

EDICTE

En el Ple, de data 25-06-2024, es va aprovar definitivament el REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) en els termes en què figura a l'expedient, el text del qual es transcriu a continuació d'annex de dígit núm. 1 ,acordant desestimant les reclamacions i/o suggeriments presentats en el termini d' informació pública que figuren a l' expedient.

Anteriorment, en el Ple, de data 29-02-2024 es va aprovar inicialment reglament orgànic municipal (ROM) i es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies al BOPT de data 25-03-2024, taulell edictes.

A tal efecte, es procedeix a publicar l'acord definitiu esmentat amb el text íntegre dal Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i etauler a l'efecte de la seva entrada en vigor segons allò previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en concordança amb l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMLRC-.

Contra aquest acord que esgota la via administrativa, es pot interposar el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Móra d'Ebre

El Secretari
Joan Escoda Piñol

Annex 1. Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Contingut

PREÀMBUL.....	2
TÍTOL PRELIMINAR.....	2
TÍTOL PRIMER ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.....	3
Capítol Primer Òrgans de govern municipal	3
Secció Primera. Disposicions generals.....	4
Secció Segona. El Ple Municipal.....	4
Secció Segona. L'Alcalde.....	13
Secció Tercera. Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats.....	14
Secció Quarta. Règim de l'exercici de les competències delegades.....	16
Secció Cinquena. Junta de Govern Local.....	17
Capítol Segon Òrgans de representació, assessorament i control	19
Secció primera. Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.....	19





Ajuntament de Móra d'Ebre

Secció segona. Comissió Especial Comptes.....	20
Secció Tercera. COMISSIÓ/CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL.....	21
Secció Quarta. Grups polítics municipals.....	22
Capítol Tercer Òrgans de participació ciutadana	23
Secció Primera. Els Consells Sectorials de Participació.....	23
Secció Segona. D'altres òrgans municipals.....	24
TÍTOL SEGON ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.....	24
Capítol Primer. Drets i Deures dels Regidors.....	24
Capítol Segon. Drets econòmics dels Regidors.....	25
Capítol Tercer. Incompatibilitat i Registre d'interessos.....	27
Capítol Quart Informació i participació dels Regidors.....	31
Secció Primera. Dret dels Regidors a la informació.....	31
Confidencialitat de la informació:.....	33
Secció Segona. Participació dels Regidors.....	34
TÍTOL TERCER PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	36
Capítol Primer. Dret a la informació i a la participació ciutadana.....	36
Capítol Segon. La informació als ciutadans.....	37
Secció Primera La informació municipal.....	37
Secció Segona Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals.....	37
Secció Tercera Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal.....	37
Capítol Tercer. Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals.....	38
Capítol Quart. Participació de les entitats ciutadanes.....	39
Secció Primera Participació de les entitats ciutadanes.....	39
Secció Segona El Registre d'entitats.....	40
Capítol Cinquè. Símbols municipals.....	41
Capítol Sisè.....	42
TÍTOL QUART L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA.....	42
Capítol Primer. Dels expedients administratius.....	42
Capítol Segon. Dels controls administratius.....	44
Capítol Tercer. De la qualitat i la millora.....	44
TÍTOL CINQUÈ Assistència telemàtica a les sessions dels òrgans col·legiats municipals i votació remota per mitjans electrònics.....	44

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (R.O.M.) DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Móra d'Ebre aposta per un govern basat en els principis de transparència, la participació pública i la col·laboració amb la ciutadania, entitats, empreses, organitzacions i altres administracions. Per fer front als canvis organitzatius, normatius, tecnològics i socials que s'han anat produint al llarg d'aquests anys, l'Ajuntament de Móra d'Ebre ha dut a terme

Codi Validació: AGA7M67932TKD24A595WNT7C6J
Verificació: <https://moraebre.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43





actuacions en diferents àmbits, com per exemple el desplegament de l'administració electrònica.

Els membres de la corporació es comprometen en el ROM a fomentar una administració relacional, dialogant, que busqui en la gestió dels recursos els principis d'eficàcia i eficiència, buscant una bona gestió i estalvi dels recursos econòmics municipals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Móra d'Ebre es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2. Prelació de fons

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la normativa administrativa general i per la normativa de règim local.
3. Qualsevol modificació en les normes de rang superior local que sigui contradictòria amb el disposat en aquest ROM s'aplicarà, de forma automàtica.

Art. 3. Interpretació d'aquest Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació literal i també atenent **un esperit constructiu i el principi de bona fe, validat per majoria absoluta, atenent al principi de consens**, t previ informe del Sr/a. Secretari/a, atès les funcions d'assessorament legal de la corporació que li atribueix la normativa vigent.

Art. 4. Ús de la llengua catalana i castellana

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament de Móra d'Ebre és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.
2. Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.





TÍTOL PRIMER

ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer

Òrgans de govern municipal

Secció Primera. Disposicions generals

Art. 5. Òrgans municipals

1. Els òrgans de govern municipal obligatoris d'aquest Ajuntament per la seva població són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local la Comissió Especial de Comptes, la Comissió Informativa General, i els Regidors-Delegats en els termes establerts en la legislació.

A més a més, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: la Comissió de Govern municipal, els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Podran existir, també, altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola de 1978 i la Llei 7/1985.

Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en les següents àrees de gestió política, no obstant segons raons d'interès públic es pot modificar aquesta estructura d'àrees sense modificar el ROM.

1. Hisenda.
2. Esports
3. Educació
4. Governació.
5. Obres i Serveis
6. Neteja
7. Festes.
8. Turisme
9. Comerç
10. Igualtat.
11. Cultura General
12. Urbanisme
13. Patrimoni Històric.
14. Sanitat
15. Serveis Socials
16. Joventut.
17. Agricultura
18. Camins
19. Medi Ambient
20. Memòria Històrica
21. Cultura Popular





Secció Segona. El Ple Municipal

Art. 6. Composició i atribucions

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos excepte el mes d'agost que es considerarà vacacional. La sessió ordinària corresponent al mes d'agost es pot avançar o posposar per l'alcaldia, a conseqüència del període de vacances quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

2. El Ple l'integren l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

3. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa.

Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes per la legislació de règim local i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

4. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/1985 a l'altra normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

Art. 7. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1. La sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Móra d'Ebre tindrà lloc amb una periodicitat de dos mesos celebrant-se **el darrer dijous del mes que correspongui, a les 19:30**, excepte si ha raons d'interès públic, degudament justificades, per endarrerir-lo al darrer dijous del mes. Si aquest dia és inhàbil la sessió es traslladarà al primer dia hàbil que el precedeixi. L'horari de celebració de les sessions plenàries podrà ser avançat per raons imperioses d'interès general o bé mitjançant acord de la majoria de regidors.

2. És sessió extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/1985. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que siguin de competència del Ple que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada i no podem haver més de tres a l'any.

3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/1985. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o no, contràriament, es clou.

En el supòsit que es convoqui un Ple extraordinari urgent, no cal convocar abans la comissió



informativa.

Art. 8. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'Alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.
3. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde. No seran incorporades les propostes i mocions que no siguin competència del plenari municipal.

El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin incorporat a l'ordre del dia i que necessàriament hauran de ser competència del plenari, donar compte de les resolucions, les informacions de presidència i donar compte dels assumptes delegats en la JGL, i finalment, hi haurà un apartat de precís i preguntes.

2. La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.
3. La convocatòria es farà preferentment per mitjans electrònics i en el seu defecte per lliurament físic al domicili. Se'n donarà publicitat als taulells electrònic de l'Ajuntament.
- 4.-Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors per mitjans electrònics, podent també ser consultada presencialment a les oficines administratives de Secretaria de 9:00 a 15:00. **exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis.**

Art. 10. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El Secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.





2. La sessió ordinària s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als Regidors.

3.-Seguidament es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la Corporació, que portaran el dictamen de la Comissió Especial de Comptes o de la Comissió Informativa que correspongui quan així s'hagi sol·licitat, excepte que el Ple declari el caràcter urgent de l'assumpte. **L'acompanyaran, també, tota la documentació dels expedients a tractar, així com tota la documentació amb relació directa.**

Art. 11. Mocions

1. Seguidament, es passarà al debat de les mocions presentades reglamentàriament.
2. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions: l'Alcalde, els Regidors - Delegats i els Grups Polítics Municipals.
3. Les mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, fonaments legals en es sustenta, proposta de resolució (acord que es proposa) i del nom de qui la defensarà. Les mocions s'han de presentar a l'Alcalde almenys 4 dies hàbils abans de la realització de la comissió informativa del Ple Ordinari i necessàriament hauran de tractar sobre temes de competència del plenari municipal. A tal efecte, s'estableix la limitació en el nombre de mocions que pot presentar cada grup municipal, en cada ple ordinari de 4 mocions.
4. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència, que haurà de ser apreciada per la majoria absoluta del Ple.

Art. 12. Procediment per al debat

1. L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a l'exposició de la proposta en concret. L'Alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades pel Regidor a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'Alcalde.
2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de **set minuts de durada**, (com a màxim) l'Alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals intervindran per ordre de menor a major representació en el Ple i l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de **cinc minuts** per cadascun dels oradors.
3. El Regidor-Delegat o l'alcalde, que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.
4. L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions personals, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.
5. L'Alcalde concedirà un tercer torn de debat, si és sol·licita, obert a tots els Regidors i limitat a una durada màxima **d'un minut** per Regidor.

Els esmentats terminis es poden ampliar el doble temps segons la importància dels temes a



tractar (aprovació pressupost, compte general, planejament, modificacions planejament) o altres que es consideri per l' alcaldia o bé determini la majoria de regidors.

Amb anterioritat, els temes que es portaran al Ple, ja s' hauran explicat i tractat en comissió informativa.

Art. 13. Intervenció dels Regidors afectats

1. Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del Regidor esmentat, excepte en el cas que aquest abandó determinés la pèrdua del quòrum necessari per la vàlida composició del Ple, supòsit en el qual el Regidor romandria al seu escó sense participar en el debat ni en la votació.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un Tinent d'Alcalde.

Art. 14. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà, i **així ho demani el mateix**.

Art. 15. Classes de votació i llur explicació

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assentiments quan cap Regidor no demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el President demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una





papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.

6.- Els Regidors que no hagin intervingut en el debat previ podran fer constar alhora de votar el punt en qüestió, l'explicació del sentit i les raons del seu vot particular. Aquesta explicació de vot es limitarà a una exposició per un temps màxim de dos minuts per cadascun dels Regidors.

Art. 16. Aprovació de les mocions

1. Les mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985 i d'altra normativa pertinent.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del President únicament quan només sigui necessària la majoria simple per a l'adopció de l'acord.

El temps seran els següents:

- .- **5 minuts** d' exposició del grup que presenta la moció.
- .- **2 minuts** de resposta de cada grup.
- .- **2 minuts** de rèplica dels grups proposants.

El Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa la paraula. Tindrà dret a una intervenció d'**1 minut**.

En la comissió informativa prèvia, es pot analitzar i arribar a consensos, propostes d'esmena, respecte a les mocions presentades entre els diferents grups.

Art. 17. Precs i preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els precs formulats al sí del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar precs els Grups Municipals i els Regidors individualment.

2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al sí del Ple. Poden plantejar preguntes els Grups Municipals i també els Regidors individualment.

3. Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

Quan es pretengui entorpir el normal desenvolupament de les sessions mitjançant la inacabable formulació de precs i preguntes, allargant exageradament i de forma intencionada aquelles, l'alcalde/essa podrà limitar el seu número a un màxim de **5 precs i 10 preguntes** per grup, i, fins i tot, aixecar la sessió, oferint al que vulgui realitzar més preguntes, les formuli per escrit o esperi a la següent sessió.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.





Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran abans de la sessió següent, mitjançant escrit dirigit per mitjans electrònics al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, amb còpia simultània als Portaveus de la resta de Grups municipals, als Regidors o Regidores no adscrits i a la Secretaria General de l'Ajuntament, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

Les contestacions de preguntes que es formalitzin per escrit seran incloses en un document anomenat "*Relació de preguntes formulades pels Grups i Regidors i Regidores municipals al Ple ordinari de data*", que han sigut contestades per escrit", que es publicarà de forma simultània a l'acta de la sessió i en els mateixos mitjans de difusió, però que no formarà part d'aquesta, pel que ni s'haurà de trametre a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat, ni serà objecte d'aprovació pel Ple.

Art. 18 Control d'ordre.

El debat serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa.

L'alcalde o alcaldessa o el o la tinent d'Alcaldia que faci la substitució tindrà, com a president o presidenta del Ple Municipal, les següents potestats:

- a. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre a l'estímul de participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar una major informació, sense poder aquest personal consultiu fer valoracions subjectives, ni establir debat amb els membres del ple. En el cas de requerir interacció entre el ple i el personal consultiu es podran crear comissions d'informació específiques fora del ple per clarificar tècnicament i objectivament els punts aplicables.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors i regidores que excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat o pronunciiïn expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o amb institucions o quan es torni sobre qüestions ja deliberades i votades. Igualment, l'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixen en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament, en aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre per qüestions greus i quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament en una mateixa sessió, l'alcalde podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures aplicables. En aquest cas, el regidor expulsat serà sancionat segons l'indicat en aquest ROM.



Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala i podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Art. 19. Actes de les sessions

1. Serà funció del Secretari la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels Grups Municipals i també les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o pels Grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, recollint-se un breu resum de les opinions sintetitzades dels regidors efectuades en el Ple.

2. Si un regidor vol que consti íntegra la seva intervenció en l'acta haurà d'aportar al/la secretari/a còpia del document on consti la seva intervenció íntegra i trametre-li per e-mail com a màxim en el termini de dos dies posteriors al Ple.

3. Tots els regidors han de col·laborar al màxim amb el Secretari/a responent als requeriments de col·laboració que aquest poguï efectuar per clarificar qüestions a l'hora de redactar l'acta i la seva feina de fedatari públic. Tenint en compte el fet que en aquest ajuntament s'exerceixen les funcions de Secretari-Interventor-Tresorer per un únic/funcionari de Carrera d'habilitació nacional, per aconseguir estalvi econòmic, quan legalment li pertocaria per tres persones diferents.

4. També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan sigui preceptiu d'acord a normativa, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

5. Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general.

6. El mètode descrit en els paràgrafs anteriors podrà ser substituït per videoactes. En aquest





cas, l'arxiu audiovisual de l'enregistrament de les sessions del Ple, les quals es retransmetran en directe o bé en diferit, segons s'acordi, es posarà a disposició de la ciutadania de manera permanent al portal de transparència de l'Ajuntament, amb la limitació de les restriccions que s'imposen en matèria de protecció de dades i els drets fonamentals dels ciutadans reconeguts a l'article 18 de la Constitució espanyola de 1978. En el supòsit que s'opti per utilitzar el tema de videoactes, l'acta de la sessió plenària exclusivament constarà de la relació de regidors assistents, les propostes d'acord, i resultat de les votacions i pel que fa al debat e intervencions dels diferents grups constarà a l'acta un link després de cada proposta d'acord, on es podrà visualitzar per tothom en la seu electrònica municipal totes aquestes intervencions amb integritat, amb veu i imatge.

7.- Les sessions del Ple, atès el seu caràcter públic, podran ésser gravades pel secretari, a fi d'ajudar-se en la redacció de l'acta i resta de grups municipals, atès el seu caràcter públic, o bé per empresa contractada per l'ajuntament per realitzar tasques assignades per aquest últim o qualsevol altra persona. En el supòsit que es detallen en el transcurs de la sessió noms de persones o altres aspectes prohibits detallats en normativa de protecció de dades personal vigent en cada moment, caldrà procedir a complir Llei de protecció de dades personal i resta de normativa vigent i procedir a la seva anonimització o tractament de la forma que es determini en normativa vigent en cada moment o acord el delegat de protecció de dades de l'ajuntament.

Secció Segona.

L'Alcalde

Art. 20. L'Alcalde

- 1 L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant del Municipi i el Cap de Govern Municipal.
2. Com a President de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde presidir tots els Òrgans Municipals de caràcter col·legiat, excepte aquelles comissions informatives que a proposta de les mateixes vulgui delegar-ne la presidència a favor d'un dels seus membres i excepte en els consells sectorials de participació ciutadana, que podrà delegar-ne la presidència en un regidor.
3. Com a Representant del Municipi és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos del poble de Móra d'Ebre.
4. Com a Cap de Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus Delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 21. Atribucions de l'Alcalde

1. Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.
2. Tanmateix, serà atribució de l'Alcalde o dels seus Delegats, l'execució dels acords i



resolucions dels òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.

3. L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985 i la normativa de desenvolupament, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 22. Decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través de decrets d'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els decrets d'Alcaldia. El Secretari els conservarà en un Registre que tindrà caràcter públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 23. Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, així com recordatoris de normativa preexistent, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Art. 24. Moció de censura a l'Alcalde

La possible moció de censura a l'Alcalde es regirà per allò que preveu l'art. 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Secció Tercera.

Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats

Art. 25. Concepte i atribucions generals

1.-És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.-És funció dels Regidors Delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els Regidors-Delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde, s'estableixen a la Llei 7/1985.





Art. 26. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

1. L'Alcalde nomenarà els Tinents d'Alcalde que cregui adients d'entre els regidors de la Junta de Govern Local, i n'establirà la prelació a l'efecte de la seva substitució.

Els nomenats Tinents d'Alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde en requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 27. Atribució i renovació de les competències delegades

1. L'Alcalde podrà delegar en els Regidors Municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, si s'escau la delegació de signatura i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del Regidor-Delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el Regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4. Es perd la condició de Regidor-Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'Alcalde, per pèrdua de la condició de Regidor o per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local quan aquesta condició hagi estat senyalada expressament en Decret d'Alcaldia com a determinant per a la delegació. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Art. 28. Delegacions per a comeses específiques

1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor Municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les



competències corresponents a un projecte determinat.

En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3. Tanmateix l'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

4. En tot cas els Regidors responsables de les àrees de gestió establertes en l'art. 5 d'aquest Reglament, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cadascuna de les àrees.

Art. 29. Responsabilitat dels Regidors-Delegats

1. Els Regidors-Delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2. Els Regidors-Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per una Comissió Informativa Especial.

Secció Quarta.

Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 30. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta Secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels Òrgans de Govern Municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 31. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 i a la Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic o en la normativa que es pugui aprovar en substitució de la referida.

2 Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'Òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'Òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985.

Art. 32. Delegacions del Ple i de l'Alcalde

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.





2. Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.
3. En tot cas, l'Òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'Òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 33. Durada i renovació de les delegacions

1. Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.
2. L'Òrgan delegant podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'Alcalde ho farà mitjançant un Decret notificat a l'Òrgan delegat i comunicat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat a l'Òrgan delegat.
3. En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'Òrgan delegat, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Cinquena.

Junta de Govern Local

Art. 34. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, que la presideix.

Art. 35. Elecció dels seus membres, funcionament i publicitat

1. L'Alcalde o Alcaldessa determinarà mitjançant decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.
2. La Junta de Govern Local es reunirà els dilluns en horari a determinar en la convocatòria que no podrà ser posterior a les 19:00 hores, amb freqüència setmanal, a les dependències municipals. Si aquest dia és inhàbil la sessió es traslladarà al següent dia hàbil que el segueixi o dia que determini l'alcaldia. La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta per a què, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrereixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi cap punt a l'ordre del dia o quan la poca importància no n'aconselli la realització.





3. Presideix la Junta de Govern l'Alcalde de la Corporació, i en el seu cas, el Tinent d'Alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.

4. Quan les sessions de la Junta de Govern Local incloguin algun punt en l'ordre del dia relatiu a alguna competència delegada pel Ple caldrà que aquest acords tinguin el dictamen previ de la comissió informativa General.

5. Els acords adoptats per la Junta de Govern Local seran publicats al portal de transparència de l'Ajuntament.

6.- Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció integral o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al sr/a Secretari/a de la Junta de Govern. En cas de no fer arribar aquesta document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.

Les sessions de la Junta de Govern local, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic, per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s'incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànim, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet.

Art. 36. Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde/essa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol Segon

Òrgans de representació, assessorament i control

Secció primera

Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.

Art. 37. Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent.

Crear una **Comissió informativa general (CIG) de caràcter permanent**, la qual estarà





formada per un representant de cada grup , regidors no adscrits, membres titulars i suplents, i un President titular i suplent i secretari/a de la corporació o funcionari en qui delegui.

S'estableix per a totes les comissions esmentades, l'aplicació del sistema de vot ponderat, es a dir, el representant de cada grup municipal té un nombre de vots equivalent al de regidors adscrits al seu grup.

Les funcions d'aquestes comissions informatives de caràcter permanent, seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que es sotmetin a la decisió dels òrgans de l'Ajuntament.

El règim de sessions ordinàries de la comissió informativa general, serà la mateixa establerta pels Plens de la Corporació, bimensual. El règim de les sessions de la CEC en serà quan l'assumpte a tractar se'n derivi la necessitat del seu dictamen.

En el supòsit que es convoqui un Ple extraordinari urgent, no cal convocar abans la comissió informativa.

Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció integral o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al sr/a Secretari/a de la comissió. En cas de no fer arribar aquesta document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.

Les sessions de la Comissió informativa, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic ,per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s'incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànim, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet .

Secció segona

Comissió Especial Comptes

Art. 38. Constitució

1. Una vegada l'any, i abans de la finalització del termini que estableix la normativa de règim local i la normativa d'hisendes locals, l'Alcalde, que és el President nat de la Comissió, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre el Compte General, que haurà de ser aportat per l'Alcalde.
2. Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.
3. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, regidors no adscrits, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal,



actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió Especial de Comptes.

4. El secretari de la Comissió Especial de Comptes serà el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

5. Si algun regidor/a vol que consti la seva intervenció integral o bé algun aspecte d'aquesta haurà de fer arribar via e-mail i en paper aquesta transcripció al sr/a Secretari/a de la comissió. En cas de no fer arribar aquest document, no es farà resum de les intervencions dels regidors en aquesta comissió, per no disposar-ho la normativa vigent, detallant-se exclusivament el vot.

6. Les sessions de la Comissió especial de comptes, de caràcter general local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic, per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Si s'incomplís aquest fet per algun dels assistents, sense tenir el permís unànim, de la resta, es pot arribar a denunciar davant agència de protecció de dades o altres organismes o bé sancionar aquest fet.

A les sessions de la comissió especial de comptes, a més del secretari-Interventor i Trosorer, poden assistir altres funcionaris de la corporació i intervenir per resoldre dubtes que es puguin plantejar.

Art. 39 Funcionament.

1. A la sessió constitutiva, el President de la Comissió, haurà d'aportar els Comptes General de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària preceptiva. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió a l'efecte del seu anàlisi.

2. El President de la Comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal i, específicament, de l'Interventor/a.

La Comissió Especial de Comptes, quan es justifiqui la necessitat, podrà requerir d'altres òrgans de govern municipal i dels responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les Autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
- c) Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.

3. Un cop el President consideri suficientment debatuts els Comptes, ordenarà la votació del dictamen que es proposi o bé convocarà nova sessió de resolució on els diferents Grups Municipals podran presentar propostes de dictamen alternatives, que seran votades.





4. Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Transcorregut aquest termini, la Comissió estudiarà les eventuais reclamacions, objeccions o observacions, i esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

5. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Secció Tercera.

COMISSIÓ/CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL

Art. 40 Objecte de la Comissió/del Consell de Govern Municipal

Crear el Consell de Govern Municipal el qual estudiarà i informarà dels assumptes que hagin de ser debatuts en sessió de la Junta de Govern Local.

Estarà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'alcaldia i serà presidit per l'alcalde, el qual anirà assistit pel Secretari de la Corporació si així ho requereix de forma expressa.

El Consell de Govern Municipal celebrarà les seves reunions en les dependències de l'ajuntament, abans de la sessió de la Junta de Govern Local i d'acord amb el seu règim de sessions.

Les sessions de la Comissió de govern municipal local no podran ésser gravades, atès el seu caràcter no públic per complir normativa de protecció de dades de caràcter personal. En el supòsit de fer-se caldrà consentiment per escrit previ de tots els assistents a cada sessió.

Secció Quarta.

Grups polítics municipals

Art. 41. Concepte i composició del Grup municipal

1. Els Grups polítics municipals són els qui agrupen els Regidors d'una mateixa formació política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un Grup municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'Alcalde, el qual donarà compte al Ple.





Art. 42. Registre dels Grups municipals

El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups municipals, en el qual constarà almenys la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i l'adreça de correu electrònic de tramesa de convocatòries que estableixi cada Regidor.

Art. 43. Dotacions materials dels Grups municipals

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions, els quals seran sotmesos a fiscalització de la Intervenció municipal de la forma que aquesta determini mitjançant les corresponents Instruccions. En qualsevol cas, s'haurà de retre comptes davant del Ple de les dotacions econòmiques dels Grups municipals amb periodicitat anual, així com en la darrera sessió ordinària del Ple abans del canvi de mandat. Es donarà publicitat al Portal de transparència de l'Ajuntament d'aquest retiment de comptes amb tota la documentació que l'acompanya.

Capítol Tercer

Òrgans de participació ciutadana

Secció Primera

Els Consells Sectorials de Participació

Art. 44. Funcions dels Consells sectorials de participació

1. L'objecte dels Consells sectorials de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilització en el govern municipal.
2. La funció dels Consells sectorials de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 45. Creació i configuració dels Consells de participació

1. L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.
2. Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els Òrgans dels Consells i la composició, a la que podran adherir-se tots els regidors del ple que així ho desitgin les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels Consells.





Art. 46. Tipus de Consells de participació

1. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear Consells de participació de caràcter sectorial.
2. Atès que el municipi de Móra d'Ebre presenta les característiques d'un sol nucli urbà, integrat i amb un creixement ordenat, no correspon la creació d'òrgans desconcentrats de participació territorial.
3. Els Consells Sectorials agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal on correspon el Consell. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament.

Secció Segona

D'altres òrgans municipals

Art. 47. Llibertat d'institució d'òrgans municipals

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.
2. Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'òrgans municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer

Drets i Deures dels Regidors

Art. 48. Drets dels Regidors

Són drets dels Regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

- a) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- b) Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de Govern de l'Ajuntament, tota la informació



relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en la normativa de règim local i de transparència.

- c) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- d) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- e) Impugnar els acords i disposicions municipals.

Art. 49. Deures dels Regidors

1. Són deures dels Regidors aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals sigui membre.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació, en cas que vulneri la llei de protecció de dades o el caràcter confidencial establert legalment prèviament, a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

2. L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la Legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Capítol Segon

Drets econòmics dels Regidors

Art. 50. Indemnitzacions

1. Els membres de la Corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva percebran les retribucions establertes en aquest article i que en cap cas superaran el límit retributiu establert a la disposició addicional 27a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 o la que anualment s'estableixi a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb l'article 75.bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, les quals són incompatibles amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, organismes o empreses d'ells dependents, així com pel desenvolupament d'altres activitats, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En tot cas, la percepció de les esmentades retribucions és compatible amb la percepció d'indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu





Ajuntament de Móra d'Ebre

càrrec però és incompatible amb la percepció d'indemnitzacions per assistències per la concurrència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Pel que fa a les dedicacions exclusives i parcials s'estarà al que es disposa als respectius acords de Ple.

Els membres de la Corporació relacionats seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i les percepcions corresponents resten subjectes a la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de la Seguretat Social.

2. Els membres de la Corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació parcial, percebran les retribucions percentuals a les fixades a l'apartat anterior, que s'estableixen en funció del temps de dedicació efectiva, essent el temps de dedicació mínima per a poder-les percebre el del quart de jornada laboral.

3. Els membres de l'Ajuntament que siguin personal de les Administracions Públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball en els termes que estableix l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3. Els regidors que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, percebran les següents dietes per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels següents òrgans col·legiats segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents.

- Assistència a sessions plenàries: Segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents
- Assistència a sessions del Consell de Govern Municipal: Segons els imports fixats en les sessions plenàries corresponents

En cas d'establir dedicació exclusiva o parcial d'algun membre de la Corporació, no percebran cap mena d'indemnització per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

La quantitat màxima anual a percebre pels membres de la Corporació en règim d'assistències, en cap cas superarà l'import que tot seguit es detalla:

- Sessions plenàries: el que correspongui a les acordades en ple.
- Sessions del Consell de Govern Municipal: el que correspongui a un màxim de cinquanta-dues sessions anuals.

5. Les quantitats esmentades estan subjectes a les retencions previstes legalment.

6. D'acord amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, correspon al President de la Corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. L'Alcalde donarà compte al Ple de les resolucions que adopti en aquesta matèria.





7.- En el cas d' esser expulsat del Ple o sessió òrgan col·legiat es sancionarà d'acord amb l'establert amb aquest ROM, i es cobrarà la part proporcional de la dieta a raó dels punts que s'hagi estat present.

8.-En el cas d'arribar una vegada començada una sessió plenària es cobrarà la part proporcional de la indemnització/dieta a raó del nombre de punts de l'ordre del dia.

Capítol Tercer

Incompatibilitat i Registre d'interessos

Art. 51. Incompatibilitats dels regidors

1. Les incompatibilitats dels Regidors seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.
2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

Art. 52. Obligació de declarar els interessos

1. Tots els Regidors que prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre d'Interessos Municipals.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels Regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del Regidor per finalització del manament o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 53. Interessos que s'han de declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el següent format: Declaració número _____/20 ..

Tipus: Inicial
Complementària
Final

Nom i cognoms:	NIF:
----------------	------

Codi Validació: AGA7M67932TKD24A595WNT7C6J
Verificació: <https://moraebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 43





Ajuntament de Móra d'Ebre

Domicili:	Telèfon
-----------	---------

En compliment del que disposen els arts. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 30 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el regidor que subscriu declara en relació amb les causes de possible incompatibilitat i activitat i manifesta, sota la seva responsabilitat, la veracitat de les dades que declara, comproment-se a aportar els documents acreditatius de totes les circumstàncies incloses en la declaració sempre que li siguin requerits:

A. BÉNS PATRIMONIALS

A.1 Patrimoni immobiliari

Classe de finca rústica/urbana	Emplaçament	Referència registral	Data adquisició	Dret sobre el bé	Percentatge participació

B. PATRIMONI MOBILIARI

B.1. Accions i obligacions

Classe títols	Nombre	Entitat emissora	Data d'adquisició	Percentatge de participació

B.2. Comptes i dipòsits bancaris. Saldos mitjans anuals

Classe	Entitat financera	Percentatge de participació

B.3. Préstecs

Classe	Entitat financera	Quantia	Data concessió	Saldo pendent amortització	percentatge participació

B.4. Objectes d'especial valor (artístics, joieria, etc.)

Classe	Descripció





B.5. Automòbils i altres vehicles

Classe	Marca/model	Any matriculació	Matrícula	Observacions

B.6. Béns semovents i altres (bestiar, cavalls, garrins, etc.)

Classe	Descripció

C. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS

C.1. Societats en les quals participa

Tipus societat	Denominació	Tipus i grau participació	Data constitució

C.2. Societats participades

Societat participada	Societat participant	percentatge de participació

D. LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Impost	Data de presentació	Núm. de referència liquidació
Renda		
Patrimoni		
Societats		

A Móra d'Ebre, de de

El/la regidor/a

Davant meu,

El Secretari

212 Impost de Plusvàlueses Declaració número ___/20.

Tipus: Inicial
Complementària
Final

Codi Validació: AGA7M67932TKD24A595WNT7C6J
Verificació: https://moraebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 43





Nom i cognoms:	NIF:
Domicili:	Telèfon:

A. Supòsits de possible incompatibilitat.

S'han de relacionar les incompatibilitats o bé fer constar que no en té cap, d'acord amb els art. 6, 177 i 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

B. Treball depenent de l'Administració pública, organismes, entitats, empreses públiques o privades.

Denominació entitat, empresa, etc.	Càrrec	Tipus de treball

C. Activitats mercantils, industrials, agràries i per compte propi.

Mercantils	Industrials	Agràries

D. Professions liberals que desenvolupi.

E. Altres activitats que proporcionin ingressos econòmics o que puguin proporcionar-ne.

El/la regidor/a

Davant meu,

El Secretari

Codi Validació: AGA7M67932TKD24A5955WNTC6J
Verificació: <https://mofadebre.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 43





Art. 54. Registre d'Interessos

1. El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari de la Corporació.
2. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en qualitat de fedatari.
3. D'acord amb el que determina l'article 75.7 de la LRBRL, el Registre d'Interessos té caràcter públic.
4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú no les pugui retirar.

Capítol Quart

Informació i participació dels Regidors

Secció Primera

Dret dels Regidors a la informació

Art. 55. Dret general a la informació

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde els antecedents, dades i informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.
2. El dret d'accés serà exercit de forma que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics; amb aquesta finalitat, cal formular una petició individualitzada dels documents concrets que es volen consultar, sense que es pugui formular una sol·licitud genèrica sobre una matèria o un conjunt de matèries, llevat que sigui perquè se'n prengui consideració amb caràcter potestatiu.

Art. 56. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, i també als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la Legislació administrativa.





Quan la sol·licitud impliqui la reelaboració de la informació, de forma que suposi la redacció de nous documents, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional segons raonament tècnic.

No s'admetrà una petició de còpia genèrica i/o indiscriminada de documentació, per tal de preservar així una funcionalitat de qualitat dels serveis administratius i tècnics afectats.

Art. 57. Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del Regidor interessat.

2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del regidor-delegat corresponent.

Art. 58. Casos de denegació de la informació

1. L'Alcalde o el regidor-delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud.

En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits esmentats o altres que determini una llei aplicable en aquest cas.

Art. 58. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la





informació demanada.

2. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
3. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'Arxiu o a les dependències administratives, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
3. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia s'obté preferentment en suport en format paper .

Confidencialitat de la informació:

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i en cap cas s'autoritzarà la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment i no podrà ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

El que disposen els articles anteriors, s'entén, sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació dels acords dels temes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.

Secció Segona

Participació dels Regidors

Art. 59. El dret a la participació

1. Tots els Regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les Comissions que s'hi esmenten.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.

Article 60.- Deure de cortesia regidors/es i possibles sancions que comportarà el seu incompliment.

Tots els membres de la corporació estan obligats a l'exercici del seu càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals i a dispensar el degut respecte, dignitat i drets a la integritat moral i honor a tots els treballadors municipals.

Els Grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.





Si no es compleixen els deures de cortesia a les sessions plenàries o comissions informatives es pot sancionar el seu incompliment pels següents motius:

a.-) Així, serà infracció lleu l'alteració de l'ordre que faci necessària la intervenció de l'alcalde, cridant a l'ordre, **sense sanció econòmica en aquest cas**.

Per altra banda, serà infracció greu, la insistència que determini una segona advertència, amb una multa **de 20 euros**.

Serà infracció molt greu, la tercera advertència, amb una multa de 30,00 euros.

El límit màxim de les sancions per vulnerar els deures de cortesia d'aquest article del ROM serà de 30 euros per cada sessió plenària, **en cas de infracció molt greu, tres advertències**, en les poblacions entre 5001 a 20.000 habitants, segons es determina a l'article 59 TRRL (Rd 781/1986, de 18 d' abril).

La infracció del ROM es considera que suposa una infracció d' una ordenança local i pel que fa a les quanties s'estarà al que es disposa a l' article 141 LBRL (Llei 7/1985 de 2 d' abril) i article 59 TRLL, establint-se a cada tipus d' infracció els graus mínim, mig i màxim, descrits en l' anteriors apartat (infracció lleu/greu/molt greu).

Una agreujant que suposarà incrementar el grau de la sanció **a 30€** es produirà quan es produeixi una alteració de l'ordre que inclogui ofenses e insults a membres de la corporació o bé la desconsideració i ofenses a empleats municipals.

El límit màxim de les sancions serà de 30 euros en les poblacions entre 5001 a 20.000 habitants, segons es determina a l'article 59 TRRL (Rd 781/1986, de 18 d'abril).

L'expulsió de la sessió, com s' ha manifestat anteriorment, comportarà a més de la sanció pecuniària la pèrdua del dret a cobrar la dieta per l'assistència a l' esmentada sessió, **de la part proporcional que no ha estat present**.

b.-) L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució, indemnització als membres de la Corporació que, sense justificació, deixin d'assistir a tres sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc i donar prèvia audiència a la persona afectada.

Article 61.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar la comptabilitat sobre la dotació econòmica a que es fa referència en aquest ROM, la qual posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre mena a què puguin estar obligats en l'àmbit del partit polític corresponent.

Caldrà que els grups polítics disposin del pertinent número d'identificació fiscal.

Art. 62. Regidors no adscrits.

Són regidors o regidores no adscrits quan concorren sobre ells alguna de les següents circumstàncies:

.-No haver constituït grup municipal dintre del terminis establerts .

.-Abandonar voluntàriament el grup municipal. Caldrà que la baixa vagi signada per l'interessat i notificada a l' alcaldia.

.-Ser expulsat del grup de procedència .En aquest últim supòsit la baixa haurà de ser signada per la majoria de components del grup.

.-Abandonar o ser expulsat de la formació política que va presentar la candidatura per la que





van concórrer a les eleccions. Aquesta circumstància serà comunicada pel representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent al secretari/a.

Els regidors no adscrits no podran formar part d' un nou grup polític municipal.

Quan la majoria de regidors d' un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la que van concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa seran els regidors que es mantinguin en aquesta formació política el legítims integrants d' aquest grup polític a tots els efectes .En qualsevol cas, el secretari de la corporació podrà adreçar-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura per tal que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Els regidors no adscrits tindran dret a participar com la resta de regidors en les comissions informatives i resta d' òrgans.

Els grups polítics no admetran a cap regidor o regidora que hagi estat escollit a la candidatura d'una altra formació política.

Les previsions d'aquest article no seran d'aplicació en el cas de les candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integra decideixi abandonar-la.

TÍTOL TERCER

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol Primer

Dret a la informació i a la participació ciutadana

Art. 63. Drets dels ciutadans a participar i a ser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o bé a aquella que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Assistir a les reunions del Ple.
- e) Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal.

Art. 64. Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ser exigida pels ciutadans



mitjançant els recursos administratius, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Capítol Segon

La informació als ciutadans

Secció Primera

La informació municipal

Art. 65. L'obligació municipal d'informar

1. Es garantirà el dret d'accés a la informació pública en els termes establerts al Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o en la normativa que la substituís.

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans: a) El taulell d'anuncis de l'Ajuntament, físic i electrònic;

b) el butlletí municipal en el cas que s'editi;

c) La pàgina web municipal i/o la seu electrònica.

2. Al taulell d'anuncis virtual de l'Ajuntament s'exposaran les convocatòries de les sessions a les quals puguin assistir o participar els ciutadans.

Secció Segona

Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals

Art. 66. Dret a l'assistència a les sessions públiques

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'art. 70 de la Llei 7/1985 i en aquest Reglament.

Secció Tercera

Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Art. 67. Dret i procediment per obtenir la documentació

1. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a





obtenir còpies i certificacions en els termes esmentats en aquest article i en el següent.

2. La documentació serà sol·licitada a l'entitat o a l'òrgan administratiu que disposi de la informació.

En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

3. Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una Administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

4. Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització.

5. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats que s'estableixen a tal fi la Legislació aplicable o en aquest Reglament.

6. L'obtenció de certificats i de còpies es regirà d'acord amb el s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 68. Documentació de lliure accés i restringida

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Municipal serà autoritzada sense cap altra limitació que la que es pugui establir en la Legislació de desenvolupament de l'art. 105 de la Constitució Espanyola, de forma semblant al regulat per als Regidors als art. 59 i 60 d'aquest Reglament.

2. Qualsevol sol·licitud de consulta a l'Arxiu Municipal haurà d'anar acompanyada del compromís de donar gratuïtament a l'Ajuntament, per part del consultor, dos exemplars del treball, article, llibre, publicacions similars, que es basin totalment o parcial en documents dipositats en l'esmentat Arxiu. Així mateix el consultor estarà obligat a esmentar les seves referències bibliogràfiques la procedència del document o dada obtinguda de l'Arxiu Municipal.

Capítol Tercer

Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals

Art. 69. Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o d'intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els





articles següents.

Art. 70. El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la Legislació general.
2. En el cas que la petició faci referència a qüestions la competència de les quals correspongui a altres òrgans o Administracions, si es tracta d'un altre òrgan de la Corporació el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i donarà compte d'aquest extrem al peticionari. Si es tractés d'una altra Administració Pública, l'Ajuntament es declararà incompetent en la matèria, i ho comunicarà al peticionari indicant l'òrgan a qui s'ha de dirigir.

Art. 71. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular, normalment per escrit, a les Autoritats o als Organismes Municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta n'informarà el signatari del curs que li pensa donar.
2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun Òrgan Col·legiat Municipal, l'alcaldia trametrà en el termini màxim de deu dies hàbils la còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'interessat.

Capítol Quart

Participació de les entitats ciutadanes

Secció Primera

Participació de les entitats ciutadanes

Art. 72. Drets de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:
 - a) Rebre ajuts econòmics d'acord a la disponibilitat pressupostària i usar els mitjans públics municipals, a partir de la fórmula de conveni de col·laboració.
 - b) Facilitar-los informació dels assumptes i de les iniciatives municipals o d'altres Administracions que puguin ser del seu interès.
 - c) Participar en els Òrgans Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.





2. La inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats Municipal mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit serà el requeriment previ per poder rebre ajuts i accedir a l'ús de mitjans públics municipals.

Art. 73. Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics

1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres organismes.

2. La cessió dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà limitacions lògiques, les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Art. 74. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els Òrgans Municipals de participació, en funció de l'àmbit sectorial de què es tracti.

2. La participació de les entitats ciutadanes als Consells Municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació, i podrà abastar els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, de proposta i de vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció Segona

El Registre d'entitats

Art. 75. Registre d'entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar a l'Ajuntament el coneixement de les entitats de la vila (nombre, objectius i representativitat), a fi i efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

2. Seran considerades entitats inscriptibles en el registre, totes aquelles objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, i qualsevol altra de similar.

3. En cap cas no s'acceptarà la inscripció d'una entitat l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional o antiestatutària, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, o les que per a la consecució dels seus fins emprin mitjans violents o atemptin contra els valors i



llibertats emparats en l'ordenament jurídic.

Art. 76. Conformació del Registre

1. El Registre d'Entitats, que tindrà caràcter públic, el confeccionarà l'Alcaldia mitjançant un Llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten en els punts següents, i també les modificacions que s'hi produeixin, i els ajuts municipals que s'atorguin a cadascuna de les entitats.
2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documents següents:
 - a) Els estatuts de l'entitat, NIF i el número d'inscripció en el Registre d'Associacions.
 - b) Local social de l'entitat i persones que ocupen els càrrecs directius.
 - c) Pressupost anual i programa d'activitats també anual.
 - d) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
3. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
- 4.-Les entitats inscrites restaran obligades durant el primer trimestre de cada any a notificar les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial el nou pressupost i el programa d'activitats anual així com memòria d'activitats realitzades a l'any anterior.

Capítol Cinquè.

Símbols municipals

Art. 77. Ús dels símbols municipals

1. S'entendrà per símbols municipals els elements gràfics que identifiquen el Municipi i la Corporació Municipal i que són d'ús exclusiu d'aquesta. Comprenen el logotip i la bandera del municipi. Aquests símbols només podran ser utilitzats per l'Ajuntament o per qui disposi de l'autorització municipal per fer-ho.
2. L'ús i la col·locació de la bandera del Móra d'Ebre s'ajustaran al que disposa el Reglament de Símbols dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 263/1991, de 25 de novembre.
3. Per la seva banda, l'ús del logotip del municipi, que correspondrà amb caràcter privatiu a l'Ajuntament, serà utilitzat per aquest en tota la documentació gràfica que editi.





4. Les entitats privades i els particulars únicament podran fer ús del logotip i la bandera municipals amb l'autorització expressa i prèvia de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

Capítol Sisè

Art. 78. Imatges i símbols a la Sala d'Actes

1. A la Sala d'Actes de l'Ajuntament només s'hi podrà exposar o col·locar la imatge de persones o símbols d'institucions, quan es tracti de persones o entitats que de forma motivada se n'acrediti el reconeixement ciutadà que així ho justifiqui, i mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- expedient tramitat d'acord amb les previsions del Reglament d'Honors i Distincions, en el cas que es prevegi de forma expressa, com a distinció específica, la distinció de col·locar la imatge o símbol a la Sala d'Actes.
- per acord del Ple de l'Ajuntament, suficientment motivat, i adoptat pels dos terços del nombre legal de membres de la Corporació.

2. La retirada del símbol o de la imatge requerirà idèntic tràmit i quòrum que el necessari per a la seva col·locació.

TÍTOL QUART

L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Capítol Primer

Dels expedients administratius

Article 79. La tramitació d'expedients administratius

Els expedients administratius de cada àrea departamental, servei o unitat correspon tramitar-los als serveis municipals de naturalesa administrativa.

Tots els expedients hauran d'estar, en tot moment, ordenats, complets, sempre que sigui possible dintre de les limitacions de falta de personal de la corporació municipal.

Aquests, s'hauran de tramitar dins dels terminis legals establerts per la legislació sectorial o ordinària que correspongui, evitant l'endarreriment indegut en la seva tramitació, les caducitats i els silencis administratius. S'aplicaran els principis de màxima celeritat, eficàcia i eficiència.

Només formaran part dels expedients administratius els documents referents als actes administratius propis de l'expedient: informes, resolucions, diligències, notificacions, acords,





etc. S'evitarà, en la mesura que sigui possible, incloure a l'expedient qualsevol altre document.

En el cas en que s'hagin d'incorporar documents de treball a l'expedient, aquests es classificaran al gestor d'expedients com a "documents de treball" o nomenclatura equivalent, per tal de diferenciar-los dels documents oficials.

Seràn els caps o els responsables de cada àrea departamental, de servei o d'unitat corresponent els que vetllaran en cada moment per l'aplicació d'allò recollit en els paràgrafs anteriors, abans de què els documents s'introdueixin en els circuits de signatura.

Article 80. Accés electrònic intern als expedients administratius

El departament o unitat gestora de l'expedient ha de garantir que tots els documents de l'expedient es troben degudament classificats i validats jurídicament abans de què s'autoritzi l'accés electrònic a l'expedient per part de tercers o per càrrecs electes unipersonals o abans que formin part de l'ordre del dia de la convocatòria d'un òrgan col·legiat. Tot això, sempre que sigui possible dintre de les limitacions de falta de personal de la corporació municipal.

Qualsevol tercer intern o regidor/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés en virtut del càrrec, sense donar-li publicitat en cas d'incomplir la llei de protecció de dades o confidencialitat establerta legalment.

L'accés per part de tercer intern o regidor en el desenvolupament de la seva funció, a informació que contingui dades de caràcter personal, es farà de conformitat al principi de finalitat de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

L'incompliment del previst a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, l'ús de dades de caràcter personal o confidencials obtingudes per finalitats diferents a les pròpiament institucionals, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient disciplinari i/o, en qualsevol cas, a la repercussió de multes, sancions o indemnitzacions que patís la Corporació degut a aquella vulneració.

Capítol Segon

Dels controls administratius

Article 81. Els controls dels expedients electrònics

Tot els expedients administratius hauran d'incorporar a l'expedient els informes que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas. Tot això sense perjudici dels informes del Secretari, l'Interventor i/o el Tresorer que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas.





Article 82. La transparència, la qualitat i millora administrativa

En la tramitació dels expedients es complirà els criteris de transparència, jurídics, administratius, de qualitat o de millora que es fixin per la normativa vigent.

TÍTOL CINQUÈ

ASSISTÈNCIA TELEMÀTICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS I VOTACIÓ REMOTA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 83. Situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Móra d'Ebre (Ple, Junta de Govern, Comissions Informatives etc.) poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

2. En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

Article 84. Situacions de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu.

1. Les regidores i els regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions dels òrgans col·legiats municipals i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat





Ajuntament de Móra d'Ebre

majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils establert a l' article 65.2 LBRL.

La reforma del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Móra d'Ebre s'ajustarà al procediment previst a la normativa reguladora del règim local, concretament als articles 22.2.d), 47.2.f), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), en concordança amb els articles 52.2.d), 114.3.a) i 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Móra d'Ebre en sessió de 25 de juny de 2024.

El Secretari

Codi Validació: AGA7M67932TKD24A595WNTC6J
Verificació: <https://moraebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43

