



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2016

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1 Pressupost ordinari

Base 1. Normativa reguladora

1.-El pressupost general de l'Ajuntament de Móra d'Ebre es presenta d'acord amb el que disposen: -arts. 111 i 162 a 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL).- arts. 3 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF); la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LOEPSF i la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.- arts. 2 a 23 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.- Ordres Ministerials del HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals- Text consolidat de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.- 2a versió de la Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals, de la IGAE.

La gestió del pressupost general es fa d'acord amb aquestes bases d'execució, d'acord amb el Reial decret 500/1990 esmentat i d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, i el DL 2/2003, de 28



d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

Això sense perjudici de l'aplicació de la normativa mercantil i específica en els supòsits que sigui d'aplicació a les societats dependents d'aquest Ajuntament.

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general de l'Ajuntament de Móra d'Ebre per a l'exercici 2016 està integrat per:

1. Pressupost de l'Ajuntament
2. Pressupost de l'organisme autònom administratiu de l'Escola Municipal de Música i Dansa.
3. Estat de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils Móra d'Ebre Bus SLU i Societat Esportiva Móra d'Ebre, SLU, amb capital íntegrament municipal.

De conformitat amb l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, "són ens dependents, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals i les societats mercantils en les quals la participació de l'ens local en el capital directa o indirectament superi el 50 %.

L'ens dependent no es finança majoritàriament amb ingressos de mercat quan la pròpia administració de què depèn cobreix, de forma estable en el temps, els seus costos de producció en un percentatge superior al 50 %, ja sigui per cobertura de dèficit d'exploració o per acord bilateral per compensar costos de producció."

En seguiment de la normativa aplicable, cal procedir a la consolidació pressupostària entre Ajuntament matriu i ens dependents en el cas de què aquests no es financin majoritàriament amb ingressos de mercat, és a dir, de forma estable l'Administració matriu cobreix les despeses dels ens dependents amb un percentatge superior al 50 %, segons l'indicat en el paràgraf anterior.

En seguiment de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, la consolidació del pressupost entre



Ajuntament, Societats Municipals i Organisme Autònom, quan el 50% o més dels ingressos anuals d'una Societat o Organisme Autònom s'hagin obtingut amb ingressos de mercat (prestació de serveis propis) i per tant, quan la Subvenció aportada per l'Ajuntament sigui inferior al 50% d'aquests ingressos, es considera que aquesta societat o organisme autònom s'autofinança amb recursos de mercat i per tant no ha de consolidar amb el pressupost de l'Ajuntament.

Aleshores, formaran part del pressupost consolidat l'Ajuntament, l'organisme autònom municipal (Escola Municipal de Música i Dansa), la SEME, SLU i Móra d'Ebre Bus SLU. En el cas de la SEME, SLU, segon l'estudi de classificació d'entitats a efectes de comptabilitat nacional de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, d'octubre de 2014, realitzat per la IGAE, es dedueix que la majoria dels ingressos de la societat provenen de l'Ajuntament de Móra d'Ebre i de subvencions, per la qual cosa, es classifica dins del sector de les administracions públiques, entrant en l'estat de consolidació del pressupost. En aquest mateix sentit, la Societat Municipal Mora d'Ebre Bus SLU, obté majoritàriament els seus ingressos per prestació de serveis de la seva activitat normal, facturats principalment a ajuntament i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per la qual cosa, aquests ingressos no es poden considerar vendes en comptabilitat nacional i sense els quals no es cobreixen almenys el 50% dels costos de producció, per tant, la societat es classifica dins del sector de les administracions públiques i, formant part de l'estat de consolidació del pressupost 2016.

Base 3. Expressió xifrada

En el Pressupost de l'Ajuntament i el dels organismes autònoms que en depenen, s'hi inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:

<i>PRESSUPOST</i>	<i>INGRESSOS</i>	<i>DESPESES</i>
<i>Ajuntament</i>	5.791.191,53	5.791.191,53
<i>Escola Municipal de Música i Dansa</i>	263.940,85	263.940,85

b) Els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital íntegrament municipal que es relacionen:



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

<i>SOCIETAT</i>	<i>INGRESSOS</i>	<i>DESPESES</i>
<i>Societat Esportiva Móra d'Ebre, SLU</i>	137.465,91	137.465,91
<i>Móra d'Ebre Bus, SLU</i>	178.020,00	178.020,00

El pressupost consolidat de l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i Societats Municipals de capital íntegrament municipal s'eleva a 6.160.618,29 € pel que fa a ingressos i a 6.160.618,29 € pel que fa a despeses.

Base 4. Plantilla

La plantilla i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de l'organisme autònom i de les societats mercantils de capital íntegrament municipal per a aquest exercici es detalla en el document annex i formen part d'aquest pressupost.

1.2. Delimitació dels crèdits

Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.



3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats se'n que puguin derivar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdits

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, i no hi hagi crèdit o, el consignat sigui insuficient, en el pressupost de l'ajuntament l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò establert a l'article 177.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (ara en endavant TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 38 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per a despeses realitzades en exercicis anteriors, comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:

Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.

Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.

Que la càrrega financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.

Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.



6. L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

7. L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

Base 8. Transferències de crèdits

1. L'article 179 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i els articles 40 a 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, regulen el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen a l'article 180 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i en l'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

4. En tots els expedients de transferència de crèdit haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

5. En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a la partida que es vol disminuir.

6. En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció correspondrà al Ple de la corporació, excepte les baixes i altes que afectin al crèdit personal.

7. L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

Base 9. Crèdits ampliables

1. Tenen la consideració de crèdits ampliables, d'acord amb l'art. 178 del RDL 2/2004, de 5 de març i el 39 del RD 500/1990, els de les partides de l'estat de despeses que siguin compensats amb ingressos de naturalesa específica



solament aplicables a l'esmentada compensació i sempre que estiguin així especificats en les Bases d'execució del Pressupost, amb indicació explícita de la partida de l'estat d'Ingressos que amplia la partida de l'estat de Despeses.

2. L'ingrés o el dret a l'ingrés que fa possible l'ampliació del crèdit d'una determinada partida ha de tenir lloc abans de l'ampliació del crèdit o simultàniament a l'esmentada ampliació, i s'ha d'acreditar bé mitjançant el document de l'ingrés efectiu, bé amb el document que acrediti la concessió o procedència del compromís d'ingrés, quan es tracti d'un dret futur i no d'una recaptació efectiva.

3. Els crèdits considerats ampliables, en el marc d'aquesta Base, s'apliquen directament sense necessitat d'aprovació, prèvia l'expedició del document comptable que acrediti la seva procedència, autoritzat pel president i amb la presa de raó de l'interventor. No obstant, l'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

4. Les partides declarades ampliables i els recursos explícits que les podrien ampliar són les següents:

- 4-1532-13100 Personal laboral temporal brigada obres
- 4-163-13100 Personal laboral temporal neteja carrers
- 4-165-13100 Personal laboral temporal electricistes
- 2-924-22000 Material de participació ciutadana
- 2-920-22604 Despeses jurídiques
- 18-320-22799 Contractació professionals cursos formació SOC
- 16-336-61900 Rehabilitació visita pública castell

Les aplicacions pressupostàries de despeses de personal seran finançades amb majors ingressos per possibles subvencions, si s'escau.

Com sigui que s'ha de redactar el POUM s'intentarà aconseguir subvencions per tal de poder fer front a la despesa que comporta la difusió del pla de participació ciutadana del POUM.

L'aplicació pressupostària de despeses jurídiques es finançarà en funció dels pleits guanyats.

La Contractació de professionals cursos formació SOC serà finançada amb majors ingressos per possibles subvencions, si s'escau.

Pel que fa l'obra de rehabilitació per la visita pública del castell, aquesta partida serà ampliable en funció de que s'executi i s'atorguin subvencions que es puguin rebre.



Base 10. Generació de crèdits per ingressos

1. D'acord amb l'article 181 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril, poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies conjuntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos o, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Les quantitats que han de generar crèdit hauran d'estar efectivament recaptades.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, la generació de crèdit, queda condicionada a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reemborsament de préstecs concedits.

2. Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1 en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

3. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.



També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, la generació de crèdit serà executada immediatament.

4. L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

En el cas dels organismes autònoms, l'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en els seus pressupostos serà competència del seu president.

Base 11. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients

L'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 estableixen que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació de crèdits són:

El **Ple** de la corporació, previ informe de la Intervenció.

a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa (primer dígit de la classificació per programes).

b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1r. que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.

b) Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.

c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables.

d) Per a expedients de generació de crèdits.



e) Per a expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat

Base 12. Règim de la incorporació

D'acord amb allò que estableix l'article 47 del RD 500/1990, de 20 d'abril poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici de 2015, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest article 47 del RD 500/1990 i en l'article 182 del TRLRHL.

El romanent incorporat només pot ser utilitzat durant l'exercici de 2016, d'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb allò que preveu l'apartat 5 d'aquest article, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren recursos financers:

- a) El romanent líquid de tresoreria
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

Base 13. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte allò disposa l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990. Si els recursos són suficients la Intervenció General Municipal completarà l'expedient i el trametrà a l'Alcaldia o òrgan en que hagi delegat la seva aprovació, sense perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del RD500/1990.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent de crèdit ha d'incloure l'informe de la Intervenció sobre la possibilitat de finançament i sobre la resta de



punts a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents, després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

Base 14. Baixes per anul·lació

Quan l'alcalde o el regidor delegat de l'àrea d'Hisenda estimi que el saldo d'un crèdit es reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que s'eleva al Ple per a la seva aprovació.

En particular, es podrà recórrer a aquesta modificació de crèdit si la liquidació de l'exercici anterior tingués un romanent de tresoreria negatiu, d'acord amb allò que estableix a la legislació vigent.

L'òrgan competent per aquesta modalitat de modificació de crèdit s'indica en aquestes Bases a la Base 11.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1 Regles generals

Base 15. Comptabilitat

1.- La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació es correspon a la determinada per l'empresa Absis, d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal i les regles 15 i 16 del SICAL-Simplificat.

2.- Per a l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres, el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre valor comptable o el de



suma d'unitats produïdes. Si no es poden determinar de manera fiable els patrons d'obtenció de rendiments o potencial de servei s'ha d'adoptar el mètode lineal d'amortització d'acord amb el punt 7.b) de la regla 1, Immobilitzat material, Segona part, Normes de reconeixement i valoració de la SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

3.- Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal i les Regles 40 i 41 del SICAL-Simplificat.

4.- Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLRHL; la Regla 47.3 del SICAL-Normal i 48.3 la deL SICAL-Simplificat.

Base 16. Crèdits no disponibles

Quan un Tinent d'Alcalde o regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, l'execució de la qual és responsable, formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o el regidor delegat d'Hisenda.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

No podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Base 17. Retenció de crèdit

Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar Reserva de Crèdit (RC) de l'aplicació pressupostària corresponent. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Una vegada expedit el certificat d'existència de crèdit per la Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord, el número de reserva de crèdit (RC) i l'aplicació pressupostària que ha de suportar la despesa.



Base 18. Competències per l'autorització i disposició de despeses

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, disposició o compromís de despesa, reconeixement i liquidació d'obligacions i pagament.

Aquesta gestió de les despeses s'efectua d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, de 20 d'abril i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi autoritzat prèviament la despesa.

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document "A".

La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

Segons l'article 184.2 del TRLRHL, i l'article 67 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les entitats locals podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, amb la qual cosa, si a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les dades d'autorització i disposició i es tramitarà en un únic document comptable AD.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei reguladora de Bases de Règim local (d'ara en endavant LRBRL) correspondrà:

- A) Al **Ple** (competència originària, veure delegacions a la Junta de Govern Local):
- a) L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL.
 - b) El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.
 - c) L'aprovació de plans i programes d'ajut.



- d) Totes aquelles que inicialment corresponguin a la Junta de Govern Local o a la Presidència, i que aquests òrgans considerin convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.

B) A la Junta de Govern Local:

Correspon a la Junta de Govern Local ordenar, disposar i contractar les despeses que no estiguin atribuïdes al Ple o a l'alcalde i les que hagin delegat expressament, en concret:

- a) La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat.
- b) La concessió de bestretes reintegrables.
- c) La disposició de crèdit per a despeses, derivades de contractes d'obres, subministraments i serveis, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas els 6 milions d'euros, tenint en compte que aquesta competència ha estat delegada per acord del Ple de data 14 de juliol de 2015.
- d) La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

C) A l'alcalde (competència originària, veure delegacions a la Junta de Govern Local)

- a) Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, els 3 milions d'euros, tenint en compte que aquesta competència ha estat delegada per Decret d'Alcaldia número 55/2015 de data 26 de juny de 2015.
- b) La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.
- c) La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- d) L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
- e) La concessió de beques.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha

d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

*Pel que respecta a les delegacions de competències es transcriuen les següents resolucions de l'Alcaldia i del Plenari que ho aproven:

- 1) En sessió plenària de data 14 de juliol de 2015, es va deliberar sobre "l'aprovació si s'escau, de delegació de competències plenàries en la Junta de Govern Local" i es va acordar el següent:

"PRIMER. Efectuar, en favor de la junta de govern local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

TITULAR COMPETÈNCIA	ÒRGAN EN QUI ES DELEGA	ATRIBUCIÓ DELEGADA	ARTICLE
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.</i>	<i>22.2.j) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.</i>	<i>22.2.k) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>Les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.</i>	<i>22.2.m) LRBRL</i>
<i>Ple</i>	<i>Junta de Govern Local</i>	<i>L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.</i>	<i>22.2.ñ)</i>
		<i>L'adjudicació de concessions</i>	

Ple	Junta de Govern Local	sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'Alcalde o President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.	DA 2a TRLCS
Ple	Junta de Govern Local	Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 €, així com els contractes i les concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.	DA 2a TRLCS
Ple	Junta de Govern Local	Les altres que expressament li atribueixin les Lles	52.2.r Dleg 2/2003
Ple	Junta de Govern Local	L'establiment o modificació dels preus públics	47.1 RDleg 2/2004

SEGON. Delegar en la Junta de Govern Local qualsevol altra competència atribuïda al plenari per legislació especial i sectorial, que no tingui caràcter exclusiu del Ple, o no estigui prohibida expressament la seva delegació.

TERCER: L'abast de la delegació esmentada als punts primer i segon es general, per tant, comprèn la gestió i resolució de les matèries delegades.

Els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats pel Ple, com a titular de la competència originària, essent necessari el dictamen preceptiu de la comissió



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

informativa, d'acord amb el que s'estableix a l'article 123.1 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

QUART: Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, sense perjudici de la seva publicació al BOPT, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació del plenari.

CINQUÈ: Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici que desplegui efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, d'acord amb el que s'estableix a l'article 51.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre."

- 2) Per Decret de l'alcaldia número 54/2015 de data 26 de juny de 2015, es van nomenar els membres de la junta de govern local i els tinentes d'alcalde en el següent sentit:

"PRIMER. Nomenar membres de la junta de govern local d'aquest ajuntament els regidors i les regidores següents:

*Sr. Sixte Melchor Giménez
Sr. Julio Roca Font
Sra. Montserrat Torres Prades
Sra. Montserrat Pineda Giménez*

SEGON. Nomenar tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen, d'entre els membres de la junta de govern local:

*Sr. Sixte Melchor Giménez, primer tinent d'alcalde
Sr. Julio Roca Font, segon tinent d'alcalde
Sra. Montserrat Torres Prades, tercera tinenta d'alcalde
Sra. Montserrat Pineda Giménez, quarta tinenta d'alcalde*

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde, per a suspendre i alterar les sessions de la Junta de Govern Local, com a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

QUART. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

CINQUÈ. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura.

SISÈ. Comunicar aquesta Resolució als regidors i a les regidores designats.”

- 3) Per Decret de l'alcaldia número 55/2015 de data 26 de juny de 2015, es van delegar les competències de l'Alcalde en la Junta de Govern Local en el següent sentit:

“PRIMER. Efectuar, a favor de la junta de govern local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

ARTICLE	ATRIBUCIÓ DELEGADA
21.1.f) LRBRL	<p><i>Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i disposar despeses dins del límit de la seva competència.</i></p> <p><i>Operacions de Tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.</i></p> <p><i>Ordenar pagaments i rendir comptes.</i></p> <p><i>(Tot això de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.)</i></p>
21.1.g) LRBRL	<p><i>Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.</i></p>
21.1.j) LRBRL	<p><i>Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.</i></p>
21.1 n) LRBRL	<p><i>Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.</i></p>

<p>21.1.o) LRBRL</p>	<p><i>L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.</i></p>
<p>21.1.q) LRBRL</p>	<p><i>Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.</i></p>
<p>21.1.r) LRBRL</p>	<p><i>Ordenar la publicació i l'execució dels acords municipals i fer-los complir.</i></p>
<p>DA 2a TRLCSF</p>	<p><i>Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.</i></p>
<p>DA 2a TRLCSF</p>	<p><i>L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents: Béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost. Béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.</i></p>

SEGON: Delegar en la Junta de Govern Local totes les facultats atribuïdes a l'òrgan competent, incloent la resolució de recursos, així com qualsevol altra competència atribuïda a l'alcaldia per legislació especial i sectorial, que no tingui caràcter exclusiu, o no estigui prohibida expressament la seva delegació.

TERCER. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que s'efectui



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

QUART. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre."

4) Per Decret de l'Alcaldia número 56/2015 de 26 de juny, es va resoldre:

"Primer: Efectuar una delegació general a favor dels regidors que a continuació es relacionen, la qual comportarà, tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit, incloses les propostes de resolució de l'esmentada delegació en les següents matèries:

<i>REGIDOR</i>	<i>ÀREA</i>
<i>Sixte Melchor Giménez</i>	<i>Hisenda, Urbanisme, Comerç i Promoció Econòmica</i>
<i>Julio Roca Font</i>	<i>Governació, Obres i Serveis i Mobilitat</i>
<i>Montserrat Torres Prades</i>	<i>Acció Social, Gestió del Patrimoni</i>
<i>Monserrat Pineda Giménez</i>	<i>Cultura, Festes i Turisme, Mora Morisca i Fira del LLibre</i>
<i>Raúl Olivan Gallardo</i>	<i>Sanitat, Educació i Medi ambient</i>
<i>Maria Rodriguez Grau</i>	<i>Esports, Joventut i Fira de Nadal</i>

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins els límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Tercer.- Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa l'art. 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comportarà facultats de direcció i gestió; s'exclouran les de caràcter resolutori.

Quart.- Notificar aquesta Resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta Resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, així com donar publicitat d'aquest acord mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre."



5) Per Decret de l'Alcaldia número 63/2015 de data 6 de juliol de 2015, es va resoldre:

“Primer: Efectuar una delegació general a favor dels regidors que a continuació es relacionen, la qual comportarà, tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit, incloses les propostes de resolució de l'esmentada delegació en les següents matèries:

REGIDOR

ÀREA

*Francisco M. Launes Andilla
Caçador*

Agricultura, Transports i Fira del

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins els límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Tercer.- Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa l'art. 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comportarà facultats de direcció i gestió; s'exclouran les de caràcter resolutori.

Quart.- Notificar aquesta Resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta Resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, així com donar publicitat d'aquest acord mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.”

Base 19. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra la entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde o del President dels organismes autònoms, excepte en els casos de delegació per decret d'aprovació del cartipàs i en els posteriors decrets de delegació.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al Ple.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular i es tramitaran el document comptable ADO.

Segons el que disposa la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, l'ajuntament està obligat a complir amb el pagament de les obligacions concretes en un termini màxim de 60 dies.

Base 20. Despeses pluriennals, article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i 79 a 88 del RD 500/1990, de 20 d'abril,

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici.

La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides durant l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.

També es considera efectuada la delegació anàloga quan es tracta de despeses en escoles municipals que han de continuar a l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat durant en mateix l'exercici.

Les despeses plurianuals es regeixen pel que disposen l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 i els articles 79 a 88 del RD. 500/1990. Veure annex 1.



2.2. Pagaments de retribucions al personal

Base 21. Nòmina del personal

Els crèdits de personal previstos en el pressupost s'han de lliurar en dotze parts i mesos vençuts, excepte disposició expressa en contra.

S'ha d'acreditar el pagament de les nòmines amb la signatura de l'interessat o amb transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'ha de detallar els corresponents descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de similars per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis indicats pel treballadors per escrit.

Base 22. Gestió de la despesa en matèria de personal

La gestió de les despeses relatives al capítol 1 del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. S'ha de fer el document AD per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament en començar l'exercici.

Les nòmines mensuals fan la funció de document O, el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordini el pagament.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions d'endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que aquell que es preveu satisfer en el temps que resti d'exercici.

Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

En relació a la resta de les despeses del capítol 1 s'ha de tramitar el corresponent document AD si són obligatòries i conegudes a principis d'any

Les despeses variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.



Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 23. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació.

La realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

Base 24 Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de funció pública.

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat d'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent

En els casos de substitució transitòria del titular o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació, s'ha d'adjuntar el certificat d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tota la durada del contracte.

2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern

Base 25. Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes

D'acord amb el que estableixen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL i 75.bis introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert d'acord amb l'**Annex 2 i 3** d'aquestes bases.

Aquest règim pot ser modificat per acord Plenari en qualsevol moment.

L'import concret de la retribució dels càrrecs electes, dins dels límits indicats al paràgraf anterior es fixarà a proposta de l'alcaldia per acord del Ple de la Corporació, aquesta proposta haurà de ser motivada i en ella es raonaran els motius i necessitats de la dedicació del regidor i la quantia de la retribució a



percebre. A les resolucions del ple en aquesta matèria es donarà la publicitat prevista a l'esmentat article 75 de la Llei 7/1985.

Base 26. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb allò que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, modificat el redactat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament, en tot cas, s'establiria en acord del Ple de l'Ajuntament.

2.4. Normes de contractació administrativa

Base 27. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i mixtes, es regeixen pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 28. Plec de clàusules administratives

La contractació administrativa es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars que la corporació tingui aprovades. Aquests han d'estar ajustats al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (ara en endavant TRLCSP) i el RDL 1098/2001, i no poden contenir preceptes oposats a les esmentades lleis. En defecte d'aquestes, es regiran per les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

Base 29. Contractes menors

Segons l'article 138 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP, tenen la consideració de contractes menors aquells que no superen els següents límits:

- Per als contractes d'obra: 49.999,99 €, IVA exclòs



- La resta de contractes: 17.999,99 €, IVA exclòs

La tramitació de l'expedient dels contractes menors només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.

2.5. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

Base 30. Règim general

L'Ajuntament de Móra d'Ebre pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al previst a les bases aprovades per la corporació, al Reglament del registre municipal d'entitats i associacions de Móra d'Ebre aprovat en sessió plenària de data 29 de desembre de 2009 i a la legislació sectorial d'aplicació en matèria (els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

Base 31. Forma d'atorgament de les subvencions

Segons l'article 125.2 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les subvencions podran atorgar-se directament quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ajuntament, tal com es detallen al llistat de l'**Annex 4**.

També es pot atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament, d'acord amb allò que disposa l'apartat 1 de l'esmentat article 125.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, segons l'apartat 2 c) de l'article 125.

Base 32. Termini i forma de la justificació de les subvencions

Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que la subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i no s'hagi justificat.

Les bases preveuran la forma de justificació d'entre aquelles que s'estableixen reglamentàriament.

Si es realitza mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expeditos d'acord amb el que preveu la normativa, els justificants han de ser documents originals.

Si la subvenció ha estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, mitjançant un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

Si la subvenció està destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el receptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant el certificat expedit per l'interventor de l'entitat, que acrediti el compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

Cas d'altres supòsits es regiran d'acord amb les Bases de concessió per l'atorgament de subvencions, aprovades per aquest Ajuntament i per la legislació aplicable.

Als justificants de pagament se'ls estamparà un segell que digui "aquesta factura ha estat presentada a l'ajuntament de com a justificant de la subvenció amb número d'expedient".

La comprovació de la justificació és competència de l'òrgan que ha concedit la subvenció o ajut, i deurà de comprovar el compliment de la finalitat i l'adequació dels justificants. Sense perjudici de les competències en matèria de control financer posterior de la Intervenció.

Base 33. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions singulars que estiguin previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació, la qual disposarà el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de les subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat de la comptabilització de l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar dins el



primer semestre de l'any una còpia anual dels seus comptes dins del primer semestre de l'any, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

Base 34. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que anualment convoqui i adjudiqui la corporació en resolució dels concursos, es lliuraran una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 35. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.

2.6. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

Base 36. Règim aplicable

En els casos que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, es poden atorgar subvencions, sempre que es compleixin els següents requisits:

a) Presentar la petició de la subvenció, en la qual han de constar:

Les dades personals de qui la demana.

Si es fa en nom propi o en nom d'una entitat pública o privada.

L'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció

La subvenció en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

b) Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que:



AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

El peticionari no té cap causa d'incompatibilitat.

Accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin

Es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases

Es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana

A facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixi.

d) Les entitats privades ha d'adjuntar, a la petició una còpia del DNI en cas que el representant sigui una persona física i si és una persona jurídica, a més una còpia del NIF de l'entitat.

Es preveuen ajut econòmics a persones gravades amb el pagament de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua), com a conseqüència de la transmissió de la vivenda habitual en els supòsits de dació en pagament d'un deute hipotecari i en els supòsits d'execució hipotecària. Els ajuts seran del mateix import que la quota tributària resultant de la liquidació.

Els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament una sol·licitud juntament amb la documentació que acrediti trobar-se en aquesta situació. Un cop comprovada la documentació la Junta de Govern Local adoptarà la resolució escaient sobre la procedència o no de l'atorgament d'aquest ajut.

Així mateix, l'Ajuntament podrà instar d'ofici aquest ajut per als casos de persones de les quals no es tingui constància del domicili actual i/o que el Jutjat ens comuniqui aquesta circumstància.

2.7. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Base 37. Norma general

Les entitats que prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat i adjuntar-hi els corresponents vals, ordres de encàrrec o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.



El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contrau.

No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

Base 38. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada l'obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament, que és l'acte mitjançant el qual l'ordenador, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

Aquesta fase, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013, no tindrà reflex comptable.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida a fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador del pagament i amb la conformitat de l'interventor.

Excepcionalment podran realitzar-se pagaments únicament amb l'ordre de pagament de l'Alcaldia o del gerent, en el cas d'Organismes autònoms i la prèvia fiscalització de la Intervenció les següents despeses:

1. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
2. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
3. Subscripcions a publicacions.



4. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i les despeses bancàries per comissions i interessos.
5. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
6. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
7. Les despeses derivades de les subvencions als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.
8. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Base 39. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i serveis s'han d'efectuar mitjançant transferència bancària, per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor.

Aquest està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú.

2.8. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Base 40. Règim general

Es podran aprovar i lliurar quantitats "a justificar" per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius d'aquestes no es puguin presentar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Els pagaments es duran a terme a través de comptes de tresoreria restringits als perceptors d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els pagaments que efectuïn als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals.

Les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis es lliuraran i consideraran com pagaments a justificar quan no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols,



articles i conceptes, amb l'obligació per part dels receptors de presentar el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia, generalment de tres mesos. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificació.

A 31 de desembre tots els pagaments realitzats hauran d'estar registrats i els fons no invertits o no justificats hauran d'estar reintegrats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equivalent, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Abans de lliurar una quantitat de bestreta o caixa fixa, en les mateixes condicions i al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix amb l'acord de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

Base 41. Control

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits pendents de justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 42. Registre

Els pagaments que el perceptor dels fons per justificar realitzi als creditors finals es podran registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

L'Entitat haurà de portar la comptabilitat separada d'aquests lliuraments en un registre, en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, l'establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament i número del lliurament anterior i el següent.

El perceptor de fons pendents de justificar ha de reintegrar a l'entitat els fons no invertits o no justificats.



Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu dóna lloc a l'aplicació al pressupost del reintegrament efectuat i la imputació econòmica de les despeses realitzades.

En tot cas s'haurà d'estar al que es preveu a l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Base 43. Consideració de bestreta de caixa fixa

Es podran lliurar fons de caràcter no pressupostari i permanent a caixers i habilitats per atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres similars, per a l'atenció immediata i l'aplicació posterior al pressupost de l'any en què es realitzin.

Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del TRLRHL). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 1.000 €.

La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'alcalde, sempre que no sobrepassi els 500 € en cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de la qual se'n disposi. Si es sobrepassa aquest import, és competència de la Junta de Govern Local. En tot cas, cal l'informe de la Intervenció.

D'acord amb la legislació vigent, l'Ajuntament pot concedir al personal funcionari i laboral bestretes per un import equivalent a tres mesades, a petició fomentada de l'interessat.

Els crèdits per a aquestes atencions tenen caràcter extrapressupostari, i es comptabilitzaran al compte del Pla General Comptable 4491 Altres deutors no pressupostaris.

El reintegrament s'ha de fer d'acord amb la legislació vigent, les bestretes reintegrables s'hauran d'amortitzar periòdicament amb un termini màxim de dos anualitats (28 terminis), aquest període es reduirà per personal eventual o amb contracte temporal.

Els beneficiaris poden retornar lliurement l'import de les mesades de reintegrament no vençudes.

No es podrà concedir més d'una bestreta, fins l'import màxim establert als paràgrafs anteriors, mentre no en sigui cancel·lada l'atorgada anteriorment en la seva totalitat.



Les persones autoritzades per gestionar bestretes de caixa fixa i lliuraments a justificar seran aquelles persones que en el seu cas es nomenin via Decret d'alcaldia.

Els pagaments que el caixer realitzi als creditors finals s'han de registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats. Amb aquest objectiu, es podrà practicar l'assentament que descriu el paràgraf anterior per la diferència entre el saldo comptable i el saldo real aquella data.

L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, que podrà ser en suport paper o per de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixi per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Per a la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa el perceptor haurà de reintegrar els fons i presentar la corresponent justificació.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu comporta la imputació econòmica i pressupostària de les despeses que s'inclouen i la reposició dels fons al caixer.

El control i regulació de les bestretes de caixa fixa es farà segons les normes fixades per la Intervenció.

base 44. Fons de Contingència.

L'Ajuntament ha dotat l'aplicació pressupostària 929-5-50000 del seu pressupost amb un import de 29.172,22 € (*mínim 0,5% de les seves despeses no financeres*), en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, i així es farà constar també en el pla d'ajust.

És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir compte les següents modificacions de crèdit:

Aprovació per Ple:



Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

Aprovació per Decret de l'Alcaldia:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

3. INGRESSOS

Base 45. Règim general

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert al pressupost corresponent. Si es realitzés un ingrés no previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que la Intervenció de la corporació consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés al pressupost amb import zero, i realitzar un reconeixement del dret i, posteriorment, l'ingrés corresponents.

La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament amb la fiscalització de la Intervenció. L'entitat ho durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i disposicions legals.

Els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació i han de donar comptes a la Intervenció de les demores que es produeixin.

Base 46. Cobrament de drets, taxes i preus públics

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres de l'Ajuntament han de ser ingressats a la Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.

La determinació de l'import dels ingressos i la seva recaptació ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència obligats a pagar-los, són competència de l'alcalde a proposta del servei corresponent i amb l'informe de la Intervenció.



DIPÒSIT DE CABALS

Base 47. Règim General

Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

Correspon a la Tresoreria, com a oficina encarregada de la custòdia de valors mobiliaris propietat de l'Ajuntament, cobrar puntualment cupons, censos, deixes i altres ingressos corresponents i informar diàriament a la intervenció de les actuacions realitzades per a la formalització oportuna.

Base 48. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

Base 49. Rendiment dels excedents de tresoreria

D'acord amb l'article 199.2 del TRLRHL, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tesorero, amb l'informe de la Intervenció, que s'aprovarà per decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple en l'alcalde. Es considerarà que reuneixen les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres similars.

Base 50. Fiances i dipòsits

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar després de la formació d'expedient, al que s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit, la no existència de reclamacions, i ha de recaure, a més a més, resolució de l'alcaldia o acord de la Junta de Govern Local aprovant l'expedient i ordenant la devolució.



CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 51. Funció interventora

El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL; modificat per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 213 del TRLRHL i l'article 4 del RD 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'exercici de la funció interventora es regula per la normativa establerta per cada Ajuntament i per aquestes bases. En tot allò que no estigui regulat en la normativa local, serà d'aplicació la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment, en concret el que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercir per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.

Base 52. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora del propi Ajuntament o dels organismes autònoms, de les societats mercantils municipals o dels perceptors de subvencions.

Aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

Base 53. Resolució discrepàncies

Quan es presentin reclamacions i l'òrgan afectat no estigui d'acord podrà plantejar la discrepància a la intervenció, en el termini de 15 dies. Aquesta discrepància haurà de ser motivada i fent referència als preceptes legals en els quals es fonamenti el seu criteri.



Quan l'òrgan al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable, de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLRHL.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

Aquesta resolució, a favor de l'òrgan gestor, permetrà a l'òrgan instructor de l'expedient, que continuï amb la seva tramitació. En la part dispositiva de la resolució administrativa s'ha de fer constar la transcripció literal següent:

"Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia / Presidència / de l'acord plenari de data, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan".

l caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució i un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 54. Operacions de tancament del pressupost

En la fase O es contrauen tots els acords o decrets pels quals, amb el corresponent informe previ de la intervenció, es reconeixin i liquidin enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.

En els casos que les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà un cop la intervenció de la corporació hagi emès informe favorable al respecte.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte aquelles subvencions que es lliurin amb justificació posterior. En aquests casos es contrauen en el moment de la seva concessió.

Al final de l'exercici s'han d'anul·lar tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això, es pot efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.



Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i altres justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat un cop finalitzat l'exercici.

Excepcionalment, despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

Base 55. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

La liquidació del pressupost es realitzarà d'acord amb el que s'estableix als articles del 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del RDL 2/2004 i per les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials EHA/4041/2004; EHA/4042/2004 i EHA/4040/2004, de 23 de novembre (BOE 09/12/2004).

Base 56. Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes del primer i segon exercici anterior al que correspon la liquidació.....mínim d'un 25%

Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidaciómínim d'un 50%

Deutes del quart i cinquè exercici anterior al que correspon la liquidació..... mínim d'un 75%

Deutes dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació.....mínim d'un 100 %

El càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.



7. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

Base 57. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 58. Pla d'ajust

La Corporació, durant la vigència del pla d'ajust, remetrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del dia 15 del primer mes de cada trimestre informació sobre, al menys, els extrems que estableix l'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 59. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el pla pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 60. Pla pressupostari a mig termini

El Ple aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.



Base 61. Pla de tresoreria

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 63. Informe trimestral de l'Interventor

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



Base 64. Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest ajuntament exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i en reglaments vigents i, en concret, a la Llei General Pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de Hisendes Locals. Tots els dubtes que es promoguin s'han de resoldre per la Presidència, amb els informes previs de Secretaria i Intervenció.

Móra d'Ebre, 16 de desembre de 2015

ANNEXOS

ANNEX 1: DESPESES PLURIANUALS

AQUISICIÓ FINCA ILLA DE SAURÍ: FINCA A

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2014	16-150-60000	17.200,00 €	17.200,00 €
2015	16-150-60000	17.200,00 €	17.200,00 €
2016	16-150-60000	17.200,00 €	17.200,00 €
2017	16-150-60000	17.200,00 €	17.200,00 €
TOTALS		68.800,00 €	68.800,00 €



ANNEX 2

Acord del Ple de la Corporació en sessió de data 14 de juliol de 2015.

PRIMER: Establir que amb efectes del dia 1 de juliol de 2015, els membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, és a dir, amb dedicació d'aquests a les tasques pròpies dels seus càrrecs, establint-se així mateix, les retribucions que s'especifiquen, les quals es percebran en dotze pagues:

Sra. MONTSERRAT PINEDA GIMÉNEZ, 14.580,00 EUROS

Sr. RAUL OLIVAN GALLARDO, 14.850,00 EUROS

Sra. MARIA RODRIGUEZ GRAU, 14.850,00 EUROS

Els membres de la Corporació que tinguin establertes la dedicació exclusiva o parcial, no percebran cap mena d'indemnització per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

SEGON: Establir amb efectes del dia 1 de juliol de 2015, a favor dels membres de la Corporació, el règim d'indemnitzacions següents.

Assistència a sessions plenàries: 300,00 EUROS

Assistència a sessions del Consell de Govern Municipal: 250,00 EUROS

Assistència a sessions de la Comissió Informativa: 100,00 EUROS

ANNEX 3

Aquest annex va ser aprovat pel ple de la Corporació de data 26 de febrer de 2009, modificat pel plenari de data 28 de desembre de 2011.

Les dietes i retribucions dels membres de la corporació a que es refereix la Base 26, són les que a continuació es detallen:

Dieta	Allotjament	Manutenció	Sencera
Alcalde	88,47 €	50,41 €	138,89 €
Regidors	45,54 €	33,83 €	79,37 €
Tècnics	32,52 €	24,06 €	56,59 €
Altres personal	25,37 €	18,20 €	43,58 €

Quan es produeixin desplaçaments fora de la Comunitat Autònoma el membre de la Corporació que hagi assistit a les reunions en representació de l'Ajuntament podrà optar per presentar com a despesa reintegrable el justificants de les despeses de manutenció i allargament abonades.

El quilometratge es pagarà a 0,21 EUR/Km.

ANNEX 4 PRESSUPOST 2015

SUBVENCIONS ENTITATS 2016

		TOTAL
SOCIALS 22-231-48000	Associació de Jubilats	9.200,00
	Associació Parkinson	500,00
	Càritas	600,00
	Jeroni de Moragas	700,00
	Beneficiència Mejador Lluís Viñas	2.000,00
	TOTAL	13.000,00
JUVENILS 25-334-48000	Kasal Jove	1.500,00
	TOTAL	1.500,00
ESPORTIVES 17-341-48900	Club Esportiu Olímpic	13.000,00
	Caçadora de l'Ebre	2.500,00
	Club Bàsquet	5.250,00
	Club Nàutic	3.600,00
	Club Futbol Sala	2.500,00
	Esdeveniments esportius	350,00
	Agrupació Excursionista	800,00
	Club Petanca	1.200,00
	Club Slot	700,00
	Tenis Open Ribera	500,00
	Club Judo	500,00
	Penya Ciclista	1.200,00
	Veterans Futbol	400,00
	Altres	1.500,00
TOTAL	34.000,00	
ENSENYAMENT 18-320-48900	Col·legi Santa Teresa	1.000,00
	Col·legi Lluís Viñas	1.000,00
	TOTAL	2.000,00
CULTURALS 23-330-48900	Amics de Sant Jeroni	3.500,00
	Associació Setmana Santa	600,00
	AMPA Escola de Música	500,00
	Amics del Col·leccionisme	400,00
	Colla de Diables	1.650,00
	Agrupació Sardanista	1.500,00
	Campus Jota	2.500,00
	Ball en Línia Enganxats al Country	400,00
	Plaça Estrella Mora Morísca	150,00
	Plaça Estrella Sant Joan	900,00
	Barris Citel·la Móra Morísca	150,00
	Grup Teatral	1.500,00
	Societat Ateneu Musical	600,00
	Amics de l'Art	700,00
	Baronia d'Entença	700,00
	TOTAL	15.750,00

PLA D'INVERSIONS AJUNTAMENT MÓRA D'EBRE

AQUISICIÓ FINCA ILLA DE SAURÍ: FINCA A

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2016	16-150-60000	17.200,00 €	17.200,00 €

REMODELACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DESCOBERTES

ANUALITAT	PUOSC	FONS PROPIS	TOTAL
2015	0,00€	57.051,37€	57.051,37€
2016	244.594,46€	228.205,50€	472.799,96€

CONDICIONAMENT DE L'ESPLANADA SUD DEL CASTELL

ANY	DEPARTAMENT DE CULTURA	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2016	10.000,00€	16.673,00 €	26.673,00 €

PLA D'INVERSIONS SOCIETAT ESPORTIVA MORA D'EBRE SLU

PINTAT DE RATLLES DEL CAMP DE GESPA

ANY	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2016	4.500,00 €	4.500,00 €

REPARACIÓ COBERTA PAVELLÓ

ANY	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2016	19.000,00 €	19.000,00 €

COMPRA DESFIBRIL·LADORS EXTERNES AUTOMÀTICS

ANY	RECURSOS PROPIS	TOTAL
2016	8.500,00 €	8.500,00 €