmentat Arxiu. Així mateix el consultor estarà obligat a esmentar les seves referències bibliogràfiques la procedència del document o dada obtinguda de l'Arxiu Municipal.

Capítol Tercer

Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals

Art. 69. Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o d'intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents.

Art. 70. El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la Legislació general.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions la competència de les quals correspongui a altres òrgans o Administracions, si es tracta d'un altre òrgan de la Corporació el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i donarà compte d'aquest extrem al peticionari. Si es tractés d'una altra Administració Pública, l'Ajuntament es declararà incompetent en la matèria, i ho comunicarà al peticionari indicant l'òrgan a qui s'ha de dirigir.

Art. 71. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular, normalment per escrit, a les Autoritats o als Organismes Municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta n'informarà el signatari del curs que li pensa donar.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun Òrgan Col·legiat Municipal, l'alcaldia trametrà en el termini màxim de deu dies hàbils la còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'interessat.

Capítol Quart

Participació de les entitats ciutadanes

Secció Primera

Participació de les entitats ciutadanes

Art. 72. Drets de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:

- a) Rebre ajuts econòmics d'acord a la disponibilitat pressupostària i usar els mitjans públics municipals, a partir de la fórmula de conveni de col·laboració.
- b) Facilitar-los informació dels assumptes i de les iniciatives municipals o d'altres Administracions que puguin ser del seu interès.
- c) Participar en els Òrgans Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.

2. La inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats Municipal mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit serà el requeriment previ per poder rebre ajuts i accedir a l'ús de mitjans públics municipals.

Art. 73. Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics

1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres organismes.
2. La cessió dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà limitacions lògiques, les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Art. 74. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els Òrgans Municipals de participació, en funció de l'àmbit sectorial de què es tracti.
2. La participació de les entitats ciutadanes als Consells Municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació, i podrà abastar els següents extrems:
 - a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
 - b) Els drets de veu, de proposta i de vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció Segona

El Registre d'entitats

Art. 75. Registre d'entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar a l'Ajuntament el coneixement de les entitats de la vila (nombre, objectius i representativitat), a fi i efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.
2. Seran considerades entitats inscriptibles en el registre, totes aquelles objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, i qualsevol altra de similar.
3. En cap cas no s'acceptarà la inscripció d'una entitat l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional o antiestatutària, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, o les que per a la consecució dels seus fins emprin mitjans violents o atemptin contra els valors i llibertats emparats en l'ordenament jurídic.

Art. 76. Conformació del Registre

1. El Registre d'Entitats, que tindrà caràcter públic, el confeccionarà l'Alcaldia mitjançant un Llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten en els punts següents, i també les modificacions que s'hi produeixin, i els ajuts municipals que s'atorguin a cadascuna de les entitats.

2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documents següents:

- a) Els estatuts de l'entitat, NIF i el número d'inscripció en el Registre d'Associacions.
- b) Local social de l'entitat i persones que ocupen els càrrecs directius.
- c) Pressupost anual i programa d'activitats també anual.
- d) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

3. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.

4. Les entitats inscrites restaran obligades durant el primer trimestre de cada any a notificar les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial el nou pressupost i el programa d'activitats anual, així com memòria d'activitats realitzades a l'any anterior.

Capítol Cinquè.

Símbols municipals

Art. 77. Ús dels símbols municipals

1. S'entendrà per símbols municipals els elements gràfics que identifiquen el Municipi i la Corporació Municipal i que són d'ús exclusiu d'aquesta. Comprenen el logotip i la bandera del municipi. Aquests símbols només podran ser utilitzats per l'Ajuntament o per qui disposi de l'autorització municipal per fer-ho.

2. L'ús i la col·locació de la bandera del Móra d'Ebre s'ajustaran al que disposa el Reglament de Símbols dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 263/1991, de 25 de novembre.

3. Per la seva banda, l'ús del logotip del municipi, que correspondrà amb caràcter privatiu a l'Ajuntament, serà utilitzat per aquest en tota la documentació gràfica que editi.

4. Les entitats privades i els particulars únicament podran fer ús del logotip i la bandera municipals amb l'autorització expressa i prèvia de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

Capítol Sisè

Art. 78. Imatges i símbols a la Sala d'Actes

1. A la Sala d'Actes de l'Ajuntament només s'hi podrà exposar o col·locar la imatge de persones o símbols d'institucions, quan es tracti de persones o entitats que de forma motivada se n'acrediti el reconeixement ciutadà que així ho justifiqui, i mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- expedient tramitat d'acord amb les previsions del Reglament d'Honors i Distincions, en el cas que es prevegi de forma expressa, com a distinció específica, la distinció de col·locar la imatge o símbol a la Sala d'Actes.
- per acord del Ple de l'Ajuntament, suficientment motivat, i adoptat pels dos terços del nombre legal de membres de la Corporació.

2. La retirada del símbol o de la imatge requerirà idèntic tràmit i quòrum que el necessari per a la seva col·locació.

TÍTOL QUART L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Capítol Primer Dels expedients administratius

Article 79. La tramitació d'expedients administratius

Els expedients administratius de cada àrea departamental, servei o unitat correspon tramitar-los als serveis municipals de naturalesa administrativa.

Tots els expedients hauran d'estar, en tot moment, ordenats, complerts, sempre que sigui possible dintre de les limitacions de falta de personal de la corporació municipal.

Aquests, s'hauran de tramitar dins dels terminis legals establerts per la legislació sectorial o ordinària que correspongui, evitant l'endarreriment indegut en la seva tramitació, les caducitats i els silencis administratius. S'aplicaran els principis de màxima celeritat, eficàcia i eficiència.

Només formaran part dels expedients administratius els documents referents als actes administratius propis de l'expedient: informes, resolucions, diligències, notificacions, acords, etc. S'evitarà, en la mesura que sigui possible, incloure a l'expedient qualsevol altre document.

En el cas en que s'hagin d'incorporar documents de treball a l'expedient, aquests es classificaran al gestor d'expedients com a "documents de treball" o nomenclatura equivalent, per tal de diferenciar-los dels documents oficials.

Seràn els caps o els responsables de cada àrea departamental, de servei o d'unitat corresponent els que vetllaran en cada moment per l'aplicació d'allò recollit en els paràgrafs anteriors, abans de què els documents s'introdueixin en els circuits de signatura.

Article 80. Accés electrònic intern als expedients administratius

El departament o unitat gestora de l'expedient ha de garantir que tots els documents de l'expedient es troben degudament classificats i validats jurídicament abans de què s'autoritzi l'accés electrònic a l'expedient per part de tercers o per càrrecs electes unipersonals o abans que formin part de l'ordre del dia de la convocatòria d'un òrgan col·legiat. Tot això, sempre que sigui possible dintre de les limitacions de falta de personal de la corporació municipal.

Qualsevol tercer intern o regidor/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés en virtut del càrrec, sense donar-li publicitat en cas d'incomplir la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment.

L'accés per part de tercer intern o regidor en el desenvolupament de la seva funció, a informació que contingui dades de caràcter personal, es farà de conformitat al principi de finalitat de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

L'incompliment del previst a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, l'ús de dades de caràcter personal o confidencials obtingudes per finalitats diferents a les pròpiament institucionals, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient disciplinari i/o, en qualsevol cas, a la repercussió de multes, sancions o indemnitzacions que patís la Corporació degut a aquella vulneració.

Capítol Segon

Dels controls administratius

Article 81. Els controls dels expedients electrònics

Tot els expedients administratius hauran d'incorporar a l'expedient els informes que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas. Tot això sens perjudici dels informes del Secretari, l'Interventor i/o el Tresorer que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas.

Capítol Tercer

De la qualitat i la millora

Article 82. La transparència, la qualitat i millora administrativa

En la tramitació dels expedients es complirà els criteris de transparència, jurídics, administratius, de qualitat o de millora que es fixin per la normativa vigent.

TÍTOL CINQUÈ

ASSISTÈNCIA TELEMÀTICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS I VOTACIÓ REMOTA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 83. Situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Móra d'Ebre (Ple, Junta de Govern, Comissions Informatives etc.) poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.
2. En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el

manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

Article 84. Situacions de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu.

1. Les regidores i els regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions dels òrgans col·legiats municipals i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en el present article.

2. El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria de l'Ajuntament, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

3. Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada al primer paràgraf d'aquest article, no obstant això, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió.

4. El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde/essa i del Secretari/ària i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les àudio-conferències i les vídeo-conferències.

5. Correspon a l'Alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

Per fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Móra d'Ebre en sessió de

El Secretari

Expedient: 286/2024

ANNEX 1 _ Relació de despeses executades sense consignació pressupostària:

NRE	Data Factura	NIF	Proveïdor	Concepte	Import	Aplicació pressupostària pressupost vigent	
1666-2023	29/12/2023	ESB01788041	Endesa X	Enllumenat públic desembre	27.671,60	12-165-22100	
					27.671,60		