
REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE MÓRA D'EBRE DE VENDA NO SEDENTÀRIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitzarà al municipi de Móra d'Ebre, a la zona habilitada per aquest efecte. Actualment s'ha habilitat una zona a la finca coneguda com Illa de Saurí pel desenvolupament d'aquest servei

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme, aproximadament, entre les 08:00 hores i les 14:00 hores del divendres i amb una periodicitat setmanal.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació i/o disminució tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. A aquest efecte ha d'aprovar un calendari anual que reculli l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament els paradistes sempre que sigui possible.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

- El sòl públic disponible.
- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- Aspectes mediambientals i de política social.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la seva gestió mitjançant qualsevol figura de gestió indirecta contemplada a la legislació.
- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.

Tanmateix entrarà dintre de les seves competències:

- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- La neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària al mercat de Móra d'Ebre.
- D'altres

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 5. REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

➤ En relació al titular (persona física o jurídica):

- 1.- Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
- 2.- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- 3.- Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4.- Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.

5.- Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

➤ b) En relació a l'activitat:

1.- S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda, i de forma molt especial, d'aquells destinats a alimentació i els considerats perillosos.

2.- Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

3.- S'ha d'exhibir de manera visible i permanent l'autorització municipal i tenir a disposició de l'autoritat competent o funcionaris i agents, les factures i comprovants de compra corresponents als productes de venda.

4.- S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per una cobertura mínima de 300.000 euros.

5.- Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Els marxants de l'actual mercat setmanal que disposen d'autorització mantindran el dret actual i passaran a formar part del mercat a la nova ubicació sempre que ratifiquin l'interès de formar part d'aquest. La ubicació anirà en funció del sector al qual correspongui l'autorització.

En quant a les places disponibles al nou mercat, es realitzarà un sorteig entre totes les sol·licituds presentades a l'Ajuntament tenint en compte el percentatge de parades disponibles corresponents a cada sector.

Posteriorment, el procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública, tal com es disposa a la normativa legalment aplicable.

ARTICLE 7. PARADES DISPONIBLES A L'INICI D'UNA JORNADA DE MERCAT

A les 9.00h, un cop obert el mercat i instal·lades totes les parades en concessió, si existeixen espais lliures i nous marxants que de forma no habitual s'han presentat per poder exercir la venda aquell dia, l'encarregat del mercat podrà autoritzar la realització de la venda tenint en compte els següents criteris:

- Que la mercaderia pertanyi al sector del qual ha quedat la vacant.
- Es realitzarà un sorteig entre tots els marxants del mateix sector del qual ha quedat la vacant.

Aquestes parades eventuais només tindran dret a exercir la venda aquell dia, sempre que acreditin el compliment dels requisits establerts a l'article 5 i facin efectiva la corresponent taxa.



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

ARTICLE 8. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 5.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 5.

ARTICLE 9. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- El número de parada assignat.
- El lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.

ARTICLE 10. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 11. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions botiga.



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

ARTICLE 12. TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització, si ho comunica prèviament a l'Ajuntament, pot transmetre l'autorització inicialment obtinguda pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc (5) anys des que la va obtenir, excepte pels motius de força major següents:

- a) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- b) Per mort del titular. En aquest cas, o en cas d'incapacitat legal, és el successor legítim qui ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

Per als marxants de l'actual mercat setmanal que disposen d'autorització el termini mínim de 5 anys per transmetre l'autorització els i comença a computar amb l'autorització que disposen de l'actual mercat setmanal.

ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingeix, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a) Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- b) Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- c) Per no pagar la taxa corresponent.
- d) Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- e) Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- f) Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- g) Per l'acumulació de 3 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- h) De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- i) Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- j) Pel compliment del termini.
- k) La revocació de la llicència podrà implicar no concedir cap llicència nova durant un període de 2 anys.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sigui excessiu.

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps, tal com determinarà el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge s'ha de dur a terme com a màxim 1 hora abans de l'inici de la venda i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament a les 15:00 hores, i no pot començar abans de les 14:00 hores.

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 17. TITULARS DE LES PARADES

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

ARTICLE 18. DRETS I OBLIGACIONS

DRETS:

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 13.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

OBLIGACIONS:

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Seguir les directrius de la Generalitat en matèria de comerç.
7. El paradista ha de conservar tots els productes en perfecte estat de salut i higiene.
8. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
9. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
11. Complir l'ordenança de civisme.
12. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. Realitzant el corresponent pagament setmanalment al personal designat per aquesta tasca.
13. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
14. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
15. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
16. Exhibir la mercaderia de taulell endins.



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

17. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
1. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
2. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
3. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
4. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
5. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
6. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 19. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Els marxants són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 20. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. Les possibles infraccions al que estableix el present reglament seran instruïdes pel Servei competent de l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, en virtut de denúncia feta per qualsevol persona física o jurídica.

2. El procediment per a la imposició de les sancions a les infraccions previstes s'ajustarà als principis previstos al Títol IX de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i al que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, Regulador del Procediment Administratiu Sancionador. En el cas d'infraccions lleus el procediment serà abreujat i s'ajustarà al que disposa l'article 18 de l'esmentat Decret.

3. L'òrgan municipal sancionador serà la Junta de Govern Local.

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail aj.moradebre@altanet.org

<http://www.moradebre.altanet.org>



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

ARTICLE 21. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

INFRACCIONS LLEUS

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres marxants i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L' incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. L' incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
10. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament.
11. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.
12. El canvi d'emplaçament sense autorització.

INFRACCIONS GREUS

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
5. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
6. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
7. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail aj.moradebre@altanet.org

<http://www.moradebre.altanet.org>

11. La connivència amb la venda il·legal.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
4. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
5. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
6. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
7. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
8. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
9. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

ARTICLE 22. SANCIONS

Les sancions que es podran imposar acumulativament o alternativament.

Infraccions lleus:

- Advertiment
- Multa fins a 90,00 €

Infraccions greus:

- Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- Multa de 90,01 € fins a 150,00 €

Infraccions molt greus:

- Revocació de l'autorització
- Multa de 150,01 € fins a 300,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- ✓ La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- ✓ El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 23. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.

6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 24. PRESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Les sancions prescriuran quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, els quals comencen a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi complert la resolució sancionadora.

DISPOSICIONS

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació amb caràcter supletori el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març sobre comerç interior; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants; La Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; les ordenances fiscals i qualsevol altre legislació vigent que es refereixi a la matèria pròpia d'aquest reglament.

SEGONA: Qualsevol dubte en la interpretació d'aquest Reglament, així com els casos no previstos en els seus articles, seran resolts per l'Ajuntament.

TERCER. L'ajuntament es reserva la facultat d'efectuar els canvis que consideri oportuns i necessaris per motius d'interès públic, per canvis de circumstàncies o per incompliment de les disposicions establertes en aquest reglament o en la legislació aplicable, sense que en cap cas les variacions donin lloc al dret a indemnitzacions o a compensacions de cap mena.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Es respectaran les autoritzacions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament, però per a la seva continuïtat i renovació hauran d'ajustar-se al que preveuen el Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants i d'altra legislació específica i sectorial

SEGONA. Es consideraran autoritzacions atorgades amb anterioritat aquelles que ja es troben atorgades i les que s'atorguin per cobrir les places de la nova ubicació del mercat. Aquestes places seran cobertes amb les sol·licituds presentades amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament, mitjançant sorteig tenint en compte el percentatge de parades disponibles corresponents a cada sector.



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

TERCERA. Es respectaran les autoritzacions d'un mateix titular preexistents a l'entrada en vigor del present Reglament, sense perjudici de la total aplicació d'aquest a la relació jurídica ulterior.

QUARTA. La resolució de les noves adjudicacions i els canvis d'autoritzacions previstos al present Reglament es condicionaran a la situació dels serveis, als principis d'interès públic i la normativa de general aplicació i als convenis interadministratius en vigència subscrits per l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en el que s'hagi publicat el text íntegre, després de la seva aprovació definitiva, al Butlletí Oficial de la Província.

Móra d'Ebre, octubre de 2015

Diligència: Aquest REGLAMENT ha estat aprovat en sessió plenària de data 8 d'octubre de 2015 i publicat el 24 d'octubre de 2015 al BOPT, núm. 246, EDICTE sobre l'aprovació inicial, així com el text íntegre del Reglament de mercat municipal de venda no sedentària