



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 22
Caràcter: Ordinària
Data: 3 de juny de 2019

Durant la sessió de la junta de govern local, es van acordar els següents punts:

Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

APROVADA PER UNANIMITAT pels membres assistents a la sessió de la Junta de Govern Local.

Expedient 766/2019. Neteja de solars prèvia a la festa de Sant Joan

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019, La Junta de Govern Local per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER.- Requerir als propietaris de solars en mal estat, per tal de que, com a màxim el dia 18 de juny, posin els mitjans necessaris per tal de realitzar les actuacions de neteja adients, recordant-los-hi l'obligació que tenen de mantenir-los en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornament públic, tal com disposen els arts. 15 a 17 del RDL 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl, en concordança amb el que s'estableix a l'article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SEGON.- Advertir als propietaris que, cas de no fer-ho, es donaran les ordres oportunes per tal de què es procedeixi a realitzar, d'ofici per aquest ajuntament, els treballs adients de neteja, els quals aniran a càrrec de la propietat dels solars, d'acord amb el procediment d'execució subsidiària previst a l'article 102 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Expedient 1124/2018. Sancionador per infracció de la Llei 16/2002

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar al Sr. ----- per a l'obertura del local denominat JUST-IN situat a la Travessera Barcelona, núm. 3, el dia 5 de juny, a les 12 h. i durant 12 hores, per a la realització de les instal·lacions i proves necessàries en matèria de sorolls per adequar-se a la normativa acústica vigent.



Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

SEGON: Ordenar a la Policia Local que acudeixi al lloc indicat per tal de permetre l'accés al titular de l'activitat i personal que hagi de realitzar les actuacions pertinents, i que una vegada finalitzades aquestes procedeixi novament a precintat els accessos al local.

TERCER: Mantenir la suspensió temporal de l'autorització que habilita per a l'exercici de l'activitat de "Sala de festes amb espectacle" al c. Travessera Barcelona, núm. 3, fins que presenti el "Certificat de realització de mostreig que acrediti el compliment acústic de l'activitat respecte a la legislació vigent." com a mesura provisional establerta a l'art. 32 de la Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica.

QUART: Notificar el present acord al Sr. ----- i a la Policia Local.

Expedient 788/2019. Procediment genèric

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019.
La Junta de Govern Local per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER.- Reconèixer l'obligació i autoritzar el pagament d'aquesta despesa presentada en data 23/05/2019, que ascendeix a l'import de 210,52€ (IVA inclòs).

SEGON: Assumir aquesta despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2-920-22604 del pressupost de l'exercici vigent.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció municipal per tal de procedir a la seva comptabilització als efectes oportuns

Expedient 783/2019. Peticions d'espais i recursos Agrupació Sardanista La Picossa

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents.

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar a l'Agrupació Sardanista la Picossa per utilitzar el passeig del Pont el dia 16 de juny, a partir de les 19:00 hores.

SEGON: La present autorització no dóna dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

TERCER: Eximir a l'Ajuntament de Móra d'Ebre de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels participants i usuaris del pavelló.

QUART: Comunicar aquest acord a la Sra. -----, presidenta l'Agrupació Sardanista la Picossa, a la regidoria de Cultura i a la Guàrdia Municipal.



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

Expedient 786/2019. Dret d'accés a la informació pública

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER.- Requerir al Sr. -----, en representació de TORNOS ABOGADOS, S.L.P, d'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 68 de la mateixa Llei 39/2015, perquè en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació acreditada la representació amb la qual manifesteu que actueu, amb indicació que, si no ho feu, es considerarà que desistiu de la vostra petició, fent-vos avinent que el procediment resta suspès en tant no procediu a l'esmena de la sol·licitud que se us requereix.

SEGON.- Contra el present acte administratiu no procedeix la interposició de cap recurs atès que és de tràmit, si bé no obstant això, podeu interposar qualsevol recurs que cregueu convenient.

Expedient 779/2019. Peticions d'espais i recursos Esportiu Olímpic Móra d'Ebre

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Concedir l'autorització al Esportiu Olímpic Móra d'Ebre per a disposar del Centre Cívic La Magdalena, per a realitzar una reunió. La present autorització no dóna dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

SEGON: Donar trasllat d'aquest acord a la Guàrdia Municipal, per tal de realitzar les tasques de control de l'estat de la Sala, a la Regidoria d'Acció Social, i al Sr. ----- com a president del Esportiu Olímpic Móra d'Ebre

Expedient 746/2019. Petició d'espais i recursos Associació de Rehabilitació i Educació Especial Jeroni de Moragas

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019, La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Concedir a l'Associació de Rehabilitació i Educació Especial Jeroni de Moragas autorització per ocupar la via pública a l'entrada del mercat municipal amb una parada el dia 14/06/19, de 9:00 a 13:00 hores, seguint les indicacions del servei de la Guàrdia Municipal per a la seva ubicació, i disposar de dues carpes, tres taules i vuit cadires.



Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

La present autorització no dóna dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

SEGON: Notificar que, amb caràcter previ, caldrà dipositar una fiança de 50,00 € al núm. de compte ES 07-0182-5634-18-0200037219, que seran retornades en el cas que l'espai públic estigui en bones condicions.

TERCER: El servei de neteja de l'espai utilitzat anirà a càrrec del sol·licitant, havent de quedar amb les condicions higiènic-sanitàries adients.

QUART: Que el sol·licitant assumirà les responsabilitats que es puguin derivar de l'activitat i de l'ús que en faci de l'espai públic.

CINQUÈ: Comunicar aquest acord al Sr. -----, en representació de l'Associació de Rehabilitació i Educació Especial Jeroni de Moragas, a la regidoria de Governació, al departament de Tresoreria-Intervenció i a la Guàrdia Municipal.

Expedient 768/2019. Petició d'espais i recursos AMPA Escola Lluís Viñas

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Autoritzar a l'AMPA de l'Escola Lluís Viñas per utilitzar el Pavelló Municipal d'Esports els dies 10 i 12 de juny, a partir de les 16:00 hores.

SEGON: La present autorització no dóna dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

TERCER: Eximir a l'Ajuntament de Móra d'Ebre de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels participants i usuaris del pavelló.

QUART: Comunicar aquest acord a la Sra. -----, Secretària de l'AMPA de l'Escola Lluís Viñas, a la regidoria d'Esports, al responsable del pavelló i a la Guàrdia Municipal

Expedient 618/2019. Petició d'espais i recursos PSC

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Procedir a la devolució de la fiança dipositada.

SEGON: Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Sra. -----.



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre
Cif núm. P 4309400 B

Expedient 740/2019. Peticions d'espais i recursos

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019,
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Procedir a la devolució de la fiança dipositada.

SEGON: Comunicar aquest acord a la Intervenció i al Sr. -----.

Expedient 787/2019. Disposicions normatives (aprovació, modificació o derogació)

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019,
La Junta de Govern Local per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Aprovar el document que regula el funcionament intern de l'Escola Bressol la Morera
per al curs escolar 2019-2020.

SEGON: Que aquesta normativa de funcionament interna resta condiciona a modificacions no
substancials que es puguin originar per l'adjudicació del nou contracte de gestió de l'Escola
Bressol La Morera.

TERCER: Donar trasllat de la mateixa a les parts interessades i donar la publicitat legalment
establerta.

Expedient 728/2019. Canvis de titularitat de drets funeraris

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019.
La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:

PRIMER: Atorgar la transmissió dels drets reals d'ús privatiu del nínxol 227CB per un període 50
anys a la Sra. -----.

SEGON: Procedir a realitzar les gestions escaients, segons ordenança fiscal núm. 8, art. 6,1,
reguladora de la taxa del cementiri municipal, manteniment de cementiri (6,20€), d'acord a les
condicions que s'han exposat a la part dispositiva de l'acord.

TERCER: Donar trasllat a l'encarregada de l'àrea de Cementiri, a BASE i comunicar aquest acord
a la Sra. -----.



Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

Expedient 745/2019. Petició d'espais i recursos Associació Cultural La Riuada

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019. La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres que la integren,

ACORDA:

PRIMER: Concedir l'autorització l'Associació Cultural La Riuada per presentar un llibre a la Biblioteca Comarcal el dijous, 06/06/19, a les 20:00 hores. La present autorització no dona dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal.

SEGON: Donar trasllat d'aquest acord al Sr. -----, president de l'Associació Cultural La Riuada, a la regidoria de Cultura i a la Biblioteca Comarcal

Expedient 800/2019. Contractacions

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019. La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres que la integren,

ACORDA:

PRIMER.- Iniciar l'expedient d'acord amb la memòria justificativa del mateix.

SEGON.- Que per part de secretaria-Intervenció s'emeti informe sobri la legislació aplicable, el procediment a seguir i el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar. Tanmateix que els serveis tècnics l'informe corresponent sobre idoneïtat de l'obra.

TERCER.- A la vista de les característiques i de l'import del contracte proposar l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUART.- Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

CINQUÈ.- Donar trasllat d'aquest acord als departaments escaients i als corresponents àmbits de gestió d'aquest Ajuntament.

Expedient 789/2019. Serveis públics (Creació, modificació o extinció)

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal de data 3 de juny de 2019. La Junta de Govern Local, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

ACORDA:



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient per la organització de l'activitat del casal municipal temporada d'estiu 2019.

SEGON.- Aprovar les directrius que han de regular aquesta activitat de lleure per la temporada d'estiu 2019.

"DIRECTRIUS PER PORTAR A TERME L'ACTIVITAT DE CASAL D'ESTIU 2019

Aquestes directrius són les que s'han de tenir en compte a l'hora d'executar i portar a terme el casal d'Estiu 2019, com a finalitat educativa en el temps de lleure durant el període de vacances d'estiu.

OBJECTE

L'ajuntament de Móra d'Ebre es proposa organitzar el casal d'Estiu adreçat a els nens i nenes del municipi, per respondre a les necessitats i demandes de les famílies per participar d'activitats de lleure durant l'estiu.

El casal d'Estiu és una proposta educativa i lúdica de qualitat per als infants amb l'objectiu de promoure una sèrie de valors humans mitjançant la convivència i la cooperació en grup, i com un recurs de suport a les famílies.

El casal es realitzarà a diferents instal·lacions municipals, amb la utilització altres espais com ara el Poliesportiu municipal, la piscina d'estiu, el teatre Municipal, ...

DURADA DEL CASAL

El Casal es realitzarà del 1 de juliol fins al 2 d'agost de 2019 i estarà dividit en cinc setmanes:

- SETMANA 1: De l'1 al 5 de juliol
- SETMANA 2: Del 8 al 12 de juliol
- SETMANA 3: Del 15 al 19 de juliol
- SETMANA 4: Del 22 al 26 de juliol
- SETMANA 5: Del 29 de juliol al 2 d'agost

Els nens i nenes es podran inscriure per setmanes proposades que seran indivisibles.

El Casal d'Estiu es portarà a terme de dilluns a divendres, amb el següent horari: De 9 del matí a les 13.00 hores

Per tal d'obrir cadascuna de les setmanes és imprescindible que hi hagi un mínim de XXX nens i nenes inscrits. Cas que no hi hagués demanda de places en unes setmanes concretes i l'activitat no es pogués oferir d'altres setmanes per manca d'infants inscrits, s'estudiaria la possibilitat de modificar els grups, sempre que hi hagi acord entre la regidoria de Joventut i l'Esplai Treu Banya.

DESTINATARIS

El casal d'Estiu s'adreçarà a nens i nenes que hagin cursat durant el curs entre P-3 i 6è d'EP (de 3 a 12 anys).

PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ

S'hauran de tenir en compte el següents aspectes:

- 1) *Socials: la realitat actual, la societat intercultural, antiracista, no sexista, no-violenta i intergeneracional.*
- 2) *Educatius: atenció individualitzada, atenció a la diversitat, l'infant com a protagonista de l'acció, l'ensenyament guiats i la construcció d'aprenentatges, la participació activa i democràtica, la potenciació dels valors solidaris i el respecte al medi ambient.*
- 3) *Culturals: us i coneixement dels recursos culturals de Móra d'Ebre i la comarca.*

Aquesta proposta ha estat presentada per l'entitat ESPLAI TREU BANYA, atès que serà l'entitat que gestiona conjuntament amb l'ajuntament el Casal (per la seva experiència i per comptar amb persones habilitades pel seu desenvolupament), establint el nombre màxim de places per a cada setmana i per cada grup.

INSTAL·LACIONS I TIPUS D'ACTIVITATS

El Casal d'Estiu es durà a terme a diferents equipaments municipals. Tanmateix disposarà de les instal·lacions i equipaments municipals que siguin sol·licitats per realitzar el casal, sempre supeditat a la seva disponibilitat.

Aquests espais s'hauran de mantenir en perfecte estat durant el Casal amb l'obligació de reparar els desperfectes que s'ocasionin pel mal ús.

El casal vol oferir un seguit d'activitats entretingudes i creatives, adreçades als nens i nenes del municipi durant les vacances d'estiu, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail ajuntament@moradebre.cat

<http://www.moradebre.cat>



Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

disseny d'activitats que distingeix diferents grups d'edats. El programa d'activitats comptarà com a mínim amb una sortida setmanal a la piscina municipal, una excursió setmanal,...

ACTIVITATS

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu. Aquestes hauran de ser adaptades a les característiques de cada edat. Per exemple, el programa d'activitats haurà de comptar amb jocs d'aigua, sortides, dies de piscina, jocs esportius, jocs de pistes i tallers, sempre depenent de la franja d'edat.

Tanmateix l'esplai coordinarà l'ús de la piscina descoberta amb la regidoria d'Esports. El Casal d'Estiu es fonamentarà en un PROJECTE com a eix temàtic, per desenvolupar les activitats.

RECURSOS HUMANS

El Casal d'Estiu el presta l'Ajuntament de Móra d'Ebre conjuntament l'Esplai Treu Banya. La gestió tècnica i directiva, així com la inscripció la desenvoluparà l'Esplai. Aquesta s'encarregarà de passar les dades als organismes oficials requerits.

La contractació dels monitors, de la publicitat, del material i de les despeses que se'n derivin correran a càrrec de l'ajuntament.

El personal necessari per la realització del Casal d'Estiu, hauran d'estar en possessió dels títols adients i haurà de disposar:

- Un **RESPONSABLE DEL CASAL O DIRECTOR**: és la persona que assumirà la responsabilitat de l'equip del Casal durant el temps i el lloc que es durà terme i haurà d'estar en possessió del títol habilitat a l'efecte (Director d'activitats de lleure infantil i juvenil).

- **COORDINADOR**:

- **MONITORS DEL CASAL**, que portaran a terme directament les activitats amb els nens i les nenes.

- Si s'escau podran tenir Monitors en pràctiques.

Respecte al personal es tindrà en compte l'últim conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural aprovat.

El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i el seu sou per a tot el període serà segons el conveni de lleure vigent o el que fos d'aprovació més recent.

S'haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els membres hauran de presentar un certificat negatiu al registre central de delinqüents sexuals que custodiarà l'entitat. Aquesta presentarà còpia a l'ajuntament abans d'iniciar-se el Casal.

ASSEGURANCES

Els organitzadors han de disposar d'una assegurança d'accidents i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure.

OBLIGACIONS DE L'ENTITAT GESTORA

- Prestar l'activitat objecte del contracte.

- Informar a l'Ajuntament del funcionament de l'activitat

- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de les persones i coses. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, piscina, sortides, activitats esportives,...

- Custodiar la documentació referent a les persones participants.

- Presentar al registre de l'ajuntament l'organització dels grups, programacions setmanals, i la documentació que li sigui requerida per l'ajuntament.

- Realitzar les inscripcions del Casal.

- Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.

- Informar a la persona assignada per l'ajuntament o a la regidora de Joventut de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del activitat amb un màxim de 24 hores i immediatament en el cas de situacions greus.

- Presentar la memòria del casal juntament amb la factura del activitat.

- Complir en tot moment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'ajuntament assignarà a una persona de la regidoria de Joventut que serà l'enllaç i col·laborarà en tot allò que sigui necessari amb l'adjudicatari.

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail ajuntament@moradebre.cat

<http://www.moradebre.cat>



Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

- L'Ajuntament cedirà l'espai o els espais i materials necessaris per realitzar les inscripcions i aportarà els espais necessaris pel desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.

- Es farà càrrec de la neteja i manteniment dels espais.
- Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum dels espais destinats a Casal d'Estiu.
- Col·laborar i realitzar la difusió de les activitats del casal d'Estiu.
- Interpretar el contracte administratiu i resoldre dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Sol·licitar a l'entitat la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del casal.
- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui esmenada.

PREUS

Les quotes d'inscripció seran aprovades per la Corporació per la prestació del activitat de Casal Municipal

PREU INFANT GERMANS 2N 3R

PER SETMANA 32€ 29€ 29€

PER QUINZENA (2) 57€ 54€ 54€

CASAL ESTIU COMPLET 135€ 110€ 110€

INSCRIPCIONS

- L'Ajuntament i l'Esplai confeccionaran el full d'inscripció. Haurà de recollir totes les dades d'interès referents al nen o la nena, tenint especial cura en tots aquells aspectes referents a la salut.
- Les inscripcions es realitzaran durant dos setmanes, de dilluns a divendres al Centre Cívic ubicat a l'ajuntament. Posteriorment es realitzarà des de la regidoria de Joventut a les dependències municipals.
- El pagament de les setmanes es podrà fer:
 - 1) Un pagament únic.
- Finalitzat el període d'inscripció es podran seguir inscrivint al Casal sempre que hi hagin places al grup d'edat corresponen i en les dates sol·licitades.
- Les inscripcions efectuades dins dels terminis establerts seran admeses amb caràcter provisional. En cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles es donarà prioritat a l'ordre d'inscripció. Es lliurarà un resguard per a cada sol·licitud, on hi constin totes les dades referents a la demanda (infants, ubicació, mes i torns sol·licitats).
- Cas d'haver més sol·licituds que places ofertades, s'establirà una llista d'espera per ordre de sol·licitud. A cada sol·licitud se li assignarà un número d'inscripció.
- En cas que se sol·liciti la baixa de la plaça després d'haver abonat la quota, o una modificació en la sol·licitud d'inscripció que suposi un import a pagar inferior, el retorn s'efectuarà amb les següents condicions:

a) Es podrà anul·lar la inscripció i tenir dret a la devolució de l'import abonat informant a l'adjudicatari cinc dies abans de l'inici del Casal.

b) Un cop iniciat el Casal es tindrà dret de devolució del 90% de l'import pagat en cas de baixa mèdica justificada per setmana no començada i pagada amb antelació. Serà del 100% si aquesta plaça es cobreix amb un nen/nena en llista d'espera.

c) 50% de la quota si es comunica la baixa amb una antelació d'entre 4 i 5 dies abans de l'inici de l'activitat setmanal. Serà del 100% si aquesta plaça es cobreix amb un nen/nena en llista d'espera.

d) No s'efectuarà cap retorn si es comunica la baixa amb una antelació de menys de 4/5 dies abans de l'inici del casal. S'efectuarà un retorn del 50% de la quota si aquesta plaça es cobreix amb un nen/nena en llista d'espera.

En el cas que es deixi d'oferir el Casal una setmana la quota del qual ja hagi estat abonada per la família, es retornarà íntegrament l'import pagat.

PLACES

Seràn places limitades de fins a 120 nens i nenes que es distribuïran en quatre o cinc grups, depenent de les inscripcions.

GRUPS NOMBRE ESTIMAT INFANTS (120)

Menuts P-3, P-4 20

Petits P5 20

Inicials (1r) 20

Mitjans (2n i 3r) 20

Grans (4t, 5è i 6è) 20

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail ajuntament@moradebre.cat

<http://www.moradebre.cat>



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

NORMES DE FUNCIONAMENT

- a) Les assistències i recollides dels participants seran apuntades i controlades a la llista d'assistència pel monitor o monitora del grup.*
- b) Els participants que marxïn sols a casa es demanarà una autorització per part de la mare, pare o tutor.*
- c) Els infants no podran entrar passats 15 minuts d'inici de l'activitat, a no ser que hi hagi un motiu que ho justifiqui, i en cas de dubte, quedarà sota el criteri del director/a del casal.*
- d) Els infants no podran abandonar el casal fora dels horaris previstos si no justifiquen el motiu i avisen als monitors o la direcció del casal amb antelació.*
- e) L'organització del casal no deixarà participar aquells infants que no tinguin signada l'autorització per poder realitzar les activitats.*
- f) El dia de la reunió de pares es facilitarà a tots els inscrits la relació de vestimenta recomanada per portar al casal d'estiu i a les excursions.*
- g) L'organització del casal no es farà càrrec de la pèrdua d'objectes de valor per part del participant. No es deixarà entrar al casal consoles de videojocs portàtils, telèfons mòbils, aparells reproductors de música o similars.*
- h) Es facilitarà un número de telèfon de l'organització del casal per a utilitzar en cas d'imprevistos o per a fer qualsevol consulta.*
- i) En cas d'haver de portar un infant al metge durant l'horari del casal, primer s'informarà a la família, per tal que pugui decidir si el vol recollir i dur al metge.*

INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

L'esplai prepararà i difondrà abans del 10 de juny la propaganda del casal a través de cartells i fulletons (es faran arribar a cada infant a través dels centres escolars del municipi, i es distribuïran entre diferents llocs del poble).

Per a formalitzar la inscripció, caldrà:

- Omplir un full d'inscripció i les dades personals del nen o nena, signat pels pares o tutors.*
- Pagar el preu corresponent.*
- Adjuntar fotocòpia de la targeta sanitària i del carnet de vacunacions*

L'Ajuntament es compromet a cedir els espais oportuns per la realització dels casals. Aquests espais, el seu ús, la seva distribució i la seva temporització es concretaran abans de l'inici del casal amb els responsables dels equipaments respectius.

L'Ajuntament es responsabilitzarà i assumirà la neteja dels espais cedits, el cost dels subministraments d'aigua i llum, ...

PROTECCIÓ DE DADES CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD), s'informa que el responsable del tractament serà l'ajuntament de Móra d'Ebre, plaça de Baix, núm. 1 43740

Atesa la naturalesa de l'activitat, es donen tres aspectes addicionals a considerar en matèria de protecció de dades, d'una banda el tractament, encara que sigui mínim de dades mèdiques, d'altre banda la consideració que majoritàriament es tractaran dades de menors d'edat i per últim la possible difusió a Internet.

TRACTAMENT DE CATEGORIES ESPECIALS DE DADES PERSONALS

L'article 9 de l'RGPD prohibeix el tractament de dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o la afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals d'una persona física. Atès que aquesta activitat requereix dades bàsiques relatives a salut, en la coordinació amb activitats socials, i en definitiva per al bon desenvolupament del casal, es desprèn que aquest tractament es fa sota el supòsit a) de l'article 9.2 de l'RGPD que estableix que per al tractament, l'esplai Treu Banyà i l'ajuntament de Móra d'Ebre com a responsables del tractament de dades, sol·licitaran als interessats el consentiment explícit per al tractament de les dades mèdiques necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat informant la finalitat.

Així, queda permès el tractament de dades mèdiques bàsiques segons l'exposat als paràgrafs anteriors i sota les condicions exposades.

CONSENTIMENT DELS MENORS D'EDAT

Tel. 977 40 00 12

Fax 977 40 09 55

e-mail ajuntament@moradebre.cat

<http://www.moradebre.cat>



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

L'article 7 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals

El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de catorze anys.

S'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament. Conseqüentment, i per als casos de menors de catorze anys serà d'aplicació l'exposat al punt 2 del mateix article:

El tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

PROTECCIÓ DELS MENORS A INTERNET

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i activitats de la societat de la informació equivalents com a encarregats del tractament de dades de caràcter personal, es vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals."

TERCER.- Ratificar i aprovar l'informe i Memòria justificativa emès per la responsable de Joventut en el que es motiven les necessitats de contractar.

QUART.- Adjudicar el contracte de serveis per de l'Esplai Treu Banya, amb NIF núm. G-43576529, CPV 9200000-1; 92331210-5 per la realització de l'activitat de Casal d'Estiu 2019 com una activitat de lleure durant el període de vacances escolars d'estiu, d'acord amb el pressupost que ascendeix a 7.644,01€ mitjançant el procediment de contracte menor, en tots els termes, drets i obligacions que consten al pressupost presentat

CINQUÈ.- Assumir la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25-337-22699 del pressupost de l'any 2019.

SISÈ.- Habilitar al Sr. Alcalde President la signatura de la documentació adient, si s'escau.

SETÈ.- Comunicar aquest acord a tots els departaments implicats a l'expedient coordinats des de la regidoria de Joventut, a secretaria-intervenció, a Comptabilitat-Intervenció i a l'Esplai Treu Banya.