

---

## **NORMATIVA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL DE MÓRA D'EBRE**

### **Article 1**

La Biblioteca Comarcal de Móra d'Ebre, com a biblioteca pública, té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació, cultura i lleure dels habitants de Móra d'Ebre i de la Comarca de la Ribera d'Ebre i, al mateix temps, constituir-se: en un espai de relació i sociabilitat, en centre d'accés a la informació i a la cultura local i comarcal i en un centre de promoció de la lectura.

### **Article 2. Normes d'accés**

1. La Biblioteca és de lliure accés a tots els ciutadans.
2. Els menors de 7 anys hi poden accedir acompanyats d'un responsable. En cas de quedar-se sols, la biblioteca no es responsabilitza del control de sortida dels nens/es, ni dels danys que puguin patir.
3. Les persones que vulguin accedir a la biblioteca han de dipositar els objectes no necessaris (pilotes, joguines, cascs, etc. ) a les guixetes de l'entrada.
4. L'accés a la primera planta està limitat als majors de 14 anys.
5. Tota aquella persona que vulgui accedir a la biblioteca i porti mòbil l'haurà de desconnectar.

### **Article 3. Ús de les instal·lacions**

1. A la biblioteca no està permès:
  - Menjar, beure, fumar o altres actes que destorbin els usuaris.
  - Escriure o fer senyals en qualsevol llibre, revista i/o altres documents.
  - Malmetre o maltractar qualsevol dels béns (mobles i immobles) que integren el conjunt de la biblioteca.
  - Reservar places de lectura.
2. La biblioteca no es responsabilitza dels béns personals dels usuaris.
3. Un cop acabada la consulta de qualsevol document, cal deixar-lo a sobre les taules o be al carretó de llibres.
4. Per tal de no alterar la bona harmonia i convivència entre els usuaris de les diferents zones de la biblioteca, els usuaris han de mantenir una actitud correcta i no provocar sorolls innecessaris. De no ser així, el personal de la biblioteca podrà expulsar al/s usuari/s que pertorbin el bon funcionament de la biblioteca. En cas de reincidència s'aplicaran períodes temporals de sanció, a determinar pel responsable, en el quals no es podrà gaudir del servei de biblioteca.

---

#### Article 4. Secció d'audiovisuals.

1. Per utilitzar els serveis d'audio, vídeo i DVD, cal portar al taulell de préstec el CD, VD o DVD que es vol escoltar o veure. El personal de la biblioteca li facilitarà els aparells necessaris.
2. A la visualització de VDs i DVDs hi tenen accés tots els usuaris sense límit d'edat, sempre que els menors estiguin acompanyats d'un responsable i si la dinàmica ho comporta, s'establiran torns per ordre de petició dels usuaris al taulell de préstec. Quant a l'audició de CDs, el seu accés estarà permès als usuaris majors de 14 anys.

#### Article 5. Material de préstec

1. Tot el fons que integra la biblioteca pot ser objecte de préstec, excepte:
  - Algunes obres de referència (diccionaris i/o enciclopèdies) o aquelles obres de consulta habitual i d'ús freqüent a la sala.
  - Documents moderns exhaurits o difícilment reemplaçables o que tenen caràcter d'únics.
  - Les obres del fons de la Col·lecció Local.
  - Els darrers números dels diaris i les revistes.
  - El BOE i el DOGC.
2. Alguns d'aquests documents poden estar subjectes a un règim especial de préstec i/o restringit de caps de setmana o dies festius.

#### Article 6. Servei de fotocòpies

1. S'utilitzarà, només, per fotocopiar els documents exclosos de préstec i evitar que aquests surtin de la biblioteca.
2. El preu de cada fotocòpia serà l'establert per l'Ajuntament.

#### Article 7. Obtenció del carnet de préstec

1. Per accedir al servei de préstec, l'usuari ha de fer-se el carnet, que és gratuït, per la qual cosa haurà de facilitar les seves dades personals (nom, cognoms, adreça, telèfon i núm. de DNI).
2. No es faran carnets de préstec a persones que no estiguin presents. En el supòsit que una persona no pugui assistir caldrà que faciliti el seu DNI a un interlocutor.
3. Als menors se'ls podrà demanar una autorització dels pares per fer-se el carnet.
4. En cas de pèrdua del carnet, l'usuari, haurà d'abonar 300 ptes.
5. La validesa del carnet és indefinida sempre que l'usuari mantingui la seva residència a Móra d'Ebre o a la comarca de la Ribera d'Ebre i la seva zona d'influència. Els titulars del carnet han de comunicar els canvis de domicili.

6. El carnet de préstec és intransferible.

#### Article 8. Característiques del préstec.

1. Els usuaris es poden emportar 5 documents. Llibres i revistes 5 com a màxim, DVDs, CDs, CDRs, K7s i VDs 3 com a màxim.
2. La durada del préstec serà el següent:
  - Novel·les i Novel·les Juvenils (JN): 21 dies.
  - Llibres: 14 dies.
  - DVDs, VDs, CDs, CDRs, K7s i Revistes: 7 dies
3. Aquest préstec es pot prorrogar fins a tres vegades si el document no ha estat reservat. La pròrroga es podrà demanar a la mateixa biblioteca o bé per telèfon.
4. El préstec a entitats és de 30 dies.
5. El nombre de documents i la durada del préstec pot variar en casos excepcionals, que determinarà el responsable.

#### Article 9. Devolució del préstec

1. La biblioteca requerirà l'usuari que hagi rebut una obra en préstec i no la retorni dins del període indicat. Mentre el lector no hagi complert el requeriment, queda suspès del servei de préstec.
2. El retard en la devolució de les obres és una infracció que serà sancionada de la forma següent:
  - Per un retard de 30 dies, una sanció d'un mes de suspensió de l'ús del servei de préstec.
  - Per retards superiors, la sanció és equivalent al doble del temps de retard.
  - L'usuari que de manera reiterada incompleixi els terminis de devolució de les obres en préstec pot quedar exclòs del servei de préstec per un temps a determinar pel responsable de la biblioteca.
3. El lector que rep una obra en préstec vetllarà per la seva integritat i bona conservació i advertirà al personal de qualsevol desperfecte que hi observi.
4. L'usuari que retorni un document malmès o no el retorni, si no és per causa justificada, està obligat a restituir-lo per un altre exemplar, o si aquest està exhaurit lliurarà a la Biblioteca el valor en metàl·lic de l'obra. Mentre no es reposi el document en qualsevol de les dues modalitats abans esmentades, l'usuari quedarà exclòs del servei de préstec.
5. En cas que incompleixi aquesta obligació en el període de 30 dies, l'usuari quedarà exclòs de l'ús de la biblioteca per un temps a determinar pel responsable de la biblioteca.

#### Article 10. Reserva de documents en préstec



AJUNTAMENT DE  
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

1. Els usuaris poden reservar documents que estan prestats. En el supòsit de coincidir més d'una reserva del mateix document, s'establirà un ordre segons les dates de sol·licitud.
2. Les reserves caduquen després de 7 dies d'haver fet l'avis a l'usuari sol·licitant.

#### Article 11. Préstec interbibliotecari

1. El servei de préstec interbibliotecari té com a finalitat proporcionar als usuaris documents originals o reproduccions d'originals que no es troben a la Biblioteca Comarcal de Móra d'Ebre, i al mateix temps, que altres biblioteques puguin accedir als documents de la propdita Biblioteca.
2. La Biblioteca Comarcal de Móra d'Ebre actua com a: **a) intermediària** quan els seus usuaris demanen documents que no té i que ha de demanar a una altra Biblioteca. **b) subministradora** quan rep peticions de documents d'altres biblioteques.

**a):**

- La Biblioteca Comarcal de Móra d'Ebre aplicarà criteris de proximitat geogràfica i gratuïtat, a l' hora de demanar documents d'altres biblioteques amb l'objectiu de que a l'usuari no li suposi cap cost.
- Si el document es troba en una biblioteca que faci pagar algun tipus de recàrrec pel servei (segells, transport, etc.) se li comunicarà a l'usuari. Si accepta aquestes condicions serà ell qui pagarà les despeses.
- La durada del préstec serà el que marqui la biblioteca subministradora del document. Les pròrrogues d'aquests documents aniran en funció de l'acceptació o no de la biblioteca que fa el préstec.
- Un cop arribat el document a la biblioteca es reservarà un màxim de 7 dies després de fer l'avis a l'usuari.

**b):**

- Els documents que es poden deixar en préstec interbibliotecari són els mateixos que els que poden ser objecte de préstec ordinari, excepte les novetats amb menys d'un mes a la biblioteca.
- La durada màxima del préstec és de 30 dies, a comptar des del dia que surt el document de la biblioteca. Abans de l'acabament d'aquest termini, el peticionari pot demanar fins a dues pròrrogues, sempre que no hagi estat reservat per un altre usuari.
- La seguretat del material és responsabilitat de la biblioteca peticionària o intermediària, la qual assumirà els costos de reparació o de reposició en cas de pèrdua o dany.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar, en qualsevol moment, una taxa per satisfer el servei.

#### Article 12. Servei d'Internet

La biblioteca proporcionarà als usuaris accés a Internet. Internet ofereix un ampli ventall d'accés a la informació i esdevé una eina útil i necessària. Malgrat això, alguna informació pot ser inadequada, obsoleta o ofensiva per algunes persones. Es tracta que l'usuari sàpigi avaluar la qualitat i la validesa de la informació. La biblioteca no se'n fa responsable.

1. Per poder accedir a Internet caldrà tenir el carnet de la biblioteca. El carnet es donarà al personal de la biblioteca abans d'iniciar la sessió i es recuperarà al finalitzar-la.
2. Els ordinadors que ofereixen accés a Internet es destinen a temes relacionats amb la recerca d'informació, investigació i temes d'aprenentatge. No s'utilitzaran per accedir a jocs, xats (tertúlies en línia), etc.
3. Per assegurar la disponibilitat dels PCs d'accés a Internet, els usuaris hauran de reservar hora amb antelació a la pròpia biblioteca o bé per telèfon.
4. Cada usuari podrà reservar un temps màxim d'1 hora diària i un màxim de 2 setmanals si hi ha PCs disponibles. Cal finalitzar les sessions amb puntualitat per permetre els altres usuaris començar a l'hora que tenen reservada.
5. En una sessió de consulta a Internet no podran participar-hi més de dues persones simultàniament. Cal respectar la privacitat dels altres usuaris.
6. La biblioteca cobrarà aquest servei segons el temps de connexió. Els preus públics seran els establerts per l'Ajuntament.
7. La biblioteca no es fa responsable de la informació a la qual accedeixin els usuaris. En el cas que els nens menors de 14 anys vulguin consultar Internet, hauran de venir acompanyats d'un major d'edat. Si tenen entre 14 i 18 anys, els pares o tutors hauran de signar una autorització prèvia assumint la responsabilitat sobre els recursos que consultin els seus fills.
8. L'opció de baixar fitxers als ordinadors de la biblioteca està limitada a fitxers de les dimensions d'un disquet (1,4Mb aproximadament).
9. L'usuari podrà imprimir els resultats de les consultes a l'impressora de la biblioteca. Donarà ordre d'impressió i recollirà els fulls al taulell de préstec. Els preus de les impressions, ja siguin amb escala de grisos o amb color seran els estipulats per l'ajuntament.
10. L'usuari podrà gravar el resultat de les consultes en un disquet que haurà d'adquirir a la biblioteca cada vegada que vulgui guardar el resultat de les seves consultes. El preu dels disquet serà l'estipulat per l'Ajuntament.
11. L'usuari no podrà utilitzar l'adreça de correu electrònic de la biblioteca per al seu ús personal.
12. L'usuari té l'obligació de llegir qualsevol notícia relacionada amb temes de copyright que aparegui en la informació consultada i respectar-la.
13. El personal de la biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment.
14. Els usuaris del Punt de Suport de la UOC que utilitzin Internet ho faran d'acord amb la normativa expressada en el conveni subscrit entre l'Ajuntament de Móra d'Ebre, el Consell Comarcal i la



AJUNTAMENT DE  
MÓRA D'EBRE

**Secretaria**

**Pça. de Baix, 1  
43740 Móra d'Ebre**

**Cif núm. P 4309400 B**

---

Universitat Oberta i/o amb la normativa explícita dels Punts de Suport o dels Centres de Suport de la mateixa Universitat.

### **Disposicions finals**

1. Aquesta normativa serà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.
2. Els diners que s'obtinguin de la utilització dels diferents serveis de la biblioteca es destinaran a millorar els recursos i la qualitat dels serveis de la biblioteca.

Móra d'Ebre, març de 2001